



LETNI DELOVNI NAČRT

Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor

za šolsko leto 2013/2014

Številka delovodnika: 1575/2013

Datum: 30. 9. 2013

KAZALO

1	UVOD.....	6
1.1	Vizija šole.....	6
1.2	Prednostna področja	6
1.3	Organi šole	10
1.3.1	Svet šole.....	10
1.3.2	Ravnateljica.....	10
1.3.3	Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole)	10
1.3.4	Strokovni aktivni	12
1.3.5	Svet staršev.....	12
1.3.6	Organi šole	14
2	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	15
2.1	Šolski koledar za šolsko leto 2013/14.....	15
2.2	Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov	16
2.3	Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razredov	16
2.4	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	16
2.5	Konference učiteljskega zbora	16
2.6	Kadrovski načrt.....	16
2.7	Število učencev in oddelkov ter razredniki in sorazredniki.....	17
2.7.1	Razredne ure.....	18
2.8	Šolski predmetnik	18
2.8.1	Predmetnik od 1. do 4. razreda	18
2.8.2	Predmetniki od 5. do 9. razreda	18
2.8.3	Število dni dejavnosti letno po posameznih razredih	21
2.9	Manjše učne skupine.....	21
2.10	Izbirni predmeti	22
2.11	Dopolnilni in dodatni pouk.....	22
2.11.1	Dopolnilni pouk.....	22
2.11.2	Dodatni pouk	23
2.12	Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	23
2.12.1	Organiziranost podaljšanega bivanja	23
2.12.2	Organiziranost jutranjega varstva.....	25
2.13	Dnevi dejavnosti	26
2.13.1	Naravoslovni dnevi	26
2.13.2	Kulturni dnevi.....	26
2.13.3	Tehniški dnevi	26
2.13.4	Športni dnevi	26
2.13.5	Pregled dni dejavnosti po razredih	27

3	OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA.....	32
3.1	Prireditve, tekmovanja, revije in natečaji.....	32
3.1.1	Seznam prireditev in zadolžitve učiteljev.....	32
3.1.2	Tekmovanja, revije, natečaji.....	33
3.2	Interesne dejavnosti	35
3.2.1	Dramska skupina.....	36
3.3	Strokovne ekskurzije	36
3.4	Šola v naravi.....	37
3.5	Projekti.....	37
3.6	Zgodnje učenje nemščine in računalništva.....	42
3.7	Tečajni pouk.....	42
3.7.1	Plavalni tečaj	42
3.7.2	Kolesarski tečaj	43
3.7.3	Izpit za kolo z motorjem.....	43
3.7.4	Tečajni pouk nemščine.....	43
3.8	Delo z nadarjenimi	43
3.9	Organizacija in delo oddelčnih skupnosti.....	44
3.10	Šolska skupnost – šolski parlament.....	44
3.11	Program preventivnih akcij prometne vzgoje	45
3.11.1	Varnost otrok na šolskih poteh, začetek šolskega leta.....	45
3.11.2	Evropski teden mobilnosti, 16.–22. 9. 2013	45
3.11.3	Teden prometne varnosti, 7.–12. oktober 2013	45
3.11.4	Izobraževalna delavnica za mentorje prometne vzgoje	45
3.11.5	Kolo v prometu, april–maj 2014.....	45
3.11.6	Medobčinsko tekmovanje Kaj veš o prometu, april 2014	46
3.11.7	Akcija Bistro glavo varuje čelada, april in maj 2014	46
3.11.8	Varnost otrok na šolskih poteh, zaključek šolskega leta	46
3.11.9	Strokovna ekskurzija za mentorje prometne vzgoje – maj 2014	46
4	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	47
4.1	Šolska svetovalna služba.....	47
4.2	Naloge svetovalne službe	47
4.2.1	Šolsko svetovalno delo.....	47
4.2.2	Delo z romskimi učenci	47
4.2.3	Zdravniški pregledi	48
4.2.4	Razredne ure, delavnice, predavanja.....	48
4.2.5	Letovanje otrok.....	48
4.2.6	Vodenje matične knjige	48
4.2.7	Sodelovanje z zunanjimi institucijami	48
4.3	Delo šolske knjižnice.....	48
4.4	Šolski učbeniški sklad.....	49
4.5	Program dela Bralne značke.....	50

5	VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....	51
5.1	Šolski okoliš	51
5.1.1	Posebnost šolskega okoliša	51
5.1.2	Opredelitev šolskega okoliša.....	51
5.2	Prostorski pogoji	51
5.2.1	Šolski prostori in pogoji za delo.....	51
5.3	Urejanje šolske okolice	52
6	OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	54
6.1	Dežurstva učiteljev	54
6.1.1	Varstvo nemirnih učencev	54
6.2	Šolska prehrana	54
6.2.1	Načrtovanje in organizacija prehrane.....	55
6.2.2	Delo organizatorke prehrane in nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom v šolskem letu 2013/14	55
6.3	Zdravstveno varstvo.....	57
6.3.1	Urniki, sprejem in naročanje bolnikov.....	57
6.3.2	Program obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev za šolsko leto 2013/14	58
6.3.3	Program zdravstvene vzgoje.....	59
7	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	60
7.1	Oddelčni roditeljski sestanki	60
7.2	Pogovorne ure.....	60
7.3	Neformalne oblike sodelovanja s starši	61
8	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV....	62
8.1	Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora	62
8.2	Individualno izobraževanje učiteljev in delo študijskih skupin.....	62
8.3	Strokovno izpopolnjevanje drugih delavcev	62
9	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	63
9.1	Sodelovanje s šolami in vrtci.....	63
9.1.1	Sodelovanje z osnovnimi šolami	63
9.1.2	Sodelovanje z vrtci	63
	Skozi vse leto izvajamo aktivnosti na področju povezovanja z vrtcem Pobrežje, od koder pretežno prihajajo naši učenci. Načrtujemo izvajanje naslednjih aktivnosti:	63
9.1.3	Sodelovanje s srednjimi šolami	64
9.1.4	Sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor	64
9.2	Sodelovanje šole preko šolske svetovalne službe z zunanjimi institucijami	64
9.3	Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS.....	64

9.4	Sodelovanje z mestno četrtjo in mestno občino	64
9.5	Sodelovanje šole z društvi.....	65
9.5.1	Sodelovanje s športnimi društvi.....	65
9.5.2	Sodelovanje z gasilskim društvom	65
9.6	Sodelovanje z Domom Danice Vogrinec	65
9.7	Sodelovanje šole z Rdečim križem Maribor	65
10	SODELOVANJE STARŠEV IN LOKALNE SKUPNOSTI PRI UPRAVLJANJU ŠOLE⁶⁷	
10.1	Svet šole	67
10.2	Svet staršev.....	67
10.3	Šolski sklad	67
11	PROGRAM DELA RAVNATELJICE	68
11.1	Delo ravnateljice	68
12	DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV	70
12.1	Delo pomočnice ravnateljice	70
12.2	Delo svetovalne delavke	70
12.3	Delo učiteljev.....	70
12.4	Razrednikov delovni načrt	71
12.5	Načrt in program dela pedagoškega zbora	71
13	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA....	72
13.1	Način spremljanja	72
13.2	Vrednotenje uspešnosti dela	72
13.3	Nenačrtovane naloge.....	72
13.4	Priprava in obravnava zaključnega poročila	72
14	PRILOGE.....	73
14.1	Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2013/14.....	75
14.2	Organigram šole 2013/14 	78

1 UVOD

Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določijo

vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme Svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.1 Vizija šole

Ko imamo učitelji jasno predstavo o tem, kakšno šolo želimo v prihodnosti, smo samozavestnejši, bolj motivirani za delo in uspešnejši. Začrtamo si cilje, lažje načrtujemo pot do njihove uresnitve in čutimo varno prihodnost, saj so upoštevana naša mnenja, želje ter potrebe.

Naša šola si je za obdobje naslednjih petih let zadala uresničitev vizije:

»Vsak Čufar ima svoje močno področje, razvijajmo ga.«

Zaposleni na OŠ Toneta Čufarja v Mariboru smo mnenja, da je vsak otrok poseben. Vsak otrok ima področje, ki ga posebej zanima. Če nam uspe to področje najti, ga razvijati, dosegati dobre rezultate, je otrok zadovoljnejši, samozavestnejši in tako uspešnejši tudi na ostalih področjih.

1.2 Prednostna področja

V Razvojnem načrtu OŠ Toneta Čufarja Maribor smo delavci šole v sodelovanju s starši in z učenci oblikovali za obdobje od septembra 2010 do septembra 2015 smernice razvoja na področjih:

- urejanje in posodobitev šolskega prostora,
- pedagoško področje – kompetence učiteljev, kompetence učencev, projekti,
- vzgojno področje,
- vodenje.

Na osnovi Razvojnega načrta 2010–2015, Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2012/13 ter analize dela v šolskem letu 2012/13 smo za šolsko leto 2013/14 določili naslednji prednostni področji:

- strategije za nenasilno komunikacijo (soočenje z neprimernim vedenjem, agresivnostjo in s konflikti, prepoznavanje medsebojnega neprimernega vedenja, učencem je potrebno zadati konkretne naloge, kako bi odpravili slabo komunikacijo med seboj, zapišejo jih v razredu, razrednik in sorazrednik jih mesečno spremljata);
- dvig ravni bralne pismenosti.

Delo z nadarjenimi učenci – v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo

- **Strategije za nenasilno komunikacijo:** S pomočjo analize končnih rezultatov prednostne naloge Strategije za nenasilno komunikacijo so nastali predlogi, na osnovi katerih smo se dogovorili, da bomo pozornost v tem šolskem letu še posebej namenili učencem, in sicer zavedanju o neprimerni komunikaciji, soočanju z neprimernim vedenjem, agresivnostjo in s konflikti, prepoznavanju

medsebojnega neprimernega vedenja ter opozarjanju samih učencev na neprimerno komunikacijo in vedenje.

- **Razvijanje bralne pismenosti:** Že več let ugotavljamo, da sta bralno razumevanje in funkcionalna pismenost učencev na naši šoli (podobno ugotavljajo na večini šol v Sloveniji) na prenizki stopnji. Zato so tudi rezultati različnih preverjanj, kjer sta kot osnova besedilo in razumevanje prebranega, nižji, kot bi lahko oz. bi morali biti. Zato smo že v preteklem šolskem letu kot prednostno nalogo izvajali razvijanje bralne pismenosti. Ker je le-to za zadovoljujoče rezultate večletni proces, bomo tudi v šolskem letu 2013/14 aktivnosti na tem področju izvajali kot prednostne.
- **Delo z nadarjenimi učenci:** Pod mentorstvom območne enote Zavoda RS za šolstvo Maribor bomo v šolskem letu 2013/14 pregledali področje dela z nadarjenimi učenci, ter področja, za katera bomo ugotovili, da so šibka, in jih poskušali izboljšati. V prvem koraku bomo izdelali izvedbeni načrt dela z nadarjenimi učenci s pomočjo kazalcev kakovosti za vzgojno-izobraževalno delo (prva polovica leta), v nadaljevanju pa bomo delali v skladu z izvedbenim načrtom.

Na šoli so oblikovane delovne skupine, ki so odgovorne za načrtovanje dejavnosti ter organizacijo in evalviranje izvajanja načrtovanih dejavnosti. Vse načrtovane dejavnosti so strokovni delavci dolžni vključiti v svoje letne delovne načrte dela (pouk, oddelčne skupnosti).

PREDNOSTNA NALOGA	VODJA DELOVNE SKUPINE	ČLANI DELOVNE SKUPINE
NENASILNA KOMUNIKACIJA – učenci	ANDREJA BÜDEFELD	Anita Ragolič, Blandina Podbevšek, Urška Bertoncej, Lucija Celcer (OPB), Valerija Domajnko (1. VIO), Bojana Stožer (2. VIO), Aleksandra Mirkanović, Gregor Smolar (3. VIO)
BRALNA PISMENOST	IRIS STRELEC	Zlatka Groznik (OPB), Mojca Riedl (1. VIO), Petra Vrtarić (2. VIO), Mateja Ajdič (jeziki), Aleksander Kelemina (DRU), David Cuder (NAR), Marjana Ogrinc (MAT), Mira Harnik (GUM), Silvia Prelog (SVET.)
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	URŠKA BERTONCELJ	Andreja Büdefeld (1. VIO), Mihelca Hojski (2. VIO), Andreja Ferk (3. VIO), Jožica Špec (SVET.), Špela Drstvenšek

Prednostne naloge bomo udeleževali in razvijali v skladu z akcijskim načrtom:

Prednostno področje	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Merila	Evalvacija (kdaj, kje, na kakšen način)
Nenasilna komunikacija med učenci	1.–9. razred Izdelava in zapis načrta razreda (vsak učenec premisli in ubesedi, kaj ga moti,	Razredniki, učenci	September 2013	Načrt razreda	Sprotna evalvacija na razrednih urah/pouk/OPB

Cilj: - zmanjšati neprimerno komunikacijo med samimi učenci brez posredovanja učitelja	razjezi ali prizadene)				Ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob koncu šolskega leta evalvacija razrednega načrta Vprašalnik za učence Sprotna evalvacija na pedagoških konferencah – dvakrat letno
	Sprotno preverjanje neprimerne komunikacije na razrednih urah ali pri pouku ter določanje kazni ob pojavu le-te	Razredniki, učitelji OPB, učenci	September 2013–junij 2014	Upoštevanje načrta razreda	
	Opozarjanje sošolcev ob pojavu neprimerne komunikacije brez posredovanja učitelja	Učenci	September 2013–junij 2014	Pogostost opozoril in zmanjševanje neprimerne komunikacije med učenci	
	Seznanitev staršev s ciljem prednostne naloge Predavanje o tehnikah odreagiranja in delavnica za obvladovanje jeze (za učitelje) Izvajanje vaj samoobvladovanja	Razredniki in ravnateljica Zunanji predavatelj Strokovni delavci	September 2013 Oktober 2013 September 2013–junij 2014		
Dvig bralne pismenosti Cilji: -izboljšanje bralne pismenosti -izboljšanje ravni razumevanja prebranega - izboljšanje kakovosti učenja - izboljšanje uspeha pri NPZ - povečanje števila bralcev	Prepoznavanje črk in glaskovanje	Učiteljice 1. razreda in učiteljice OPB	Vse šolsko leto	Tristopenjski kriterij: ni usvojil (0–50 %), je delno usvojil (51–75 %), je usvojil (76–100 %).	Oktober 2013 – maj 2014; učiteljici bosta sami izbrali predmet; z nalogami za ugotavljanje razvitosti percepcije ter vidnega in slušnega razločevanja
	Metoda branja (hitrost in pravilnost prebranega)	Učiteljice 2. razreda in učiteljice OPB	Vse šolsko leto		Oktober 2013 – maj 2014; učiteljici bosta sami izbrali predmet; z nalogami za ugotavljanje razvitosti bralne tehnike (hitrost in pravilnost prebranega)
	Branje s poudarkom na razumevanju prebranega	učiteljice 3. in 4. razreda in učiteljice OPB	Vse šolsko leto		Oktober 2013 – maj 2014; učiteljice bodo same izbrale predmet; z

					nalogami za ugotavljanje razumevanja pri branju
	VŽN, Paukova strategija, PV3P	Učiteljici 5. razreda	Štirikrat v šolskem letu – vsako metodo enkrat; eno dvakrat (pri LUM, SLJ in NIT oz. MAT)	Dve poročili, dve anketi	Učiteljici izpolnita poročili za samorefleksijo (eno oktobra, eno maja); učenci rešijo dve anketi –samoregulacija (eno oktobra, eno maja)
	VŽN*	Učiteljici za LUM in GUM	Metodo uporabita štirikrat v šolskem letu, po enkrat v vsakem razredu (od 6. do 9. r.)	Dve poročili	Učiteljici izpolnita poročili za samorefleksijo (eno oktobra, eno maja)
	PV3P*	Vsi učitelji družboslovnih predmetov (Kelemina, Lipnik, Klis, Mirkanovič, Tomašič, Ajdič, R. Cuder)	Metodo uporabijo štirikrat v šolskem letu, po enkrat v vsakem razredu (od 6. do 9. r.); če kateri učitelj nekega razreda ne poučuje, ponovi strategijo v razredu, kjer je le-ta že bila izvedena	Dve poročili	Učitelji izpolnijo poročili za samorefleksijo (eno oktobra, eno maja)
	Vse tri metode*			Dve anketi	Učenci rešijo dve anketi – samoregulacija (eno oktobra, eno maja) pri svojih razrednikih
Delo z nadarjenimi učenci	Pregled kazalcev kakovosti ter dopolnitev s svojimi predlogi in z komentarji	Projektni tim	Do 15. 9. 2013		Usklajen predlog posredujemo ZRSŠ
Cilji: <i>- pripraviti izvedbeni načrt dela z nadarjenimi</i>	Uporaba diskusijske metode (metoda raziskovalnega učenja) v neposredni praksi (ravnateljica na	Projektni tim in učitelji	Delavnica v jesenskih počitnicah		Na delavnici

