



PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE OŠ TONETA ČUFARJA MARIBOR

Številka delovodnika: 007-4/2019/1

Datum: 30.9.2019

Na osnovi Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS št. 3/13, s spremembami) svet šole Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor, dne 30. 9. 2019 sprejme

Pravila šolske prehrane

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Šola s pravili šolske prehrane opredeli:

- postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

2. člen

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,
- pripravniki,
- študenti na obvezni praksi.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen

Šolska prehrana je po Zakonu o šolski prehrani opredeljena kot organizirana prehrana učencev v dneh, ko se izvaja pouk ali druge organizirane dejavnosti šole, skladno s šolskim koledarjem.

Šolska prehrana obsega zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico.

4. člen

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Smernice vsebujejo:

- cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano;
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo, ki jih določi javni zdravstveni zavod, pooblaščen od ministrstva, pristojnega za zdravje.

V šolo ni dovoljeno prinašanje hrane in pijače, razen v dogovoru z učiteljem.

5. člen

V primeru posebnih prehranskih potreb učencev šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev le na podlagi potrdila specialista pediatra, usmerjenega v področje na sekundarni ali terciarni ravni, v skladu z veljavno medicinsko doktrino, npr.:

- alergija na hrano – pediater, usmerjen v alergologijo in/ali pediater, usmerjen v gastroenterologijo;
- celiakija, neceliakalna preobčutljivost na gluten (pšenico), druge prehranske intolerance (npr. fruktozna intoleranca) – pediater, usmerjen v gastroenterologijo;
- dieta pri metabolnih motnjah – pediater, usmerjen v endokrinologijo;
- dieta pri kroničnih boleznih - specialist pediater, usmerjen v zdravljenje posameznih kroničnih boleznih.

Pri enostavnih stanjih (npr. laktozna intoleranca) lahko dieto predpiše tudi izbrani zdravnik na primarni ravni (specialist pediater ali specialist šolske medicine). Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka izda specialist pediater z dodatnim znanjem iz ustreznega področja ali izbrani zdravnik (specialist pediater ali specialist šolske medicine) na podlagi izvida specialista pediatra, usmerjenega v področje, če je to potrebno.

Izbrani zdravnik na podlagi anamneze in klinične slike izda začasno potrdilo o dieti, ki velja največ 6 mesecev oz. do pregleda pri specialistu pediatru z dodatnimi znanji iz ustreznega področja na sekundarni ali terciarni ravni.

Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka prejmejo starši ali skrbniki in ga predložijo vzgojno-izobraževalnemu zavodu ob ugotovljeni bolezni in vsakokratni spremembi ali prenehanju diete. Potrdilo lahko velja:

- trajno (npr. pri boleznih, kot je celiakija) – potrdila ni treba obnavljati;
- začasno (npr. pri alergiji na kravje mleko ali jajce) – potrdilo je treba obnavljati vsaj enkrat letno;
- do pregleda pri specialistu z dodatnimi znanji iz ustreznega področja – potrdilo velja največ 6 mesecev.

6. člen

Šola v letnem delovnem načrtu opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

7. člen

Šola organizira šolsko prehrano tako, da izvaja:

- nabavo živil,
- pripravo, razdeljevanje obrokov,
- vodenje potrebnih evidenc,

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano.

8. člen

Šola kot izvajalec se zavezuje, da bo:

- obračun prehrane pripravljala za tekoči mesec in položnice poslala na dogovorjen način (po pošti, po e-pošti ali e-položnico) neposredno na naslov naročnika;
- upoštevala pravilno odjavljene obroke pri obračunu prehrabnih obokov za naslednji mesec;
- nudila prehrano učencu naslednji šolski dan po prejeti prijavi in podpisu pogodbe;
- vodila evidenco naročenih in koriščenih obrokov ter evidenco plačil prehrane;
- izvajala sistem stalnega nadzora kakovosti obrokov.

PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO, PREKLIC PRIJAVE

9. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši). Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto,
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za šolstvo in je priloga teh pravil. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

10. člen

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni možen.

Starši lahko odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o odjavi lahko starši oddajo:

- pri razredniku ali
- v tajništvu šole.

ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

11. člen

Starši lahko prijavijo ali odjavijo posamezni obrok do 8.30 ure zjutraj po telefonu (02 4716 850), preko elektronske pošte (tajnistvo@cufar.si) ali osebno v tajništvu.

Starši so dolžni posamezni obrok za odsotnega učenca pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi prvi dan odsotnosti učenca do 8.30 ure zjutraj.

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo.

Pravila šolske prehrane OŠ Toneta Čufarja Maribor

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi nosilec dejavnosti v tajništvo šole najkasneje en dan pred izvedbo dejavnosti.

Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

OBVEZNOSTI UPORABNIKOV ŠOLSKE PREHRANE IN STARŠEV

12. člen

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane in staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane, šolskega reda in vzgojnega načrta;
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane;
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke v predvidenem roku za pretekli mesec;
- šoli v 30 dneh pravočasno sporočili vsako spremembo podatkov učenca, ki so jih podali v prijavi.

13. člen

Šola seznanja starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

NEPREVZETI OBROKI

14. člen

Obroke, ki niso bili pravočasno odjavljeni ali s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov, šola brezplačno odstopi drugim učencem ali humanitarnim organizacijam, vpisanim v razvid humanitarnih organizacij.

Neprevzeta kosila se razdelijo učencem šole v času od 14.10 do 14.30 ure.

Za neprevzeta kosila lahko šola sklene pisni dogovor s humanitarno organizacijo, ki je pripravljena prevzeti prehrano na način in v času, ki se opredeli z dogovorom.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

CENE IN NAČIN PLAČEVANJA ŠOLSKE PREHRANE

15. člen

Šolska prehrana (zajtrk, kosilo, popoldanska malica) se obračunava in plačuje po ceniku, ki ga potrdi Svet šole do konca meseca septembra za posamezno šolsko leto. Dopoldanska malica se obračuna po ceni, ki jo s sklepom določi minister, pristojen za šolstvo.

Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma v obvestilih.

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 15. v mesecu.

16. člen

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se staršem vroči obvestilo in opomin.

Šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh vročenih opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

Za reševanje morebitnih nesporazumov so pri obračunavanju števila in višine plačila pristojni:

- tajnica VI,
- računovodkinja,
- pomočnica ravnateljice,
- ravnateljica.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

17. člen

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice oziroma enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj spodbudnega okolja.

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

Učenci imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

18. člen

Šola podatke za ugotovitev upravičenosti do subvencije za dopoldansko malico in kosilo pridobi iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ). Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja pridobi podatke s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Šola za izplačilo sredstev posreduje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport najkasneje do 10. dneva v mesecu za pretekli mesec.

Zahtevek mora glede na subvencijo za dopoldansko malico ter kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- objavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z dnem veljavnosti teh pravil prenehajo veljati do sedaj sprejeta pravila o šolski prehrani.

20. člen

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

21. člen

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na Svetu šole, uporabljati se začnejo 1. 10. 2019

Kraj in datum: 30.9.2019

Maribor, 30.9.2019

Predsednica sveta šole:

Eva Raušl, prof.

