



# PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor

Številka: 007-1/2024/1

Datum: 25. 10. 2024

Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) izdaja ravnateljica OŠ Toneta Čufarja Maribor, Eva Raušl, prof., naslednji

## Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Toneta Čufarja Maribor

### SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja prilagajanje šolskih obveznosti učencem OŠ Toneta Čufarja Maribor:

- ki so perspektivni športniki,
- ki so vrhunski športniki,
- ki so perspektivni mladi umetniki,
- ki so vrhunski mladi umetniki.

### PRIDOBITEV STATUSA

#### 2. člen

**Status učenca perspektivnega mladega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

**Status učenca perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

**Status učenca vrhunskega mladega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek.

**Status učenca vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

## POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

### 3. člen

Predlagatelj mora za podelitev statusa **perspektivnega športnika** predložiti:

- potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni zvezi.

Predlagatelj mora za podelitev statusa **vrhunskega športnika** predložiti:

- dokazilo o doseženem vrhunskem dosežku mednarodne vrednosti iz preteklega šolskega leta.

Predlagatelj mora za podelitev statusa **perspektivnega mladega umetnika** predložiti:

- dokazila o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa **vrhunskega mladega umetnika** predložiti:

- dokazila o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

## PREDLOG PODELITVE STATUSA IN TRAJANJE

### 4. člen

Pridobitev statusa učenca pisno predlagajo starši učenca ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju starši).

K predlogu za pridobitev statusa je potrebno priložiti dokazila iz 3. člena Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti.

### 5. člen

Če pridobitvi statusa nasprotuje eden od staršev, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

## **6. člen**

Šola dodeli učencu status za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu.

Status preneha z naslednjim dnem od datuma, do katerega je bil dodeljen.

## **POSTOPEK DODELITVE STATUSA**

### **7. člen**

Starši podajo predlog na obrazcu šole skupaj s potrebnimi dokazili razredniku.

Razrednik dopolni predlog s svojim mnenjem (prvo vzgojno-izobraževalno obdobje) oziroma tudi mnenjem oddelčnega učiteljskega zbora (drugo in tretje vzgojno-izobraževalno obdobje).

O predlogu odloči ravnatelj.

### **8. člen**

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko je podpisan Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti s strani ravnatelja, učenčevih staršev in učenca.

## **PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI**

### **10. člen**

Učencu s statusom iz 3. člena tega pravilnika se prilagajajo šolske obveznosti.

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim Dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti med šolo, učencem in starši (v nadaljevanju: Dogovor). Prilagodi se:

#### **Obiskovanje pouka**

- Učenec je praviloma prisoten pri pouku, obiskovanje pouka se prilagodi skladno z odločbo.
- V primeru izostankov pristojen učitelj posreduje učencu individualizirano gradivo za izostale ure pouka najkasneje do naslednje šolske ure pri pristojnem učitelju.

## **Roki ocenjevanja ter drugih obveznosti**

- Učenec se v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov oz. tekmovanj s posameznim učiteljem predhodno dogovori za čas ustnega ocenjevanja znanja.
- Ocenjevanje se opravi individualno pri rednem pouku ali izven. Če ni predpisane obvezne oblike preverjanja, učenec sam izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek).
- Načrt ocenjevanja pripravi razrednik skupaj z učencem in njegovimi starši ter v dogovoru s pristojnimi učitelji za vsako ocenjevalno obdobje. Načrt se lahko po potrebi spreminja in dopolnjuje.
- Učenec ima možnost za dodatno posvetovanje z učiteljem.

## **DRUGE PRAVICE IN OBVEZNOSTI**

### **11. člen**

Učenec lahko izkoristi možnost dodatnega posvetovanja z učiteljem.

V primeru nedoseganja ustreznih standardov znanja šola učenca vključi v dopolnilni pouk.

Dolžnost učenca je, da izpolnjuje vse z dogovorom sprejete obveznosti.

### **12. člen**

S sklepom o dodelitvi statusa oziroma Dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

### **13. člen**

Sklep o dodelitvi statusa začne veljati, ko je le-ta izročen staršem učenca in ko je podpisan Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti.

## **PRENEHANJE IN MIROVANJE STATUSA**

### **14. člen**

#### **Prenehanje statusa**

Učencu status preneha:

- na zahtevo staršev učenca,
- po poteku časa, za katerega je bil dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen,
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora o prilagajanju obveznosti, mu šola lahko status odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

### **15. člen**

#### **Mirovanje statusa**

Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju.

Mirovanje statusa predlaga razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

## **VARSTVO PRAVIC**

### **16. člen**

Starši lahko zoper odločbo ravnatelja o zavrnitvi, prenehanju, odvzemu ali mirovanja statusa vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila ZUP.

O pritožbi zoper odločitev ravnatelja glede statusa po teh pravilniku oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija z odločbo ter po pravilih ZUP.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

## 17. člen

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

## HRAMBA DOKUMENTACIJE

### 18. člen

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, prenehanjem ali mirovanjem statusa učencev vodi in hrani ravnatelj.

Razrednik in učitelji, ki poučujejo učenca s statusom, prejmejo kopijo Dogovora.

Za vodenje evidence in dokumentacije ter hrambo se smiselno uporabljajo pravila, določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za področje osnovnošolskega izobraževanja in Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

Obvestila staršev in klubov, društev, nacionalnih panožnih zvez oz. šol, na katerih se učenci vzporedno izobražujejo, o izrednih pripravah, treningih, nastopih ipd. ter opravičila staršev hrani razrednik.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o prilagajanju šolskih obveznostih z dne 1. 9. 2013.



Ravnateljica:

Eva Raušl, prof.