<i>učenci s pomočjo kazalcev kakovosti za vzgojno-izobraževalno delo</i> <i>- delati v skladu z izvedbenim načrtom</i>	pedagoški konferenci, učitelj v razredu)				
	Poskusna uporaba kazalcev kakovosti, potrditev ali soglasna dopolnitev	Projektni tim	Oktober 2013		Srečanje projektnih timov vseh sodelujočih šol
	Šola oceni svoje delovanje s KKNADOŠ in pripravi izvedbeni načrt dela za naslednje leto	Projektni tim	December 2013		Sestanki projektnega tima, pedagoške konference
	Delo v skladu s projektnim načrtom	Projektni tim in učitelji	Do konca šolskega leta		Zaključna pedagoška konferenca

Zavedamo se, da za doseganje prednostih nalog niso dovolj le pripravljenost za delo, strokovna usposobljenost in dobre gmotne razmere. Pomembnejši so ljudje, odnosi med njimi in njihove zamisli, predvsem pa zmožnosti za uresničevanje le-teh.

Vsi delavci šole bomo s svojim delovanjem prispevali k čim večji uresnitvi prednostnih nalog, prav tako pa k uresničevanju vseh ciljev našega vzgojno-izobraževalnega dela. Trudili se bomo, da bodo učenci na naši šoli pridobili veliko novega znanja in veščin, da bodo znali spoštovati sebe in druge, da bodo spoštovali različnost in vrednote, za katere se zavzemajo sami ali drugi okoli njih.

1.3 Organi šole

1.3.1 Svet šole

V skladu z 48. členom (Pristojnosti Sveta) Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) Svet javne šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, Letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, sprejme Letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

1.3.2 Ravnateljica

- Pripravi predlog Letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo.
- Oblikuje predlog nadstandardnih programov (49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).

1.3.3 Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole)

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o Letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za

napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Člani učiteljskega zbora:

Priimek in ime	Predmet	Priimek in ime	Predmet
Ajdič, Mateja	angleščina	Lorber, Mateja	razredni pouk, podaljšano bivanje
Bertoncelj, Urška	svetovalna delavka, dodatna strokovna pomoč	Mirkanović, Aleksandra	slovenščina, angleščina
Büdefeld, Andreja	razredni pouk	Ogrinc, Marjana	matematika, podaljšano bivanje
Cafuta, Marjana	razredni pouk, podaljšano bivanje	Perger, Karina	razredni pouk
Celcer, Lucija	podaljšano bivanje	Podbevšek, Blandina	druga učiteljica v 1. razredu, podaljšano bivanje, dodatna strokovna pomoč
Cuder, David	naravoslovje, državljanska in domovinska kultura ter etika, gospodinjstvo, organizmi v naravnem in umetnem okolju – IP, podaljšano bivanje	Pongračič, Marko**	matematika, fizika
Cuder, Rosanda	nemščina, angleščina	Postružnik, Mateja**	šport
Djaković, Julijana *	laborantka	Prelog, Silvia	dodatna strokovna pomoč
Domajnko, Valerija	razredni pouk	Protner, Franja	šport
Gašparič, Tatjana *	francoščina	Ragolič, Anita	druga učiteljica v 1. razredu, dodatna strokovna pomoč
Ferk, Andreja	matematika, fizika	Raušl, Eva	naravoslovje, kemija, biologija, poskusi v kemiji – IP, sodobna priprava hrane – IP, podaljšano bivanje
Groznik, Zlatka	podaljšano bivanje	Riedl, Mojca	razredni pouk, podaljšano bivanje
Harnik, Mira	glasbena umetnost, pevski zbor, jutranje varstvo	Smolar, Gregor	šport, izbrani šport – košarka – IP, šport za zdravje – IP, šport za sprostitev – IP
Hojski, Mihelca	razredni pouk, podaljšano bivanje	Stožer, Bojana	razredni pouk
Josipović Mašek, Alenka	razredni pouk, podaljšano bivanje	Stramlić, Nina	porodniški dopust
Kelemina, Aleksander	zgodovina, geografija, turistična vzgoja – I P, življenje človeka na Zemlji – IP	Strelec, Iris	učiteljica v projektu ESS in MIZŠ Popestrimo šolo,
Kidrič, Anita	podaljšano bivanje (nadomeščanje porodniškega dopusta), jutranje varstvo	Šic, Danijel	tehnika in tehnologija, zgodnje učenje računalništva, računalniška omrežja – IP, multimedija – IP, računalnikar – OID
Klis, Nataša	slovenščina	Škerl, Barbara	Učiteljica v projektu ESS in MIZŠ Popestrimo šolo
Kolarić, Lilijana	knjižničarka, slovenščina, retorika – IP	Špec, Jožica	dodatna strokovna pomoč, matematika
Kolednik, Goran	učitelj v projektu ESS in MIZŠ	Tomašič, Nataša	angleščina, slovenščina

	Zdrav življenjski šport		
Lešnik Švajger, Jožica	likovna umetnost, likovno snovanje – IP, podaljšano bivanje	Vrtarić, Petra	razredni pouk, podaljšano bivanje
Lipnik, Almira	pomočnica ravnateljice, zgodovina, podaljšano bivanje	Cafuta, Jasna	pripravnica biologije

*Strokovni delavci so zaposleni na drugi šoli, pri nas dopolnjujejo obvezo.

**Strokovna delavca dopolnjujeta obvezo na OŠ Draga Kobala.

1.3.4 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni, ki delujejo na šoli, in njihove vodje so razvidni iz spodnje tabele. Načrti dela strokovnih aktivov so priloga Letnega delavnega načrta šole.

Aktiv	Predmeti	Vodja
Aktiv 1. VIO	/	Andreja BÜDEFELD
Aktiv 2. VIO	/	Marjana CAFUTA
Aktiv 3. VIO	/	Marko PONGRAČIČ
Aktiv jezikov	SLO, TJA, NE2, FI1, FI2, FI3	Mateja AJDIČ
Aktiv matematike	MAT	Andreja FERK
Aktiv naravoslovja	NAR, TIT, FIZ, BIO, KEM	David CUDER
Aktiv družboslovja	DRU, ZGO, GEO, DKE	Aleksander KELEMINA
Aktiv športa	ŠPO	Gregor SMOLAR
Aktiv vzgojnih predmetov	LUM, GUM	Jožica LEŠNIK ŠVAJGER
Aktiv svetovalnih delavcev	DSP, IP, RU, svetovalno delo	Silvia PRELOG
Aktiv podaljšanega bivanja	/	Anita KIDRIČ

1.3.5 Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v

lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1.3.6 Organi šole

STROKOVNI ORGANI	SVET ŠOLE	SVET STARŠEV
ravnateljica mag. Špela Drstvenšek, prof.	predstavniki ustanovitelja Ciril Kotnik Franc Pišek Andrej Stramlič	Neli Žagar (1. a) Janja Senekovič (1. b) Petra Šosterič (2. a) Branko Padjan (2. b) Valerija Glavnik (3. a) Dejan Rojko (3. b) Suzana Rakovič (4. a) Jože Šumandl (4. b) Jasmina Harb (5. a) Iris Pivec (5. b) Matjaž Hartman (6. a) Mojca Poberžnik (6. b) Peter Polajnar (7. a) Irena Weissensteiner (7. b) Stanislav Vernik (8. a) Marjan Sajko (8. b) Ines Hojnik (9. a) Andreja Keglevič (9. b)
pomočnica ravnateljice Almira Lipnik, pred. učit.		
učiteljski zbor	predstavniki staršev Iris Pivec Mojca Poberžnik Dejan Rojko	
razredniki	predstavniki delavcev David Cuder Andreja Ferk Aleksander Kelemina Jožica Najvirt Nina Stramlič	
strokovni aktiv		

2 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Šolski koledar za šolsko leto 2013/14

Šolsko leto se začne 1. septembra 2013 in konča 31. avgusta 2014.

Začetek pouka: ponedeljek, 2. september 2013

Zaključek pouka: 9. razred – petek, 13. junij 2014, 1.–8. razred – torek, 24. junij 2014.

Počitnice:

- JESENSKE 28. 10.–30. 10. 2013
- NOVOLETNE 27. 12.–31. 12. 2013
- ZIMSKE 24. 2.–28. 2. 2014
- PRVOMAJSKE 28.–30. 4. 2014
- POLETNE 26. 6.–31. 8. 2014

Pouka prosti dnevi:

- dan reformacije 31. 10. 2013
- dan spomina na mrtve 1. 11. 2013
- božič 25. 12. 2013
- dan samostojnosti in enotnosti 26. 12. 2013
- novo leto 1. 1. 2014
- slovenski kulturni praznik 8. 2. 2014
- velikonočni ponedeljek 21. 4. 2014
- dan upora proti okupatorju 27. 4. 2014
- praznik dela 1. in 2. 5. 2014
- dan državnosti 25. 6. 2014
- prosti dan po izbiri šole 24. 12. 2013

Delovne sobote:

Datum delovne sobote	Dan, ki ga nadomeščamo	Aktivnost
17. 5. 2014	24. 12. 2013	Druženje vseh generacij

Ocenjevalna obdobja v šolskem letu 2013/14:

Ocenjevalno obdobje		Trajanje	Redovalna konferenca
prvo		2. 9. 2013–31. 1. 2014	27. 1. 2014
drugo	9. razred	1. 2. 2014–13. 6. 2014	10. 6. 2014
	1.–8. razred	1. 2. 2014–24. 6. 2014	18. 6. 2014

2.2 Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 6. maja 2014 – matematika,
- 8. maja 2014 – slovenščina,
- 12. maja 2014 – angleščina.

2.3 Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga 3. septembra za posamezno šolo določi minister. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 6. maja 2014 – matematika,
- 8. maja 2014 – slovenščina,
- 12. maja 2014 – tretji predmet (angleščina).

2.4 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Predmetni in popravni izpiti bodo od 16. do 30. junija 2014 (za učence 9. razredov), od 26. junija do 9. julija 2014 (za učence ostalih razredov) in od 18. do 29. avgusta 2014 (za vse učence).

2.5 Konference učiteljskega zbora

Učitelji se bodo predvidoma sestajali na pedagoških konferencah dvakrat mesečno, v torek od 7.40 do 8.25, ter vsak tretji ponedeljek v mesecu ob 16.30. Po potrebi se bomo dogovarjali za dodatne termine. Redovalne konference bodo v dnevih, ki so zapisani pri ocenjevalnih obdobjih.

2.6 Kadrovski načrt

Delovno mesto	Število
ravnateljica	1
pomočnica ravnateljice*	1
učitelj/učiteljica **	35
računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti*	1
svetovalna delavka*	1
knjižničarka*	1
računovodkinja	1
poslovna sekretarka	1
hišnik	1
kuharica	4
čistilka **	5
organizatorica prehrane	1
volonterska pripravnica (od. 1. 10. 2013)	1
urejevalec okolja***	1
informatorka**	1
učitelj v programu ZZS	1
učiteljica v programu POŠ	2
SKUPAJ zaposlenih:	59

- *Del obveze opravijo na delovnem mestu učitelja.
- **Tri zaposlene delavke so na daljšem bolniškem ali porodniškem dopustu.
- ***Zaposlen preko programa javnih del do 31. 12. 2013.
- Pri nas učita še dve učiteljici, ki sta zaposleni na drugih šolah (OŠ Janka Padežnika, Gimnazija Ptuj) in pri nas dopolnjujeta svojo obvezo.

2.7 Število učencev in oddelkov ter razredniki in sorazredniki

Razred	Število učencev					Razredničarka/razrednik	Sorazredničarka/sorazrednik
	Dečki	Dekli -ce	Skupaj	Romi	DSP		
1. a	11	11	22	2	0	Mateja LORBER	Blandina PODBEVŠEK
1. b	9	10	19	0	0	Karina PERGER	Zlatka GROZNIK
2. a	7	13	20	0	1	Alenka JOSIPOVIČ MAŠEK	Urška BERTONCELJ
2. b	9	10	19	0	0	Valerija DOMAJNKO	Nina STRAMLIČ (Anita KIDRIČ)
3. a	10	10	20	1	0	Mojca RIEDL	Anita RAGOLIČ
3. b	10	9	19	0	1	Andreja BÜDEFELD	Lucija CELCER
4. a	8	7	15	0	1	Marjana CAFUTA	Lilijana KOLARIČ
4. b	7	8	15	1	0	Petra VRTARIČ	Mira HARNIK
5. a	11	9	20	1	4	Mihelca HOJSKI	Jožica ŠPEC
5. b	11	10	21	0	4	Bojana STOŽER	Franja PROTNER
6. a	12	10	22	0	2	David CUDER	Silvia PRELOG
6. b	12	11	23	1	2	Nataša KLIS	Eva RAUŠL
7. a	8	7	15	0	3	Marjana OGRINC	Gregor SMOLAR
7. b	6	10	16	0	3	Andreja FERK	Gregor SMOLAR
8. a	10	8	18	0	2	Nataša TOMAŠIČ	Danijel ŠIC

8. b	5	12	17	0	1	Aleksandra MIRKANOVIČ	Marko PONGRAČIČ
9. a	9	11	20	0	5	Aleksander KELEMINA	Jožica LEŠNIK ŠVAJGER
9. b	8	12	20	0	1	Rosanda CUDER	Mateja AJDIČ
Skupaj	163	178	341	6	30		

2.7.1 Razredne ure

Razredne ure imajo oddelčne skupnosti vsakih 14 dni. Učenci obravnavajo teme s področja učenja učenja, ekologije, otroškega parlamenta in hišnega reda ter trenutno problematiko oddelka. V letošnjem šolskem letu se bodo razredniki skupaj z učenci še posebej posvetili problematiki neprimerne komunikacije med učenci.

Cilji razrednih ur so:

- razvijanje pozitivne samopodobe posameznika in odnos do narave,
- izboljšanje medsebojnih odnosov (učenci–učitelji–starši),
- zavzemanje za prijetno počutje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli,
- izboljšanje nivoja komunikacije med učenci.

Izvajalci:

Izvajalci razrednih ur so razredniki, sodelujejo pa lahko tudi drugi strokovni delavci šole, zunanji sodelavci in starši. Navedene teme bodo razredniki razporedili in časovno obravnavali po lastni presoji. Letni načrti dela oddelčne skupnosti so priloga Letnega delovnega načrta šole.

2.8 Šolski predmetnik

V šolskem letu 2013/14 bomo dneve pouka realizirali po predpisanem predmetniku od 1. do 4. razreda in po fleksibilnem predmetniku od 5. do 9. razreda. Med dneve pouka spadajo tudi športni, kulturni, tehniški in naravoslovni dnevi. Del pouka se izvede v obliki strokovnih ekskurzij in šol v naravi.

2.8.1 Predmetnik od 1. do 4. razreda

Predmet/št. ur tedensko	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Slovenščina	6	7	7	5
Matematika	4	4	5	5
Tuji jezik	/	/	/	2
Likovna umetnost	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5
Družba	/	/	/	2
Spoznavanje okolja	3	3	3	/
Naravoslovje in tehnika	/	/	/	3
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1
Oddelčna skupnost	/	/	/	0,5
Šport	3	3	3	3

2.8.2 Predmetniki od 5. do 9. razreda

- **5. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		5. a	5. b	5. a	5. b
Slovenščina	5	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	1,5	3	0	0	3
Družba	3	3	3	3	3
Naravoslovje in tehnika	3	3	3	3	3
Gospodinjstvo	1	0	2	2	0
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	26	26,5	25,5	25,5	26,5

• 6. RAZRED

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		6. a	6. b	6. a	6. b
Slovenščina	5	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	4	4	4	4	4
Likovna umetnost	1	2	2	0	0
Glasbena umetnost	1	0	0	2	2
Geografija	1	0	2	2	0
Zgodovina	1	2	0	0	2
Naravoslovje	2	2	2	2	2
Tehnika in tehnologija	2	2	2	2	2
Gospodinjstvo	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	26	26	26	26	26

• 7. RAZRED

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		7. a	7. b	7. a	7. b
Slovenščina	4	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	4	4	4	4	4
Nemščina	2	2	2	2	2
Likovna umetnost	1	0	0	2	2

Glasbena umetnost	1	2	2	0	0
Geografija	2	2	2	2	2
Zgodovina	2	2	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura ter etika	1	0	0	2	2
Naravoslovje	3	3	3	3	3
Tehnika in tehnologija	1	2	2	0	0
Šport	2	2	2	2	2
Izbirni predmeti	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	28,5 ali 29,5	28,5 ali 29,5	28,5 ali 29,5	28,5 ali 29,5	28,5 ali 29,5

Izbirni predmet Sodobna priprava hrane (2. polletje) se izvaja fleksibilno.

• **8. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		8. a	8. b	8. a	8. b
Slovenščina	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Nemščina	2	2	2	2	2
Likovna umetnost	1	2	2	0	0
Glasbena umetnost	1	0	0	2	2
Geografija	1,5	0	3	3	0
Zgodovina	2	2	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura ter etika	1	2	2	0	0
Fizika	2	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2	2
Biologija	1,5	3	0	0	3
Tehnika in tehnologija	1	0	0	2	2
Šport	2	2	2	2	2
Izbirni predmeti	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30

Izbirna predmeta Sodobna priprava hrane (2. polletje) in Poskusi v kemiji (1. polletje) se izvajata fleksibilno.

• **9. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		9. a	9. b	9. a	9. b
Slovenščina	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5

Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Nemščina	2	2	2	2	2
Likovna umetnost	1	0	0	2	2
Glasbena umetnost	1	2	2	0	0
Geografija	2	2	2	2	2
Zgodovina	2	2	2	2	2
Fizika	2	2	2	2	2
Kemija	2	4	4	0	0
Biologija	2	0	0	4	4
Šport	2	2	2	2	2
Izbirni predmeti	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30

Izbirna predmeta Sodobna priprava hrane (2. polletje) in Poskusi v kemiji (1. polletje) se izvajata fleksibilno.

Izbirna predmeta Šport za zdravje (9. r) in Šport za sprostitev (8. r) se izvajata fleksibilno občasno v skladu z letno pripravo.

2.8.3 Število dni dejavnosti letno po posameznih razredih

Dnevi dejavnosti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Kulturni dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi
Naravoslovni dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi
Tehniški dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni

2.9 Manjše učne skupine

Delo v manjših učnih skupinah se bo izvajalo pri 1 uri slovenščine in matematike v 4. razredu ter pri 1 uri slovenščine, matematike in angleščine v 5., 6. in 7. razredu. V 4. razredu se delo v manjših učnih skupinah izvaja samo pri četrtini ur, predpisanih s predmetnikom, v zadnji četrtini šolskega leta, v ostalih razredih pa skozi vse leto po eno uro tedensko pri posameznem predmetu.

Pouk v manjših učnih skupinah se izvede na dveh ali treh ravneh zahtevnosti.

Učence se razporedi v skladu z njihovim učnim uspehom (ocene, dosežki pri dodatnih aktivnostih s predmetnega področja). Učence v manjše učne skupine razporedijo učitelji posameznih predmetov.

Učenci in starši so z razporeditvijo seznanjeni najkasneje do 15. junija za naslednje šolsko leto, za 4. razrede do 15. marca.

Starše se o načinu razporeditve v manjše učne skupine seznani na roditeljskih sestankih v mesecu maju, za 4. razrede v mesecu marcu.

2.10 Izbirni predmeti

V letošnjem šolskem letu smo učencem 7., 8. in 9. razredov ponudili pestro izbiro izbirnih predmetov. Glede na odločitve učencev se bodo v tem šolskem letu izvajali naslednji izbirni predmeti:

Predmet	Učitelj	Razred
Francoščina I	Gašparič, Tatjana	7.
Francoščina II	Gašparič, Tatjana	8.
Francoščina III	Gašparič, Tatjana	9.
Izbrani šport – košarka	Smolar, Gregor	7.
Likovno snovanje I	Lešnik Švajger, Jožica	7.
Likovno snovanje II	Lešnik Švajger, Jožica	8.
Likovno snovanje III	Lešnik Švajger, Jožica	9.
Multimedija	Šic, Danijel	8.
Organizmi v naravi in umetnem okolju	Cuder, David	7., 9.
Poskusi v kemiji	Raušl, Eva	8. (dve skupini)
Retorika	Kolarič, Lilijana	9.
Računalniška omrežja	Šic, Danijel	9.
Sodobna priprava hrane	Raušl, Eva	7., 9.
Šport za sprostitev	Smolar, Gregor	8. (dve skupini)
Šport za zdravje	Smolar, Gregor	9. (dve skupini)
Turistična vzgoja	Kelemina, Aleksander	7.
Življenje človeka na Zemlji	Kelemina, Aleksander	8.

2.11 Dopolnilni in dodatni pouk

2.11.1 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. S prilagojenim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, določenem v septembru.

Razred	Slovenščina		Matematika		Fizika		Kemija	
1.	0,5	Perger, Lorber	0,5	Perger, Lorber	/	/	/	/
2.	0,5	J. Mašek, Domanjko	0,5	J. Mašek, Domanjko	/	/	/	/
3.	0,5	Riedl, Büdefeld	0,5	Riedl, Büdefeld	/	/	/	/
4.	0,5	Cafuta, Vrtarič	0,5	Cafuta, Vrtarič	/	/	/	/
5.	0,5	Hojski, Stožer	0,5	Hojski, Stožer	/	/	/	/
6.	/	/	0,5	Ogrinc	/	/	/	/
7.	0,5	Kolarič	0,5	Ogrinc	/	/	/	/
8.	0,5	Klis	0,5	Ogrinc	0,25	Ferk	0,25	Raušl
9.	0,5	Klis	0,5	Ferk	0,25	Ferk	0,25	Raušl

2.11.2 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učenim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, določenem v septembru.

Razred	Slovenščina		Matematika		Angleščina		Fizika		Kemija	
1.	0,5	0,5	Perger, Lorber	0,5	/	/	/	/	/	/
2.	0,5	0,5	J. Mašek, Domanjko	0,5	/	/	/	/	/	/
3.	0,5	0,5	Riedl, Büdefeld	0,5	/	/	/	/	/	/
4.	0,5	0,5	Cafuta, Vrtarič	0,5	/	/	/	/	/	/
5.	0,5	0,5	Hojski, Stožer	0,5	/	/	/	/	/	/
6.	/	/	0,5	Ogrinc	/	/	/	/	/	/
7.	/	/	0,5	Ogrinc	/	/	/	/	/	/
8.	/	/	/	/	/	/	0,25	Ferk	0,25	Raušl
9.	/	/	0,5	Ferk	1	Mirkanović	0,25	Ferk	0,25	Raušl

2.12 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

2.12.1 Organiziranost podaljšanega bivanja

V šolskem letu 2013/14 nam je MŠŠ ponovno zmanjšalo število ur za potrebe podaljšanega bivanja, in sicer iz 132 na 126 (v šolskem letu 2009/10 smo imeli še 164 ur), zato smo primorani združevati učence na več različnih načinov. Razpored učiteljev in skupin je razviden iz spodnjih preglednic.

1. SKUPINA – 1. a

URA	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	ZŽS	B. Podbevšek	Pevski zbor Z. Groznik	B. Podbevšek	B. Podbevšek
2.	M. Lorber	B. Podbevšek	ZŽS	B. Podbevšek	B. Podbevšek
3.	M. Lorber	B. Podbevšek	B. Podbevšek	B. Podbevšek ID	B. Podbevšek
4.	Z. Groznik	Z. Groznik ID	Z. Groznik	Z. Groznik	Z. Groznik
5.	Z. Groznik	Z. Groznik	Z. Groznik	Z. Groznik	Z. Groznik

2. SKUPINA – 1. b

URA	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	Z. Groznik	Z. Groznik	Pevski zbor	Z. Groznik	Z. Groznik

			Z. Groznik		
2.	ZŽS	Z. Groznik	Z. Groznik	ZŽS	Z. Groznik
3.	Z. Groznik	Z. Groznik	Z. Groznik	B. Podbevšek ID	Z. Groznik
4.	Z. Groznik	Z. Groznik ID	Z. Groznik	Z. Groznik	Z. Groznik
5.	Z. Groznik	Z. Groznik	Z. Groznik	Z. Groznik	Z. Groznik

3. SKUPINA – 2. a

URA	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	POUK	A. J. Mašek	J. L. Švajger	J. L. Švajger	J. L. Švajger
2.	J. L. Švajger	A. J. Mašek	J. L. Švajger	J. L. Švajger	J. L. Švajger
3.	J. L. Švajger	A. J. Mašek	ZŽS	J. L. Švajger ID	J. L. Švajger
4.	J. L. Švajger	Z. Groznik ID	J. L. Švajger	J. L. Švajger	Z. Groznik
5.	ZŽS	Z. Groznik	Z. Groznik	Z. Groznik	Z. Groznik

4. SKUPINA – 2. b

URA	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	POUK	A. Kidrič	A. Kidrič	A. Kidrič	A. Kidrič
2.	A. Kidrič	A. Kidrič	A. Kidrič	A. Kidrič	ZŽS
3.	A. Kidrič	A. Kidrič	A. Kidrič	A. Kidrič ID	A. Kidrič
4.	A. Kidrič	A. Kidrič ID	A. Kidrič	A. Kidrič	A. Kidrič
5.	Z. Groznik	ZŽS	Z. Groznik	A. Kidrič	A. Kidrič

5. SKUPINA – 3. b

URA	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	POUK	L. C. Hleb	POUK	ZPN – 3. ab L. C. Hleb	L. C. Hleb
2.	L. C. Hleb	ZŽS – 3. a	L. C. Hleb	L. C. Hleb	L. C. Hleb
3.	L. C. Hleb	L. C. Hleb	L. C. Hleb	J. L. Švajger ID	ZPN – 3. ab L. C. Hleb
4.	J. L. Švajger	A. Kidrič ID	J. L. Švajger	ZŽS – 3. b	Z. Groznik
5.	Z. Groznik	Z. Groznik	Z. Groznik	A. Kidrič	Z. Groznik

6. SKUPINA – 3. a

URA	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	POUK	D. Cuder	POUK	ZPN – 3. ab L. C. Hleb	D. Cuder
2.	M. Riedl	ZŽS – 3. a	D. Cuder	D. Cuder	D. Cuder
3.	M. Riedl	D. Cuder	D. Cuder	A. Kidrič ID	ZPN – 3. ab L. C. Hleb
4.	A. Kidrič	A. Kidrič ID	A. Kidrič	A. Kidrič	A. Kidrič
5.	Z. Groznik	Z. Groznik	Z. Groznik	ZŽS – 3. a	A. Kidrič

7. SKUPINA – 4. a + 4. b

URA	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	ZPN – 4. ab P. Vrtarič	POUK	POUK	POUK	ZPR – 4., 5. r M. Cafuta
2.	P. Vrtarič	M. Cafuta	ZPR – 4. ab	ZPN – 4. ab A. Lipnik	P. Vrtarič
3.	ZŽS – 4. ab M. Hojski	M. Cafuta	M. Ogrinc	A. Lipnik ID	M. Cafuta
4.	A. Kidrič	M. Cafuta ID	A. Kidrič	A. Kidrič	A. Kidrič
5.	Z. Groznik	Z. Groznik	ZŽS – 4. ab	A. Kidrič	A. Kidrič

8. SKUPINA – 5. a + 5. b

URA	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	POUK	POUK	POUK	POUK	POUK 5. ab k 7. skupini
2.	ZPN – 5. a M. Hojski	ZPN – 5. b E. Raušl	E. Raušl	A. Lipnik	M. Hojski
3.	M. Hojski	E. Raušl	E. Raušl	A. Lipnik ID	M. Cafuta
4.	A. Kidrič	M. Cafuta ID	ZŽS – 5. ab A. Kidrič	A. Kidrič	ZŽS – 5. ab
5.	Z. Groznik	Z. Groznik	Z. Groznik	A. Kidrič	A. Kidrič

Varstvo je zagotovljeno do 16.30. Urniki se lahko tekom leta še spreminjajo.

2.12.2 Organiziranost jutranjega varstva

Razred	Skupina	Učiteljica	Prostor
1. razred	1.	Andreja Büdefeld Mira Harnik Anita Ragolič	1. b
2.–4. razred	2.	Anita Kidrič	1. a

Sredstva za jutranje varstvo za 1. razred prispeva Ministrstvo za šolstvo in šport. Za učence ostalih razredov stroške jutranjega varstva krijejo starši. Cena je 8,35 EUR mesečno.

2.13 Dnevi dejavnosti

Za učence od 1. do 9. razreda organiziramo dneve dejavnosti v skladu s predmetnikom in priporočili Ministrstva za šolstvo in šport. Vsebine in cilji posameznih dejavnosti so del dokumentacije, ki jo učitelji oddajo v mesecu septembru 2013.

2.13.1 Naravoslovni dnevi

Učenci aktivno ter sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, ter ga povezujejo v nove kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko, laboratorijsko delo itd.).

Aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave. Intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja ter dela. Zavedajo se pomena varovanja zdravja in okolja. Učenci s praktičnim delom v naravi nadgrajujejo in dopolnjujejo snov, ki jo spoznavajo v okviru učnih načrtov.

2.13.2 Kulturni dnevi

Učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna ter umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe, ki jih med seboj povezujejo. Pri izvajanju kulturnih dni so učenci aktivni, dejavnosti namreč načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolcev ter odraslih. Razvijajo ustvarjalnost, sposobnost dojemanja spoznanj družboslovnih ved in jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in vrednotenje pokrajine ter njenih sestavnih delov. Učencem predstavimo svet filmske, gledališke, likovne in glasbene umetnosti. Učenci se spoznavajo in srečujejo z umetniki različnih področij ter njihovimi deli.

2.13.3 Tehniški dnevi

Učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature. Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije. Povezujejo se s cilji tehnike in tehnologije. Učenci poglobljajo vsebine na različne načine.

2.13.4 Športni dnevi

Učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju ter ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarštvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo samozavest ter pridobivajo trajne športne navade. Seznanjajo se z različnimi športnimi dejavnostmi in s športom v prostem času, usposabljaajo se za samostojne športne dejavnosti. Ob povezavi z načeli in s cilji zdravstvene vzgoje ter z naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja, oblikujejo spoštovanje do narave. Zajemajo pohode v sredogorje, različne igre na prostem, smučanje, sankanje, drsanje in atletiko.

2.13.5 Pregled dni dejavnosti po razredih

1. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	3. 10. 2013	Eko kmetija Zupanič-Metz	Zlatka Groznik	8 €
2. naravoslovni	3. 12. 2013	Skrb za zdravje	Blandina Podbevšek	/
3. naravoslovni	8. 1. 2013	Eko dan – ekologija v luči likovne umetnosti	Lucija Celcer Hleb	/
1. kulturni	18. 12. 2013	Čarovnica Hillary gre v opero	Andreja Büdefeld	8 €
2. kulturni	7. 2. 2014	Kulturni praznik	Karina Perger	/
3. kulturni	4. 3. 2014	Pust	Mojca Riedl	/
4. kulturni	28. 5. 2014	Zaključek Bralne značke	Lilijana Kolarič, Anita Ragolič	3 €
1. tehniški	18. 11. 2013	Novoletna dekoracija	Mateja Lorber	2 €
2. tehniški	31. 1. 2014	Poklici	Karina Perger	/
3. tehniški	17. 3. 2014	Darilo za mamo	Mojca Riedl	2 €
1. športni	25. 9. 2013	Atletika	Anita Ragolič	/
2. športni	17. 10. 2013	Kros	Mateja Lorber	/
3. športni	23. 1. 2014	Zimski športni dan	Valerija Domajnko	/
4. športni	7. 4. 2014	Meritve	Mateja Postružnik	/
5. športni	17. 5. 2014	Šport špas	Franja Protner, Gregor Smolar	/

2. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	3. 10. 2013	Akvarij in terarij	Valerija Domajnko	4 €
2. naravoslovni	3. 12. 2013	Skrb za zdravje	Blandina Podbevšek	/
3. naravoslovni	8. 1. 2013	Eko dan – ekologija v luči likovne umetnosti	Lucija Celcer Hleb	/
1. kulturni	18. 12. 2013	Čarovnica Hillary gre v opero	Andreja Büdefeld	8 €
2. kulturni	7. 2. 2014	Kulturni praznik	Karina Perger	/
3. kulturni	4. 3. 2014	Pust	Mojca Riedl	/
4. kulturni	28. 5. 2014	Zaključek Bralne značke	Lilijana Kolarič, Anita Ragolič	3 €
1. tehniški	18. 11. 2013	Novoletna dekoracija	Mateja Lorber	2 €
2. tehniški	31. 1. 2014	Poklici	Karina Perger	/
3. tehniški	17. 3. 2014	Darilo za mamo	Mojca Riedl	2 €
1. športni	25. 9. 2013	Atletika	Anita Ragolič	/
2. športni	17. 10. 2013	Kros	Mateja Lorber	/
3. športni	23. 1. 2014	Zimski športni dan	Valerija Domajnko	/
4. športni	7. 4. 2014	Meritve	Mateja Postružnik	/
5. športni	17. 5. 2014	Šport špas	Franja Protner, Gregor Smolar	/

3. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	3. 10. 2013	Vogrinov mlin	Andreja Büdefeld	10 €
2. naravoslovni	3. 12. 2013	Skrb za zdravje	Blandina Podbevšek	/
3. naravoslovni	8. 1. 2013	Eko dan – ekologija v luči likovne umetnosti	Lucija Celcer Hleb	/
1. kulturni	18. 12. 2013	Čarovnica Hillary gre v opero	Andreja Büdefeld	8 €
2. kulturni	7. 2. 2014	Kulturni praznik	Mateja Lorber	/
3. kulturni	4. 3. 2014	Pust	Mojca Riedl	/
4. kulturni	28. 5. 2014	Zaključek Bralne značke	Lilijana Kolarič, Anita Ragolič	3 €
1. tehniški	18. 11. 2013	Novoletna dekoracija	Mateja Lorber	2 €
2. tehniški	31. 1. 2014	Poklici	Karina Perger	/
3. tehniški	17. 3. 2014	Darilo za mamo	Mojca Riedl	2 €
1. športni	25. 9. 2013	Atletika	Anita Ragolič	/
2. športni	17. 10. 2013	Kros	Mateja Lorber	/
3. športni	23. 1. 2014	Zimski športni dan	Valerija Domajnko	/
4. športni	7. 4. 2014	Meritve	Mateja Postružnik	/
5. športni	17. 5. 2014	Šport špas	Franja Protner, Gregor Smolar	/

4. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	3. 10. 2013	Kompas, orientacija	Marjana Cafuta	/
2. naravoslovni	3. 12. 2013	Odvisnosti	Marjana Cafuta	/
3. naravoslovni	8. 1. 2014	Eko dan – ekologija v luči likovne umetnosti	Jožica Lešnik Švaiger	3 €
1. kulturni	9. 12. 2013	Martin Krpan	Aleksandra Mirkanović	8 € + prevoz
2. kulturni	7. 2. 2014	Kulturni praznik	Mira Harnik	/
3. kulturni	28. 5. 2014	Zaključek Bralne značke	Lilijana Kolarič	3 €
1. tehniški	18. 11. 2013	Maketa hiše	Petra Vrtarič	/
2. tehniški	31. 1. 2014	Poklici	Urška Bertoneclj	/
3. tehniški	17. 3. 2014	Vozila na notranji in zunanji pogon	Petra Vrtarič	/
4. tehniški	17. 4. 2014	Evropska vas	Eva Raušl	1,6 €
1. športni	25. 9. 2013	Atletika	Gregor Smolar	/
2. športni	17. 10. 2013	Kros	Franja Protner	/
3. športni	23.1.2014	Zimski športni dan	Gregor Smolar	0–10 € + prevoz
4. športni	7.4.2014	Meritve	Mateja Postružnik	/
5. športni	17.5.2014	Šport špas	Franja Protner, Gregor Smolar	/

5. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	3. 10. 2013	Prst	Bojana Stožer	/
2. naravoslovni	6. 5. 2014	Življenje v vodi in ob njej (ŠVN)	Bojana Stožer	/
3. naravoslovni	8. 1. 2014	Eko dan – ekologija v luči likovne umetnosti	Jožica Lešnik Švajger	/
1. kulturni	9. 12. 2013	Martin Krpan	Aleksandra Mirkanović	8 € + prevoz
2. kulturni	7. 2. 2014	Kulturni praznik	Mira Harnik	/
3. kulturni	28. 5. 2014	Zaključek Bralne značke	Lilijana Kolarić	3 €
1. tehniški	18. 11. 2013	Gorenje in gašenje	Bojana Stožer	/
2. tehniški	31. 1. 2014	Poklici	Urška Bertonec	/
3. tehniški	17. 3. 2014	Tehtnica	Mihelca Hojski	/
4. tehniški	17. 4. 2014	Evropska vas	Eva Raušl	1,6 €
1. športni	25. 9. 2013	Atletika	Gregor Smolar	/
2. športni	17. 10. 2013	Kros	Franja Protner	/
3. športni	23. 1. 2014	Zimski športni dan	Gregor Smolar	0–10 € + prevoz
4. športni	8. 4. 2014	Meritve	Mateja Postružnik	/
5. športni	17. 5. 2014	Druženje vseh generacij	Franja Protner, Gregor Smolar	/

6. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	3. 10. 2013	Orientacija	Aleksander Kelemina	/
2. naravoslovni	3. 12. 2013	Zdravje in preventiva	Eva Raušl	/
3. naravoslovni	8. 1. 2014	Eko dan – ekologija v luči likovne umetnosti	Jožica Lešnik Švajger	3 €
1. kulturni	9. 12. 2013	Martin Krpan	Aleksandra Mirkanović	8 €
2. kulturni	7. 2. 2014	Kulturni praznik	Nataša Tomašič	/
3. kulturni	28. 5. 2014	Zaključek Bralne značke	Lilijana Kolarić, Aleksander Kelemina	3 €
1. tehniški	18. 11. 2013	Papirne konstrukcije in embalaža	Danijel Šic, Jožica Lešnik Švajger	/
2. tehniški	31. 1. 2014	Papir	Danijel Šic, Jožica Lešnik Švajger	/
3. tehniški	17. 3. 2014	Električna energija	Andreja Ferk, Eva Raušl	/
4. tehniški	17. 4. 2014	Evropska vas	Eva Raušl	/
1. športni	25. 9. 2013	Atletika	Gregor Smolar	1,6 €
2. športni	17. 10. 2013	Kros	Franja Protner	/
3. športni	23. 1. 2014	Zimski športni dan	Gregor Smolar	0–10 € + prevoz
4. športni	8. 4. 2014	Meritve	Mateja Postružnik	/
5. športni	17. 5. 2014	Druženje vseh generacij	Franja Protner, Gregor Smolar	/

7. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	26. 11. 2013	Življenje na Pohorju (ŠVN)	Andreja Ferk	/
2. naravoslovni	3. 12. 2013	Zdravje in preventiva	Eva Raušl	/
3. naravoslovni	8. 1. 2014	Eko dan – ekologija v luči likovne umetnosti	Jožica Lešnik Švajger	3 €
1. kulturni	9. 12. 2013	Martin Krpan	Aleksandra Mirkanović	8 €
2. kulturni	7. 2. 2014	Kulturni praznik	Nataša Tomašič	/
3. kulturni	28. 5. 2014	Zaključek Bralne značke	Lilijana Kolarić, Aleksander Kelemina	3 €
1. tehniški	18. 11. 2013	Les	Danijel Šic	6 €
2. tehniški	27. 11. 2013	Preživetje v naravi (ŠVN)	Andreja Ferk	/
3. tehniški	17. 3. 2014	Plastično oblikovanje	Jožica Lešnik Švajger, Danijel Šic	/
4. tehniški	17. 4. 2014	Evropska vas	Eva Raušl	/
1. športni	25. 9. 2013	Atletika	Gregor Smolar	1,6 €
2. športni	17. 10. 2013	Kros	Franja Protner	/
3. športni	23. 1. 2014	Zimski športni dan	Gregor Smolar	0–10 € + prevoz
4. športni	8. 4. 2014	Meritve	Mateja Postružnik	/
5. športni	17. 5. 2014	Druženje vseh generacij	Franja Protner, Gregor Smolar	/

8. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	3. 10. 2013	Center eksperimentov, akvarij in terarij	David Cuder	7 €
2. naravoslovni	3. 12. 2013	Zdravje in preventiva	Eva Raušl	/
3. naravoslovni	8. 1. 2014	Eko dan – ekologija v luči likovne umetnosti	Jožica Lešnik Švajger	3 €
1. kulturni	9. 12. 2013	Martin Krpan	Aleksandra Mirkanović	8 €
2. kulturni	7. 2. 2014	Kulturni praznik	Nataša Tomašič	/
3. kulturni	28. 5. 2014	Zaključek Bralne značke	Lilijana Kolarić, Aleksander Kelemina	3 €
1. tehniški	18. 11. 2013	Elektrika	Danijel Šic, Marko Pongračič	/
2. tehniški	31. 1. 2014	Poklici – TŠC Maribor	Danijel Šic	4 €
3. tehniški	17. 3. 2014	Obdelava podatkov	Marko Pongračič, učiteljice MAT	/
4. tehniški	17. 4. 2014	Evropska vas	Eva Raušl	/
1. športni	25. 9. 2013	Atletika	Gregor Smolar	1,6 €
2. športni	17. 10. 2013	Kros	Franja Protner	/
3. športni	23. 1. 2014	Zimski športni dan	Gregor Smolar	0–10 € + prevoz
4. športni	8. 4. 2014	Meritve	Mateja Postružnik	/
5. športni	17. 5. 2014	Druženje vseh generacij	Franja Protner, Gregor Smolar	/

9. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	3. 10. 2013	Vodovje	Aleksander Kelemina	4 €
2. naravoslovni	3. 12. 2013	Zdravje in preventiva	Eva Raušl	/
3. naravoslovni	8. 1. 2014	Eko dan – ekologija v luči likovne umetnosti	Jožica Lešnik Švajger	3 €
1. kulturni	9. 12. 2013	Martin Krpan	Aleksandra Mirkanović	8 €
2. kulturni	7. 2. 2014	Kulturni praznik	Nataša Tomašič	/
3. kulturni	28. 5. 2014	Zaključek Bralne značke	Lilijana Kolarič, Jožica Lešnik Švajger	3 €
1. tehniški	18. 11. 2013	Prevozna sredstva in vzdrževanje	Danijel Šic, Marko Pongračič	/
2. tehniški	31. 1. 2014	Poklici	Urška Bertoneclj	/
3. tehniški	17. 3. 2014	SGŠ – načrtovanje hiše	Danijel Šic	/
4. tehniški	17. 4. 2014	Evropska vas	Eva Raušl	/
1. športni	25. 9. 2013	Atletika	Gregor Smolar	1,6 €
2. športni	17. 10. 2013	Kros	Franja Protner	/
3. športni	23. 1. 2014	Zimski športni dan	Gregor Smolar	0–10 € + prevoz
4. športni	8. 4. 2014	Meritve	Mateja Postružnik	/
5. športni	17. 5. 2014	Druženje vseh generacij	Franja Protner, Gregor Smolar	/

Datumi in okvirne cene se lahko zaradi objektivnih razlogov (vreme, sprememba cene vstopnic ...) spremenijo.

O podrobnih izvedbi bodo učenci ter starši seznanjeni pet dni pred izvedbo posameznega dneva dejavnosti pisno ali preko spletne strani šole.

3 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

3.1 Prireditve, tekmovanja, revije in natečaji

3.1.1 Seznam prireditev in zadolžitve učiteljev

Prireditev	Datum	Vodja	Sodelujoči
Sprejem prvošolcev	2. 9. 2013	Podbevšek	Perger, Lorber, Groznik, Ragolič, Kolarič
Obeležitev rojstva Toneta Čufarja	14. 11. 2013	Domajnko	učenci pri radijskem krožku
Dan reformacije	Oktober 2013	Domajnko	Büdefeld, Josipović Mašek
Novoletna prireditev in otvoritev obnovljenega dela šole	December 2013	Mirkanović, Tomašič	razredničarke 1. VIO, razredničarke 4. in 5. razredov (točke nastopajočih), 3. VIO – vodji, Šic (ozvočenje), Smolar (oder), Cuder (fotografiranje), Kelemina (stoli)
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	22. 12. 2013	Cuder	Šic, Perger, Ragolič
Proslava ob kulturnem prazniku	7. 2. 2014	Klis, Kolarič	Büdefeld, Josipović Mašek, Stožer, Šic (ozvočenje), Smolar (oder), Cuder (fotografiranje), Kelemina (stoli)
Koncert šolskih glasbenih skupin	17. 4. 2014	Harnik	Groznik, Büdefeld, Lorber, Šic (ozvočenje), Smolar (oder), Cuder (fotografiranje), Kelemina in Pongračič (stoli)
Dan druženja vseh generacij	17. 5. 2014	Protner	Perger, Podbevšek, Bertonec, Raušl (plakati), Šic (ozvočenje), Protner (vabila), Jurkošek (prehrana in shema šolskega sadja), Smolar in Gril (oder), Harnik (fotografiranje), Protner in Kolednik (športne igre), Stožer (kulturni program)
Zaključek Bralne značke	28. 5. 2013	Kolarič	razredniki
Prireditev ob zaključku šolskega leta	10. 6. 2014	Kolarič	Kelemina, Šic, Cuder, Riedl, Ragolič, Hojski (oblikovanje ppt), razredničarke 1. in 5. razredov (točke nastopajočih)
Valeta*	13. 6. 2014	Kelemina, R. Cuder	Riedl, Josipović Mašek, Pongračič, Lešnik Švajger, Ajdič, Šic, D. Cuder
Proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2014	Kelemina	Josipović Mašek, Domajnko
Prireditev ob materinskem dnevu – 1. VIO	25. 3. 2014	razredničarke 1. VIO	sorazredničarke
Prireditev ob materinskem dnevu – 4. razred	marec, 2014	razredničarki 4. razredov	sorazredničarki
Pozdrav pomladi – 5. razred	marec, 2014	razredničarki 5. razredov	sorazredničarki

*Valeta se bo izvedla v telovadnici šole v organizaciji šole in staršev. Odločitev staršev na roditeljskem sestanku za 9. razred je bila, da plesni del prevzame plesna šola Rolly.

3.1.2 Tekmovanja, revije, natečaji

V šolskem letu 2013/14 se bodo naši učenci skupaj z mentorji udeležili naslednjih tekmovanj in revij.

Vodja	Tekmovanje	Datum	Razred	Organizator
Aleksander Kelemina	Tekmovanje iz geografije	šolsko, 6. 2. 2014 področno, 12. 3. 2014 državno, 15. 4. 2014	6.–9.	ZRSS
Aleksandra Mirkanović	Tekmovanje iz angleščine za 9. razred	šolsko, 21. 11. 2013 področno, 29. 1. 2014 državno, 25. 3. 2014	9.	ZRSS
Alenka J. Mašek, Mateja Lorber, Mojca Riedl	Znam več z Lili in Bine	september 2013– junij 2014	1.–3.	Založba Rokus
Alenka J. Mašek	Eko bralna značka	september 2013– junij 2014	1.–5.	Doves
Almira Lipnik	Tekmovanje iz zgodovine	šolsko, 10. 12. 2013 področno, 4. 2. 2014 državno, 15. 3. 2014	8.–9.	ZRSS
Andreja Ferk	Tekmovanje iz astronomije	šolsko, 12.12. 2013 državno, 11.1. 2014	7.–9.	DMFA
Bojana Stožer	Vesela šola	šolsko, marec 2014 državno, april 2014	4.–9.	Mladinska knjiga
Bojana Stožer	Računanje je igra	maj 2014	4.–5.	Antus Jesenice
Bojana Stožer	Križemkražem	april 2014	6.–9.	Društvo Križemkražem
Dragica Jurkušek	Diabetes	šolsko, 4. 10. 2013 državno, 9. 11. 2013	8.–9.	Zveza društev diabetikov Slovenije
Dragica Popović	Zlata kuhalnica	državno, 8. 10. 2013 območno, marec-maj 2014	7.–9.	Turistična zveza Slovenije
Eva Raušl	Tekmovanje za Proteusovo priznanje	šolsko, 23.10.2013 državno, 6.12.2013	8. - 9.	Prirodoslovno društvo
Eva Raušl	Tekmovanje za Preglovo priznanje	šolsko, 20.1.2014 državno, 8.3.2014	8.–9.	ZOTKS
Franja Protner, Gregor Smolar	Športna tekmovanja	po razpisu	5.–9.	Ministrstvo za šolstvo in šport
Iris Strelec	Matemček	november 2013	1.–5.	Mathema
Iris Strelec	Logične pošasti	maj 2014	1.–5.	Mathema
Iris Strelec	Cankarjevo tekmovanje	šolsko, 4. 12. 2013 področno, 23. 1. 2014 državno, 29. 3. 2014	2.–9.	ZRSS

Iris Strelec	Debatni turnirji	19. 10. 2013, 16. 11. 2013, 14. 12. 2013, 25. 1. 2014, 14. in 15. 3. 2014, 5. 4. 2014	5.–9.	Osnovna šola Toneta Čufarja in ZiP
Jožica Špec	Male sive celice	8. 10. 2013	7.	RTVS
Jožica Špec	Tekmovanje iz logike	šolsko, 27.9. 2013 državno, 19.10. 2013	1.–9.	ZOTKS
Lilijana Kolarič, Nataša Klis, Aleksandra Mirkanović	Prežihova bralna značka	1. 10. 2013–2. 4. 2014	6.–9.	ZPMS
Lilijana Kolarič	Srečanje gledaliških skupin	območno, marec 2014 regijsko, april 2014	4.–9.	JSKD
Lilijana Kolarič	Župančičeva frulica	maj 2014	6.	Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj
Marjana Ogrinc	Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	šolsko, 20.3. 2014 področno, 2.4. 2014 državno, 12.4. 2014	1.–9.	DMFA
Marko Pongračič	Tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje	šolsko, 5.3. 2014 področno, 21.3. 2014 državno, 5.4. 2014	8.–9.	DMFA
Mira Harnik	Pevske revije	april, maj 2014	4.–9.	JSKD
Mira Harnik	Zborovski bum	junij 2014	4.–9.	ZRSS
Nataša Tomašič	Tekmovanje iz angleščine za 8. razred	šolsko 21. 10. 2013 državno 25.11.2013	8.	IATEFL Slovenija
Petra Vrtarič	Cici vesela šola	18. 4. 2014	1.–4.	Izobraževalno založništvo
Rosanda Cuder	Tekmovanje iz nemščine	šolsko 26.11.2013 državno 6.3.2014	9.	DMFA
Urška Bertonec	Ekokviz	marec 2014	6.–8.	Telekom Slovenije

Učenci se bodo pod mentorstvom učiteljev udeležili natečajev:

- Svet iz besed založbe Rokus Klett,
- raznih likovnih in literarnih natečajev skozi vse leto,
- natečaja Mladi za napredek Maribora v organizaciji Mestne občine Maribor.

Vse dejavnosti pomenijo priložnost za promocijo šole, zato je prav, da se jih udeležijo učitelji in mentorji s posameznimi učenci ter skupinami učencev. Udeležbo na tekmovanjih načrtujejo učitelji v programih dodatnega pouka in interesnih dejavnosti.

3.2 Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2013/14 se bodo učenci lahko udeleževali naslednjih brezplačnih interesnih dejavnosti:

Razred	Interesna dejavnost	Mentor
1.	Pevski zbor	Mira Harnik
	Angleščina – POŠ	Barbara Škerl
	Bobnarski krožek	Vlado Matela
	Naravoslovni krožek	Alenka Josipović Mašek
	Lutkovni krožek	Anita Ragolič, Mojca Riedl
	Plesni krožek	Mateja Lorber
	Šah	Tina Bukovec
2.–3.	Angleščina – POŠ	Barbara Škerl
	Naravoslovni krožek	Alenka Josipović Mašek
	Folklor	Zlatka Groznik
	Mini odbojka za deklice (3. r)	Franja Protner
	Bobnarski krožek	Vlado Matela
	Lutkovni krožek	Anita Ragolič, Mojca Riedl
	Plesni krožek	Andreja Büdefeld
	Šah	Tina Bukovec
4.	Pevski zbor	Mira Harnik
	Vrtljak glasov in črk	Urška Bertoncelj
	Vesela šola	Bojana Stožer
	Vrtnarski krožek	Bojana Stožer
	Folklor	Zlatka Groznik
	Mini odbojka za deklice	Franja Protner
	Bobnarski krožek	Vlado Matela
	Plesni krožek	Andreja Büdefeld
	Šah	Tina Bukovec
5.	Pevski zbor	Mira Harnik
	Radijski krožek	Valerija Domajnko
	Vesela šola	Bojana Stožer
	Vrtnarski krožek	Bojana Stožer
	Folklor	Zlatka Groznik
	Fotografski krožek	Mira Harnik
	Bobnarski krožek	Vlado Matela
	Mini odbojka	Franja Protner
	Šah	Tina Bukovec
6.	Spletna galerija	Jožica Lešnik Švajger
	Literarna delavnica	Nataša Klis
	Kuharski krožek	Dragica Popović
	Robotika in tehnika	Danijel Šic
	Astronomija	Andreja Ferk

	Likovni krožek	Jožica Lešnik Švajger
	Šolski časopis	Nataša Klis
	Križemkražem	Bojana Stožer
	Prometni krožek	Marjana Cafuta
	Geografski krožek	Aleksander Kelemina
7.–9.	Pevski zbor	Mira Harnik
	Radijski krožek	Valerija Domajnko
	Vesela šola	Bojana Stožer
	Logika	Jožica Špec
	Debatni krožek – POŠ	Iris Strelec
	Zdrav življenjski slog	Goran Kolednik
	Fotografski krožek	Mira Harnik
	Spletna galerija	Jožica Lešnik Švajger
	Literarna delavnica	Nataša Klis
	Kuharski krožek	Dragica Popović
	Robotika in tehnika	Danijel Šic
	Astronomija	Andreja Ferk
	Likovni krožek	Jožica Lešnik Švajger
	Šolski časopis	Nataša Klis
	Križemkražem	Bojana Stožer
	Geografski krožek	Aleksander Kelemina
	Gledališki krožek	Lili Kolarić
	Naravoslovni krožek (8.–9. r)	Eva Raušl
	Zgodovinski krožek (8.–9. r)	Almira Lipnik
	Prometni krožek	Marjana Cafuta
	Diabetes (8.–9. r)	Dragica Jurkušek

Izvajale se bodo interesne dejavnosti, za katere bo prijavljenih vsaj 5 učencev.

3.2.1 Dramska skupina

Gledališka skupina Povej naprej je v preteklem šolskem letu pod vodstvom mentorice Lilijane Kolarić in v sodelovanju z zunanjim sodelavcem Rokom Vilčnikom pripravila predstavo Čakajoč predstavo. Imeli so več ponovitev. Udeležili so se Državnega srečanja otroških gledališč Slovenije. Tudi v letošnjem letu načrtujejo nekaj ponovitev te predstave.

V letošnjem šolskem letu načrtujejo novo predstavo. Oblikovanje predstave bo potekalo pod mentorstvom Lilijane Kolarić. Pri svojem delu bodo sodelovali z Zavodom Mars iz Narodnega doma in s Prvo gimnazijo. Sodelovanje nam nudi brezplačno uporabo odra in scenografije.

3.3 Strokovne ekskurzije

Strokovne ekskurzije v okviru pouka bomo organizirali v skladu z učnim načrtom, in sicer za učence od 1. do 8. razreda junija 2014 ter za učence 9. razreda maja 2014.

Razred	Datum	Relacija	Vodja	Okrvirna cena v EUR
1.	17. 6. 2014	Slovenska Bistrica	Karina Perger	8 + prevoz

2.	17. 6. 2014	Ptuj	Alenka Josipović Mašek	10 + prevoz
3.	17. 6. 2014	Celje	Andreja Büdefeld	10 + prevoz
4.	17. 6. 2014	Velike Lašče, Rašica	Petra Vrtarič	13 + prevoz
5.	17. 6. 2014	Prekmurje	Bojana Stožer	27 + prevoz
6.	17. 6. 2014	Rudnik Mežica	David Cuder	8 + prevoz
7.	17. 6. 2014	Postojnska jama	Marjana Ogrinc	20 + prevoz
8.	17. 6. 2014	Ljubljana	Nataša Tomašič	20 + prevoz
9.	30. 5. 2013	Gorenjska	Rosanda Cuder	80
6.–9.	11.–12. 10. 2013	Dunaj*	Rosanda Cuder	100
5.–9.	februar 2014	Vitanje – vesoljski center*	Urška Bertoncelj	18
3.–6.	12. 4. 2014	Čokoladnica*	Rosanda Cuder	25
7.–9.	Junij 2014	Pariz*	Tatjana Gašparič	do 400

* V šolskem letu 2013/14 bomo izvedli tudi štiri medpredmetno načrtovane strokovne ekskurzije (tuji jezik, turistična vzgoja, geografija, zgodovina, nadarjeni učenci), ki spadajo v nadstandardni program, izvajajo se izven pouka in so plačljive. Strokovno ekskurzijo na Dunaj bomo izvedli v sodelovanju z OŠ Kungota.

3.4 Šola v naravi

V šolskem letu 2013/14 bomo izvedli tri šole v naravi, in sicer za učence 3., 5. in 7. razreda. Šola v naravi za učence 3. razreda bo potekala od srede do petka, za učence 5. in 7. razreda pa od ponedeljka do petka v domovih Centra šolskih in obšolskih dejavnosti. Stroški bivanja za posameznega učenca so 58,80 EUR (za 5 dni), k temu se prištejejo še stroški prevoza in vstopnin po programu ter stroški spremljevalcev. Učencem 5. razreda sofinancira šolo v naravi Ministrstvo za šolstvo in šport. Prispevek v letošnjem šolskem letu znaša 67,60 EUR na vsakega učenca 5. razreda.

Časovni razpored šol v naravi je razviden iz naslednje preglednice.

Razred	Kraj	Čas	Vsebina	Vodja
3.	ČŠOD Škorpion, Duh na Ostrem Vrh	4.–6. 6. 2014	športno- naravoslovna	Mojca Riedl
5.	ČŠOD Kranjska Gora, Kranjska Gora	5.–9. 5. 2014	plavalno- naravoslovna	Mihelca Hojski
7.	ČŠOD Gorenje, Zreče	25.–29. 11. 2013	naravoslovna	Andreja Ferk

3.5 Projekti

- **Ekošola:** Ekošola kot način življenja je mednarodni projekt, v katerega je naša šola vključena že od leta 2003. Skozi vse šolsko leto se vključujemo v razpisane projekte, povezane z okoljsko problematiko, izvajamo ekokviz in sodelujemo z različnimi organizacijami. V projektih sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda. Zavzemamo se za čisto okolje, zdrav način življenja, dobre medsebojne odnose, pravilno ravnanje z živimi bitji ipd. Naš slogan je: **Čufar vsak ima eko korak**. Koordinatorica projekta je **Urška Bertoncelj**.

Za pridobitev ZELENE ZASTAVE moramo v šolskem letu 2013/14 preko spleta izpolniti naslednje dokumente:

- ekoakcijski načrt za šolsko leto 2013/14 (pripraviti do 15. 10. 2013);
- poročilo o delu (pripraviti do junija 2014).

Poleg tega je potrebno še:

- izbrati tematski sklop: Zdravje in dobro počutje;
- izvesti najmanj tri projekte, ki jih razpisujejo v okviru programa;
- izvesti eno ozaveščevalno akcijo in eno zbiralno akcijo po lastni izbiri.

Projekti	Zbiralne akcije	Vodje projekta ali zbiralne akcije	Izvedba projekta ali zbiralne akcije
Celje – sejem Altermed		Aleksandra Mirkanović, Dragica Jurkušek	marec 2014
Ekokviz		Urška Bertoncelj	marec 2014
Ekobranje za ekoživljenje		Alenka Josipović Mašek	vse šolsko leto
Eko dan – ekologija v luči likovne umetnosti		Jožica Lešnik Švajger in sodelujoči učitelji	8. 1. 2014
	Zbiranje odpadnega papirja	Mateja Lorber, Bogdan Gril	vse šolsko leto
	Zbiranje zamaškov	Urška Bertoncelj	vse šolsko leto

- **Zdrava šola:** Namen projekta je promocija zdravja in zdravstveno-vzgojnih vsebin, ki so integrirane v predmetnik (zdravje je medpredmetno področje). Dejavnosti morajo podpirati, omogočati in spodbujati zdravje ter zdrav način življenja. Zato je glavni namen projekta spodbujati učence in omogočiti vsem učencem, zaposlenim na šoli, ter staršem otrok, da vplivajo na svoje telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje. Naloge in akcije v okviru tega projekta so zapisane v poglavju Šolska prehrana. Vodja projekta Zdrava šola je **Dragica Jurkušek**.
- **Shema šolskega sadja (SŠS)** je promocijski ukrep Skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nalezljivih bolezni sodobnega časa. Zainteresirana osnovna šola se vsako šolsko leto posebej prijavi v SŠS, kjer ji Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri predvideno višino finančne pomoči za tekoče šolsko leto. Vodja projekta Shema šolskega sadja je **Dragica Jurkušek**.
- **Evropska vas:** V šolskem letu 2013/14 bomo kot že nekaj let sodelovali pri projektu Evropska vas, ki ga organizira Evropska hiša Maribor v sodelovanju s Šolo za ravnatelje. Že drugo leto je ravnateljica Špela Drstvenšek področna organizatorica za Mariborsko regijo in naša šola organizatorica osrednjega dogodka na Trgu Leona Štuklja v Mariboru, kjer se bo v letošnjem letu predstavilo 36 šol iz podravske regije. Vsaka šola se skozi vse leto seznanja z življenjem, zgodovino, kulturo in posebnostmi ene od držav Evropske unije. Svoje delo bodo šole predstavile na sklepni prireditvi ob dnevu Evrope 9. maja 2014 na Trgu Leona Štuklja v Mariboru.

Naša šola bo v letošnjem šolskem letu predstavljala Francijo. Dejavnosti, povezane s projektom, bodo potekale skozi vse šolsko leto, najbolj intenzivno v mesecu aprilu. Učenci bodo omenjeno državi spoznavali pri različnih predmetih in na dnevu dejavnosti. Šolska koordinatorica projekta je **Eva Raušl**.
- **Postopno uvajanje drugega tujega jezika – nemščina:** Poskus se izvaja pod okriljem ZRSS, Centra za raziskovanje in razvoj že od leta 2008, naša šola je vanj vključena od leta 2009. Cilji projekta so:

- ✓ spoznati organizacijske vidike in posebnosti uvajanja drugega tujega jezika;
- ✓ preveriti ustreznost učnega načrta (cilji, pričakovani rezultati in standardi znanja);
- ✓ preveriti doseženo raven znanja učencev;
- ✓ vpeljati sodobne načine poučevanja drugega tujega jezika;
- ✓ spoznati mnenja učencev in njihovih staršev, učiteljev in ravnateljev glede uvedbe drugega tujega jezika;
- ✓ širiti pozitivne izkušnje, pridobljene pri spremljanju uvedbe drugega tujega jezika na prvem krogu šol, na šole drugega in tretjega kroga.

Koordinatorica projekta je **Rosanda Cuder**.

- **MLADE BRIHTE – ustvarjanje in branje za spoznanje po sledih Jurke Burke:** Je projekt, ki ga bomo v šolskem letu 2013/14 organizirali skupaj z Založbo Pivec. Namen projekta je spodbujati branje in kreativno ustvarjanje v slovenskih osnovnih šolah. Tema letošnjega projekta je V čarobni svet po sledih Jurke Burke. Učenci bodo po Jurkinih namigih ustvarjali na literarnem in likovnem področju. Dejavnosti, povezane s projektom, bodo predstavljene v okviru Slovenskih dnevov knjige v sodelovanju z avtorico knjig o Jurki Burki, Jasno Markuš. Projekt bosta vodili **Jožica Lešnik Švajger** in **Iris Strelec**.
- **Noč branja** je projekt, s katerim želimo učence navdušiti za branje. Kot cilje projekta smo si zastavili: doživeti branje kot dogodek, poudariti pomen knjige za kakovostno preživljanje prostega časa, razvijati veselje do branja in kreativnost ob branju, spodbujati učence k branju, se družiti in ob literarnem in likovnem poustvarjanju doživeti knjigo na drugačen način, tudi s pomočjo domišljijskega sveta. V tem šolskem letu ga bomo izvedli četrtič, in to dvakrat. Prva noč branja bo potekala 14.–15. 2. 2014 za učence od 2. do 5. razreda, druga pa 7.–8. 3. 2014 za učence od 6. do 9. razreda. Koordinatorice projekta so **Aleksandra Mirkanović** za 6.–9. razred, **Alenka Josipović Mašek** za 2. in 3. razred ter **Silvia Prelog** in **Bojana Stožer** za 4. in 5. razred.
- **Razredni projekt Tako je bilo nekoč** bosta s petošolci izvedli razredničarki **Bojana Stožer** in **Mihelca Hojski**. Njihovo raziskovanje se bo pričelo v januarju in bo trajalo do aprila, ko bodo predstavili rezultate.

Učenci bodo v tem času poizvedovali o življenju nekoč. Podatke bodo iskali preko različnih virov, zagotovo pa je najbolj dragoceno to, kar izvedo od svojih babic in dedkov ter mnogi še od starejših generacij. Ustno izročilo se je v letih našega raziskovanja izkazalo kot najbolj pristno in zanimivo.

Učenci bodo poizvedovali, kako so včasih živeli in delali, kako so praznovali in kateri prazniki so bili najpomembnejši, kaj so jedli ob praznikih in kaj ob običajnih dneh, kakšno je bilo življenje otrok, kako so otroci pomagali pri delu, katere plesne so plesali in ob kakšnih priložnostih, katere pesmi so peli nekoč, katere igre so otroci poznali nekoč, običaje in navade, ki so bili živi nekoč in še kaj.

Ob vsem, kar bodo izvedeli, se bodo potrudili, da bi kaj od tega lahko ohranili tudi na tak način, da se bodo naučili že skoraj pozabljene pesmi, plesne in domača opravila, jih predstavili na predstavitvi projekta in vzbudili željo mlajšim generacijam, da bodo dediščino svojih prednikov ohranjali še naprej. Predstavitve projekta bodo kot že nekaj let popestrili s pripravo jedi, ki so jih pripravljale že naše babice in prababice ter nam s svojim znanjem in izkušnjami prijazno priskočijo na pomoč.

Pripravili bodo tudi razstavo starih predmetov in orodja, povabili ljudske godce in si na tak način pričarali življenje, kot je bilo nekoč. Ljudsko izročilo je nekaj, kar moramo negovati in ohranjati!
- **Iz osnovnošolskih klopi** je medobčinski celoletni projekt Radia Slovenske gorice, v katerega se je poleg nekaterih osnovnih šol podravske regije vključila tudi naša šola v okviru radijskega krožka. V tem projektu pripravimo tri samostojne do 45-minutne oddaje z glasbenimi vložki, intervjuji učiteljev in učencev, staršev ... Oddaje, ki jih učenci dokončno sami oblikujejo in montirajo, so v določenih terminih predvajane na programu radia Slovenske gorice. Prav tako jih je moč slišati na njihovi spletni strani (www.rsq.si). Radijci smo v tem projektu sodelovali že lani, učenci so pokazali veliko zavzetosti in v oddaje vložili veliko truda ter prostega časa. Koordinatorica projekta je **Valerija Domajnko**.

Šola se je tudi za šolsko leto 2013/14 uspešno prijavila na državne projekte, ki so financirani s sredstvi ESS in MIZŠ. S tem smo poskrbeli, da imajo naši učenci dodatne brezplačne možnosti udejstvovanja tako na športnem kot kulturnem in učnem področju, s projektom SKK pa bomo

poskrbeli tudi za uspešno vključevanje učencev, ki živijo v šibkem socialnem in kulturnem okolju, v okolje.

- **Zdrav življenjski slog (ZŽS)** je 3-letni projekt, ki ga razpisuje Zavod za šport Planica v sodelovanju z MŠŠ in Evropskimi socialni skladi. Cilj projekta je dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga s pomočjo dodatne športne aktivnosti. Našim učencem s tem zagotavljamo dodatne ure športnih aktivnosti na teden in odpravljanje posledic negativnih vplivov sodobnega načina življenja na počutje in zdravje otrok (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje ploskosti stopal, odpravljanje debelosti, razvoj splošne vzdržljivosti ...).

Vsebinski obseg projekta:

- ✚ podrobna predstavitev vsaj 12 športnih panog, ki se odvijajo v dvorani, zunanjih športnih površinah ali naravnem okolju (atletika, gimnastika, badminton, planinarjenje, rolanje, drsanje, kolesarjenje, moštveni športi ...);
- ✚ predstavitev urbanih športov;
- ✚ podrobna predstavitev vsaj 3 športnih panog iz športnega okoliša, v katerem se naša šola nahaja;
- ✚ organizacija športnega dogodka na lokalnem nivoju.

Tudi v šolskem letu 2013/14 bomo v okviru projekta sodelovali z različnimi športnimi društvi v Mariboru. Nosilec projekta je **Goran Kolednik**. Vadba se bo izvajala po naslednjem urniku, ki pa se lahko tekom leta tudi spremeni.

Ura	Od – do	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
5.	12.15–13.00	1. a				
6.	13.05–13.50	1. b	3. a	1. a	1. b	2. b
7.	13.55–14.40	4. r	3. b	2. a	6., 7. r	8., 9. r
8.	14.45–15.30	6., 7. r	8., 9. r	5. r	3. b	5. r
9.	15.35–16.20	2. a	2. b	4. r	3. a	

- **Popestrimo šolo (POŠ)** bomo izvajali v okviru razpisa Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije POPESTRIMO ŠOLO 2012–14, financiranega s strani Evropske unije – Evropskih socialnih skladov in Ministrstva za šolstvo. Predmet javnega razpisa je dodelitev sredstev za izvajanje programov Popestrimo šolo, tj. aktivnosti, ki prispevajo k višjemu standardu vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šoli, niso del rednega izobraževalnega programa in niso financirane iz javnih sredstev. V okviru projekta, ki smo ga na naši šoli poimenovali **Z dodatnim znanjem postajamo uspešnejši in samozavestnejši**, smo zaposlili dve učiteljici, ki bosta izvajali naslednje aktivnosti, ki so za vse učence brezplačne:

- **Individualno delo z učenci oz. delo v manjših skupinah:** Biti drugačen je lepo, Na vrtljaku črk, Besede na potepu, Potrebujem pomoč, Hočem več, Predstavimo se, Važno je sodelovati ne zmagati.
- **Mentorske oblike dela z učenci na področju naravoslovja, tehnike in tujih jezikov:** Učenje z računalnikom je zabavno, Radovedno raziskovanje, Angleško gledališče, Igram in učim se angleško.
- **Počitniške dejavnosti:** JUHUHU, tudi med počitnicami smo tu, Angleščina tako in drugače, Ko berem, se učim.

Nekatere od teh aktivnosti se bodo izvajale tudi na OŠ Draga Kobala in OŠ Malečnik.

Aktivnosti bodo potekale po naslednjem urniku:

Izvajalka Barbara Škerl:

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
--	------------	-------	-------	---------	-------

0. ura			Igram in učim se angleško (1. r.)	Igram in učim se angleško (2. r.)	Igram in učim se angleško (3. r.)
5. ura (12.10–12.55)	Biti drugačen je lepo	Na vrtiljaku črk	Biti drugačen je lepo		
6. ura (13.00–13.45)	Besede na potepu	Igram in učim se angleško	Besede na potepu	Radovedno raziskovanje (Angleško gledališče)	Potrebujem pomoč
7. ura (13.50–14.35)	Radovedno raziskovanje	Biti drugačen je lepo	Na vrtiljaku črk		Angleško gledališče
8. ura (14.40–15.25)		Potrebujem pomoč	Potrebujem pomoč		

-  - OŠ Draga Kobala
-  - OŠ Malečnik

Zaradi prilagojenega načina dela na šoli so možne še manjše spremembe oz. dodatni termini (po dogovoru z učenci). Nekatere podaktivnosti se bodo izvajale v drugem ocenjevalnem obdobju.

Izvajalka Iris Strelec:

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
0. ura	Biti drugačen je lepo	Predstavimo se (neparni teden) oz. projektno	Važno je sodelovati, ne zmagati (6. b in 7. b)	Važno je sodelovati, ne zmagati (8. in 9. razred)	Biti drugačen je lepo
5. ura (12.15–13.00)				Na vrtiljaku črk	Važno je sodelovati, ne zmagati (1. razred)
6. ura (13.05–13.50)	Biti drugačen je lepo (parni teden)	Predstavimo se (parni teden) oz. projektno	Važno je sodelovati, ne zmagati (5. razred)	Radovedno raziskovanje	Važno je sodelovati, ne zmagati (6. a in 7. a)
7. ura (13.55–14.40)	Radovedno raziskovanje	Važno je sodelovati, ne zmagati (2. razred)	Važno je sodelovati, ne zmagati (3. razred)	Radovedno raziskovanje	Važno je sodelovati, ne zmagati (4. razred)
8. ura (14.45–15.30)	Radovedno raziskovanje	Hočem več (projektno)	Hočem več (projektno)		

-  - OŠ Draga Kobala
-  - OŠ Malečnik

Zaradi prilagojenega načina dela na šoli so možne še manjše spremembe oz. dodatni termini (po dogovoru z učenci). Nekatere podaktivnosti se bodo izvajale v drugem ocenjevalnem obdobju oz. po preteku določene podaktivnosti (Učenje z računalnikom je lepo na OŠ Toneta Čufarja; Besede na potepu na OŠ Malečnik).

Urnik za počitniške aktivnosti bo nekaj dni pred vsakimi počitnicami objavljen na spletni strani šole. Počitniške aktivnosti se bodo izvajale v času od 7.00 do 15.00.

- **Dvig socialnega in kulturnega kapitala v lokalnih skupnostih za razvoj enakih možnosti in spodbujanje socialne vključenosti (SKK):** Projekt s pomočjo sredstev ESS in MIZŠ koordinira Šola za ravnatelje. V okviru projekta učitelj naše šole, ki je delno zaposlen pri Šoli za ravnatelje skrbi za doseganje ciljev projekta. Namen projekta je dvig socialnega in kulturnega kapitala tako pri učencih kot znotraj lokalne skupnosti. Prizadevali si bomo za oblikovanje skupnih pravil in vrednot, širjenje socialne mreže, dvig ravni zaupanja in državljanske zavzetosti, spodbujanje vzajemnosti in prostovoljstva. Učence bomo spodbujali pri vključevanju v delovanje lokalne skupnosti, hkrati pa si bomo prizadevali za večjo vlogo vzgojno-izobraževalnega zavoda znotraj lokalne skupnosti. V okviru projekta bodo potekale dejavnosti namenjene posameznim učencem in dejavnosti, ki bodo namenjene za vse učence od 6. do 9. razreda. Namen projekta je dvig samopodobe pri učencih, usmerjanje pri uresničevanju njihovih interesov, oblikovanje vrednot in njihova vključitev v socialno mrežo ter posledično tudi dvig učnega uspeha. Vodja projekta na šoli je **Aleksander Kelemina**.

3.6 Zgodnje učenje nemščine in računalništva

Za učence 3., 4., 5. in 6. razreda Mestna občina Maribor financira zgodnje učenje tujega jezika. Na naši šoli izvajamo zgodnje učenje nemščine v petih skupinah (ena skupina 3. razreda, ena skupina 4. razreda, dve skupini v 5. in ena v 6. razredu). Predmet poučuje Rosanda Cuder.

Mestna občina Maribor prav tako financira zgodnje učenje računalništva za učence 4., 5. in 6. razreda, ki ga izvajamo v štirih skupinah. Poučuje ga Danijel Šic.

Zgodnje učenje nemščine in računalništva je za učence brezplačno in se ne ocenjuje.

Za učence, ki se učijo nemščine (tečajna oblika, zgodnje učenje, drugi tuj jezik), bomo med šolskim letom organizirali dve strokovni ekskurzije v nemško govoreče dežele. Ekskurzije so nadstandardna dejavnost in jih v celoti plačajo starši. Ekskurzije so natančno opredeljene v poglavju Strokovne ekskurzije.

3.7 Tečajni pouk

3.7.1 Plavalni tečaj

V tem šolskem letu sta načrtovana plavalna tečaja za učence 1. in 3. razreda, ki bosta izvedena v kopališču Pristan v sodelovanju z javnim zavodom Športni objekti Maribor. Učenci se bodo pod vodstvom usposobljenih plavalnih učiteljev učili plavati po programih Plavalna abeceda in Naučimo se plavati. Veščine plavanja bodo utrjevali tudi učenci 5. razreda, ki se bodo maja udeležili šole v naravi v Kranjski Gori s poudarkom na športu, plavanju.

Sredstva za plavalni tečaj učencev 1. razreda in prevoz zagotovi Mestna občina Maribor – Zavod za šport Maribor. Tečaj se bo izvedel v času od 3. 3. 2014 do 14. 3. 2014 od 13.30 do 14.30. Takrat bomo starše seznanili s programom in z možnostjo udeležitve na plavalnem tečaju. Ker tečaj ni v okviru obveznega programa, ampak je nadstandarden, se ga bodo udeležili tisti učenci, katerih starši bodo s tem soglašali.

Sredstva za plavalni tečaj 3. razreda zagotovi Ministrstvo za šolstvo in šport (plavalni učitelji) ter Mestna občina Maribor (prevozi in najemnina bazena) in je za učence 3. razreda obvezen, saj je del učnega načrta pri športni vzgoji. Tečaj se bo izvedel v času od 3. 3. 2014 do 14. 3. 2014 od 10.15 do 11.45 za vse učence 3. razreda. Prevoz na plavalni tečaj in nazaj organizira in financira Mestna občina Maribor.

3.7.2 Kolesarski tečaj

V skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa bomo v 5. razredu izvedli usposabljanje za vožnjo s kolesom. Učenci bodo opravili tudi izpit, tako da se bodo lahko varno vključili v promet. Mentorici sta Mihelca Hojski in Bojana Stožer.

3.7.3 Izpit za kolo z motorjem

Učencem omogočamo, da na šoli opravljajo teoretični del vozniškega izpita za kolo z motorjem. Šola ponudi prostore, v katerih avtošola izvaja teoretični del. Tečaj bomo izvedli, če bo prijavljenih dovolj kandidatov. Takrat bomo v sodelovanju z MOM izbrali izvajalca. Izpit se izvaja kot nadstandardna dejavnost, poteka izven pouka in je plačljiv.

3.7.4 Tečajni pouk nemščine

Učencem 1. in 2. razreda omogočamo tečajni pouk nemščine, ki ga izvaja Irena Polak Fištravec v okviru jezikovne šole Pixie. Tečaj spada med nadstandardne programe in ga plačajo starši. Tečajni pouk spada v razširjeni program in poteka izven urnika pouka.

3.8 Delo z nadarjenimi

Za vsakega učenca, ki je identificiran kot nadarjen učenec, se napiše individualiziran program, kjer se opredelijo učenceva močna področja in aktivnosti za razvijanje le-teh. Učence spodbujamo, da se na močnih področjih dodatno izobražujejo, udeležujejo tekmovanj in se preizkusijo v izdelavi raziskovalne naloge.

Nadarjeni učenci bodo lahko aktivno sodelovali v vseh projektih, ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih organiziramo na šoli v tem šolskem letu. Pri tem bodo pridobili organizacijske sposobnosti vodenja delavnice, organizacije ekskurzije, priprave potrebnega delovnega materiala in hkrati nadgradili svoje znanje s področja književnosti, naravoslovja ter družboslovja.

Nadarjene učence bomo spodbujali k sodelovanju pri izdelavi raziskovalnih nalog na področjih, kjer so evidentirani kot nadarjeni.

V šolskem letu 2013/14 imamo na šoli 45 potrjenih nadarjenih učencev. Nadarjenim učencem bomo ob razpisanih tekmovanjih in natečajih dodatno ponudili še:

TEMA	DATUM	KRAJ	VODJA, SODELUJOČI
Kemijske delavnice za nadarjene	februar 2014	II. gimnazija Maribor	Eva Raušl
Naravoslovno-matematične delavnice 2.–5. r	februar 2014	šola	David Cuder, Marko Pongračič
Vesoljski center (ogled razstave in delavnice) 5.–9. r	februar 2014	Vitanje	Urška Bertonec, Jožica Špec, Marjana Ogrinc, Andreja Ferk
Noč branja 2.–5. r	februar 2014	šola	Alenka Josipović Mašek, Bojana Stožer, Silvia Prelog
Noč branja 6.–9. r	marec 2014	šola	Aleksandra Mirkanović
Matematična delavnica 7.–9. r	marec 2014	šola	Jožica Špec, Marjana Ogrinc, Andreja Ferk

Raziskovalne naloge	september 2013–maj 2014	šola	Mihelca Hojski, mentorji
---------------------	-------------------------	------	-----------------------------

Delo z nadarjenimi učenci smo si v letošnjem letu zadali kot prednostno nalogo.

3.9 Organizacija in delo oddelčnih skupnosti

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih. Delujejo po programu, pri katerem sodelujejo predvsem učenci, učitelj le usmerja in spodbuja njihovo delo. Programi so konkretni, delo pa je razporejeno po mesecih. Spremljanje dela oddelčnih skupnosti je sprotno, in sicer ob koncu meseca.

Za vodenje oddelčnih skupnosti učenci izvolijo svoje predstavnike. Vsaka oddelčna skupnost izvoli dva predstavnika za šolsko skupnost in šolski parlament.

Preko oddelčnih skupnosti tečejo tudi skupne šolske akcije. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo oddelčne in šolske oglasne deske, šolskega radia ter kotičkov v učilnicah. Programi dela oddelčnih skupnosti so priloga Letnega delovnega načrta razrednika.

3.10 Šolska skupnost – šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Skupnost učencev izvoli svoje predstavnike v šolski parlament.

Otroški parlament je nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja in ideje ter dvome o vprašanih, ki so za njih pomembna v obdobju odrasčanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas.

Deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in v šolskem parlamentu, kjer se srečujejo mesečno (vsak prvi ponedeljek, od 7.40 do 8.25) po dva predstavnika od 4. do 9. razreda.

Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2013/14 je Razmere v družbi.

Na šoli izberejo učenci delegacijo za občinski otroški parlament, ki se ga udeležimo v mesecu februarju ali marcu. Organizator medobčinskega otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Maribor.

Na občinskem otroškem parlamentu izberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora Slovenije. Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Na zasedanjih se učenci pogovarjajo o tekoči problematiki šole in podajajo mnenja svojih vrstnikov o temi, ki so jo izbrali na državnem otroškem parlamentu.

Z učenci bomo pripravili naslednje šolske projekte:

- šolski projekt Moj varuh, kjer se povezujejo učenci 1. in 9. razreda – učenci 9. razreda se s prvošolci družijo in igrajo med odmori, v času jutranjega varstva ali v zato predvidenem času (načrtovane dejavnosti);
- sodelovanje pri projektih, ki jih razpiše Zveza prijateljev mladine Maribor in so namenjeni osnovnošolcem za njihov razvoj in oblikovanje v družbi;
- medobčinsko srečanje mladih parlamentarcev 2014 – delegati naše šole predstavljajo ideje, predloge, misli, pobude, dvome in vprašanja o letošnji temi Razmere v družbi na srečanju, ki ga pripravi Zveza prijateljev mladine Maribor za vse mariborske šole z okolico.

3.11 Program preventivnih akcij prometne vzgoje

3.11.1 Varnost otrok na šolskih poteh, začetek šolskega leta

(Kordinatorici: Marjana Cafuta in Mihelca Hojski)

- preverjanje varnih šolskih poti in možni dodatni ukrepi;
- pregled in dopolnitev načrtov varnih šolskih poti;
- ureditev kolesarskih poti v okolici šol;
- sodelovanje na razgovorih s starši v začetku šolskega leta;
- dogovor s prostovoljci iz doma Danice Vogrinc za spremstvo otrok na najnevarnejših lokacijah (26. 8. 2013 imajo varovanci izobraževanje za varovanje otrok – izvaja Svet za preventivo);
- postavitve dodatnih opozorilnih tabel in transparentov v okolici šol.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s šolo, Sektorjem za komunalno, promet in prostor, policijo, z Varnostnim svetom (varnostni kolegiji KS in MČ)

3.11.2 Evropski teden mobilnosti, 16.-22. 9. 2013

(Kordinatorica: Marjana Cafuta)

- Dan kolesarjev – DRUGAČE NA POT – V ŠOLO S KOLESOM (19. 9. 2013)

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju z ZPM Maribor, s policijo, z ZD Maribor, s predstavniki civilne družbe in prostovoljci

3.11.3 Teden prometne varnosti, 7.-12. oktober 2013

(Kordinatorica: Marjana Cafuta)

- začetek akcije BODI preVIDEN – sodelovali bodo učenci 4. razreda v povezavi s starimi starši

Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju s policijo in šolo

3.11.4 Izobraževalna delavnica za mentorje prometne vzgoje

- oktober–november 2013

Izobraževanje organizira SPV v CP s sodelavci.

3.11.5 Kolo v prometu, april-maj 2014

(Kordinatorica: Mihelca Hojski)

- kolesarski izpit (teoretični in praktični del);
- varno kolo (pregled koles in koles z motorjem) – izvajajo učenci 5. razreda z mentorji v sodelovanju s SPV v CP, ki nudi OŠ strokovno pomoč pri izvedbi praktičnega dela kolesarskega izpita in pri pregledu koles in koles z motorjem.

3.11.6 Medobčinsko tekmovanje Kaj veš o prometu, april 2014

(Kordinatorica: Marjana Cafuta)

Izvajalec tekmovanja je SPV v CP s sodelavci.

3.11.7 Akcija Bistro glavo varuje čelada, april in maj 2014

(Kordinatorica: Marjana Cafuta)

Izvajalec akcije je SPV v CP v sodelovanju z OŠ, z ZPM, s policijo in z medobčinskim redarstvom.

3.11.8 Varnost otrok na šolskih poteh, zaključek šolskega leta

(Kordinatorici: Marjana Cafuta in razredničarke 1. razreda)

- junij 2013–september 2014,
- razgovor s starši,
- navodila za varno vključevanje v promet,
- razdelitev knjižice Prvi koraki v svetu prometa in ustrezno informiranje staršev prvošolcev za pripravo učencev na varno pot v šolo in varno vključevanje v promet.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, policijo, Sektorjem za komunalo in promet, z OŠ in vrtci in Varnostnim sosvetom (varnostni kolegiji KS in MČ).

3.11.9 Strokovna ekskurzija za mentorje prometne vzgoje - maj 2014

Strokovno ekskurzijo organizira SPV v CP MO Maribor.

4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

4.1 Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju psiholoških, pedagoških in socialnih vprašanj. Sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, s starši in z zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so svetovanje, posvetovanje, neposredna pomoč ipd. Vodi vpisovanje šolskih novincev in karierno svetovanje učencem ter staršem. Delo svetovalne delavke opravlja pedagoginja Urška Bertoncelj. Dosegljiva je od ponedeljka do petka na tel. št. 02 47 16 857, elektronskem naslovu urška.bertoncelj@čufar.si ali osebno v svoji pisarni od 8. do 14. ure.

Dodatno strokovno pomoč, individualno pomoč in svetovanje učencem izvajajo za to delo strokovno usposobljene delavke šole: Urška Bertoncelj, Blandina Podbevšek, Silvia Prelog, Anita Ragolič in Jožica Špec.

4.2 Naloge svetovalne službe

4.2.1 Šolsko svetovalno delo

- vpis in sprejem otrok v šolo;
- prvi razgovori s starši;
- izvajanje vpisa;
- koordinator za izvedbo zdravniških pregledov ter pregledov za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo;
- obveščanje staršev o sprejemu otrok v šolo;
- sodelovanje pri pripravi roditeljskega sestanka;
- sodelovanje pri spoznavnih srečanjih bodočih prvošolcev in njihovih staršev;
- razporejanje učencev v razrede;
- pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (svetovanje, posvetovanje z učitelji, oblikovanje vzgojnih smernic za posamezne učence, delo z oddelčnimi skupnostmi);
- pomoč socialno ogroženim, reševanje finančnih težav;
- subvencionirana prehrana, malica in kosilo, izdaja sklepov o prejemanju subvencioniranega kosila s strani MOM;
- subvencija šole v naravi – zbiranje dokumentacije in izdaja odločb, zbiranje donatorskih sredstev za plačilo šole v naravi;
- karierna orientacija – informiranje učencev, organiziranje obiska učencev oz. predstavnikov srednjih šol na naši šoli, izvedba predavanja pred vpisom v srednjo šolo, zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja, izvedba izpolnjevanja vprašalnika o poklicni poti, individualno in skupinsko poklicno svetovanje, timski posveti z učitelji, sprotno posredovanje gradiv za poklicno informiranje, individualno svetovanje za starše, vpis v srednjo šolo, posredovanje prijav na srednje šole, svetovanje učencem pri prenosu prijav;
- sodelovanje s starši;
- uradne ure za starše so vsak dan med 8. in 14. uro;
- mesečne pogovorne ure in roditeljski sestanki se opravijo v skladu z Letnim delovnim načrtom šole;
- druge oblike sodelovanja s starši so svetovanje, vključevanje staršev v delo šole, sodelovanje v projektih, predavanja, delavnice itd.

4.2.2 Delo z romskimi učenci

V letošnjem letu imamo na šoli šest Romov, za kar nam pripada 2,2 ure za dodatno pomoč Romom. Naloge svetovalne delavke in ostalih učiteljev, ki delajo z njimi, so:

- sodelovanje pri načrtovanju dela z romskimi učenci;
- spremljanje romskih učencev pri vključevanju v socialno okolje, integraciji v razred;
- spremljanje ekonomskega stanja družine, vodenje in urejanje sredstev MIZŠ za šolske izdatke.

Z romskimi učenci bosta v letošnjem šolskem letu delali učiteljici Mojca Riedl in Petra Vrtarić.

4.2.3 Zdravniški pregledi

Sodelovanje z zdravstvenim timom v šolskem dispanzerju, usklajevanje časovnih terminov za izvedbo zdravniških pregledov na šoli ali v Zdravstvenem domu Maribor.

4.2.4 Razredne ure, delavnice, predavanja

Organizacija predavanj za starše in učence, preventivne delavnice za učence, razredne ure.

4.2.5 Letovanje otrok

Regresirano letovanje otrok v Poreču in Punatu. Sodelovanje z ZPM, informiranje otrok o možnosti regresiranega letovanja v Poreču in Punatu, zbiranje prijav. Sodelovanje v akciji Pomežik soncu.

4.2.6 Vodenje matične knjige

Vpisi in izpisi novih/starih učencev, vpisi v matično knjigo in opravljanje del po nalogu ravnateljice ali pomočnice ravnateljice.

4.2.7 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelovanje s Centrom za socialno delo, Svetovalnim centrom, Centrom za sluh in govor, policijsko postajo, Zdravstvenim domom, Zavodom za zaposlovanje, Domom Danice Vogrinc itd.

4.3 Delo šolske knjižnice

V šolski knjižnici imamo na voljo knjige za učence in strokovne delavce. Naročeni smo tudi na revije in časopise, ki si jih lahko bralci izposodijo na dom ali jih v času izposoje berejo v knjižnici.

Čas izposoje je glede na organizacijo dela objavljen na vratih šolske knjižnice.

Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige. Rok izposoje je 15 dni. Knjižničarka je Lilijana Kolarić.

Živeti uspešno pomeni živeti z ustrezno informacijo. Knjižnično-informacijska znanja (KIZ) imajo dvojno izhodišče: vzgojno in izobraževalno. Tradicionalna knjižna vzgoja se navezuje na vzgojo za medije, knjižnična vzgoja pa se nadgrajuje s časom primernimi vsebinami informacijskega opismenjevanja.

Vsebine knjižnično-informacijskih znanj so porazdeljene po triletnih sklopih, kar kaže na usklajenost z devetletnim osnovnošolskim sistemom (za vsak oddelek se letno načrtujejo 4 ure). Bibliopedagoško delo poteka v dveh osnovnih oblikah: individualno (svetovanje ob izposoji) ter skupinsko (pri organiziranem pouku). Učne vsebine, ki jih izvaja knjižničarka v razredu, so usklajene z učnimi načrti in predmetniki, zato je nujno sodelovanje knjižničarke z vsemi strokovnimi delavci na šoli. Vidni so že rezultati izvajanja KIZ: učenci znajo iskati informacije v različnih medijih in jih ustrezno selekcionirati.

Naloge knjižničarke so, da učencu pomaga razumeti njegove potrebe, ga spodbuja za samostojno reševanje problemov, mu nudi pomoč pri iskanju, razvrščanju in upravljanju z informacijami in izboru leposlovnih knjig. Pri takem pouku ne gre za piljenje informacijskih veščin, temveč za proces usvajanja znanja, za učenje, v katerem bo učenec pridobil na ravni osebnostnega dozorevanja.

Elementi koncepta dela šolske knjižničarke so vodilo, ki ji pomagajo pri načrtovanju, organizaciji in realizaciji temeljnih nalog v šolski knjižnici ter so vneseni v letni delovni načrt šolske knjižnice.

Delovne naloge šolske knjižničarke:

1. Interno bibliotekarsko strokovno delo obsega 25 % delovnega časa v tednu.
2. Bibliopedagoško delo obsega 75 % delovnega časa v tednu.
3. Strokovno sodelovanje s strokovnimi delavci šole (sodelovanje pri izvedbi KIZ) in pri organizaciji kulturnih ter naravoslovnih dni in projektov; sodelovanje na delovnih, pedagoških, redovalnih ter drugih konferencah in sodelovanje na roditeljskih sestankih.
4. Organizacija lutkovnega abonmaja za učence od 1. do 3. razreda. Učenci od 1. do 3. razreda se bodo tekom šolskega leta v času pouka udeležili treh lutkovnih predstav v Lutkovnem gledališču v Mariboru.
5. Poverjenišvo mladinskemu tisku.

Ostale aktivnosti, izvedene v okviru dela šolske knjižnice:

- sodelovanje pri Noči branja;
- izvedba projekta Rastem s knjigo za učence 7. razreda;
- celoletno sodelovanje z Mariborsko knjižnico;
- sodelovanje z Gledališko šolo Prve gimnazije;
- sodelovanje z zavodom Mars (Narodni dom);
- sodelovanje s SIK Pobrežje in Pionirsko knjižnico ter drugimi knjižnicami;
- organizacija slavnostnega zaključka Bralne značke za učence razredne in predmetne stopnje. Zaključek letošnje bralne značke je 28. 5. 2014, ogledali si bomo predstavo V spominu umor na Prvi gimnaziji;
- priprava razstav ob jubilejih ustvarjalcev;
- sodelovanje na šolskih in zunajšolskih prireditvah in proslavah;
- mentorstvo gledališki skupini in pri Bralni znački.

4.4 Šolski učbeniški sklad

Slovenske osnovne šole imajo oblikovane učbeniške sklade, v katerih so učbeniki za učence. Sklad upravlja skrbnik učbeniškega sklada.

V skladu so lahko le tisti učbeniki, ki jih vsako leto znova potrdi komisija pri Ministrstvu za šolstvo in šport za tekoče šolsko leto. Aktivnosti skrbnika učbeniškega sklada so usklajene s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in se začnejo v mesecu maju z evidentiranjem učbenikov za prihodnje šolsko leto ter se zaključijo v mesecu septembru, v novem šolskem letu.

Šola izposoja učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada. Za vse učence od 1. do 9. razreda poravnava izposojevalnino Ministrstvo za šolstvo in šport. Učbenike morajo učenci skrbno čuvati in jih ob koncu šolskega leta obvezno vrniti v takšnem stanju, kot so jih prejeli. V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov je uporabnik učbeniškega sklada dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan, uničen učbenik ali učbenika ne vrne. Višina odškodnine je določena z nabavno ceno in s starostjo učbenika. Šolski učbeniški sklad vodi Jožica Špec.

Naloge in obveznosti skrbnika so:

- posvet s pedagoškimi delavci in izbor gradiva, učbenikov ter delovnih učbenikov za naslednje šolsko leto;
- nabava novih učbenikov po opravljenem izboru;
- vnos učbeniških kompletov k razrednim seznamom učencev;
- zbir naročnikov (učencev), ki si bodo v naslednjem šolskem letu iz sklada izposodili učbeniške komplete;

- evidentiranje učencev devetletne osnovne šole;
- zbiranje izposojenih učbenikov iz sklada ob koncu šolskega leta;
- pregled vseh učbenikov, odpis in izločanje poškodovanih ter nepotrjenih učbenikov;
- vpis, obdelava in kompletiranje novih učbeniških kompletov;
- razdelitev učbeniških kompletov učencem;
- sestava poročil, statistik in vodenje evidenc;
- evidentiranje izposoje učbenikov za posameznega učenca.

Sredstva, ki jih zbere sklad z izposojevalnino in odškodnino iz poškodovanih in izgubljenih učbenikov, so namenjena nakupu novih učbeniških kompletov ali posameznih učbenikov (praviloma mora biti en naslov učbenika v uporabi najmanj tri leta) in stroškom upravljanja sklada.

4.5 Program dela Bralne značke

Učenci se v knjižnici in v razredih seznanijo z izborom knjig za Bralno značko. Cilj Bralne značke je za branje motivirati čim večje število učencev, saj se prav vsi zavedamo pomembnosti širjenja bralne kulture med učenci.

Učenci bodo o svojih prebranih delih pripovedovali. Tako se bodo urili v govornem nastopanju in morda za branje določene knjige navdušili še druge učence. Sproti se bo vodila evidenca o prebranih knjigah. Ob koncu bralne sezone bomo pripravili svečani zaključek Bralne značke, na katerem nas bo obiskal eden od znanih slovenskih literarnih ustvarjalcev.

Mentorica Bralne značke je knjižničarka Lilijana Kolarić. Učenci od 1. do 5. razreda se o prebranih knjigah pogovarjajo z razredničarkami, učenci 6. razreda z Natašo Klis, učenci 8. razreda z Aleksandro Mirkanović ter učenci 7. in v 9. razreda z Lilijano Kolarić.

Cilji:

- celoletno branje s poudarkom na bralni pismenosti;
- širjenje zanimanja za dobro knjigo in književne ustvarjalce;
- spodbujanje zanimanja za branje;
- nega bralne kulture;
- vživljanje v dogajanje ter v čustva drugega (literarni junaki);
- urjenje branja z razumevanjem in tekočega branja;
- poglobljanje znanja materinščine;
- vrednotenje literarnih umetnin;
- branje leposlovnih del naj postane stalnica v življenju učencev.

Učenci se lahko vključijo k Bralni znački tudi pri obeh tujih jezikih, pri nemščini in angleščini.

5 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

5.1 Šolski okoliš

5.1.1 Posebnost šolskega okoliša

Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor ima skupni šolski okoliš z OŠ Draga Kobala in OŠ Borcev za severno mejo.

5.1.2 Opredelitev šolskega okoliša

Po odredbi, objavljeni v Uradnem listu št. 27/16. 4. 1999, je Mestna občina Maribor določila skupen šolski okoliš za Pobrežje, v katerem so tri šole (OŠ Draga Kobala s podružnico, OŠ Borci za severno mejo in OŠ Toneta Čufarja Maribor). Znotraj skupnega šolskega okoliša je ustanovitelj določil območje posamezne šole – gravitacijsko območje.

V gravitacijsko območje (A5) OŠ Toneta Čufarja Maribor spadajo naselje Zrkovci in naslednje ulice ter ceste na Pobrežju: Goce Delčeva ulica, Greenwiška cesta, Gunduličeva ulica, Majeričeva ulica, Osojnikova ulica, Mlekarniška ulica, Markovičeva ulica, Milčinskega ulica, Nazorjeva ulica, Ulica Štravhovich, Ulica Veljka Vlahoviča, Vrazova ulica in Zrkovska cesta.

V naselje Zrkovci sodijo: Cesta ob lipi, Na Gorci, Pri vrtnarji, Zrkovci.

5.2 Prostorski pogoji

5.2.1 Šolski prostori in pogoji za delo

Opredelitev šolskega prostora, določenega z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence

Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor stoji v naselju Pobrežje ob reki Dravi, na Zrkovski cesti 67. Ob šoli je prometna lokalna cesta, zato se učenci neposredno vključujejo v promet. Šola ima zelenice in igrišča. Igrišče je ograjeno in med tednom odprto do 20. ure. Notranje funkcionalne površine OŠ Toneta Čufarja so šolski prostori in telovadnica.

Prostora za izvajanje pouka je zaenkrat dovolj, tako da imajo vsi razredi pouk dopoldan. Še vedno pa so velike težave s prostorom za jedilnico, ki je premajhna in neustrezno urejena. Zato morajo učenci od 1. do 5. razreda malicati v razredih. Prav tako je v času kosila velika gneča. Veliko učencev mora predolgo čakati na prosto mesto za kosilo. Na tem področju nam v lanskem šolskem letu ni uspelo doseči nobenega vidnega napredka. Na MOM so projekt z investicijskega vzdrževanja predstavili na investicije in v skladu s tem se spreminja ustrezna projektna dokumentacija. Na MOM predvidevajo izvedbo projekta v letih 2014 in 2015. Še vedno bomo nadaljevali z aktivnostmi za čimprejšnjo izvedbo že izdelanega projekta.

V projektu je predvidena tudi preselitev knjižnice v nove prostore, nova multimedijška učilnica ter večnamenski prostor, prav tako pa obnova telovadnice in ureditev okolice šole. Vse to je zelo pereč problem šole, ki bi se lahko rešil z realizacijo projekta. Upamo, da bodo pristojni na Mestni občini Maribor kmalu razumeli, kako pomemben je ta projekt za kakovostno in varno delo ter življenje na šoli.

V šolskem letu 2013/14 pa je stekla obnova inštalacij s spremljajočimi gradbeno-obrtniškimi deli v stari stavbi šole. V okviru obnove so predvidena naslednja dela:

- obnova elektroinštalacij in zamenjava svetil;
- obnova strojnih inštalacij – vodovod, ogrevanje (tudi zamenjava grelnih teles);

- dodatna izolacija vseh zunanjih sten z notranje strani in na podstrešju;
- znižanje stropov in obnova opleska v vseh prostorih;
- zamenjava notranjih vrat;
- zamenjava ali obnova tal v vseh prostorih;
- obnova učilnice za tehniko in tehnologijo;
- sanacija vlage ter obnova prostorov v kleti.

Obnova se je začela 26. 8. in bo trajala predvidoma do sredine decembra 2013. V tem času smo morali organizirati delo še na dveh lokacijah, in sicer na OŠ Borcev za severno mejo in v Gasilskem domu Pobrežje. Pouk poteka po naslednjem razporedu:

1. razred – likovna učilnica (1. a), glasbena učilnica (1. b)	6. b – učilnica za naravoslovje
2. razred – OŠ Borcev za severno mejo	7. a – učilnica za računalništvo
3. razred – OŠ Borcev za severno mejo	7. b – učilnica za fiziko
4. razred – gasilski dom	8. a – učilnica za angleščino
5. a – matična učilnica	8. b – učilnica za matematiko
5. b – matična učilnica	9. a – učilnica za zgodovino/geografijo
6. a – učilnica za slovenščino	9. b – selitev v učilnice razredov, ki imajo šport

Učenci 4. razreda gredo skupaj z učiteljicami v gasilski dom peš in se vračajo na šolo ob 13. uri. Učence 2. in 3. razreda odpelje avtobus na OŠ Borcev za severno mejo ob 8.30 in ob 14.40 se z avtobusom vračajo na OŠ Toneta Čufarja. Ves vzgojno-izobraževalni proces poteka v skladu s šolskim koledarjem in z učnimi načrti.

Pisarne so razporejene po kabinetih po naslednjem razporedu:

Ravnateljica	kabinet ŠPO
Pomočnica ravnateljice	kabinet ZGO/GEO
Tajništvo	kabinet DSP (2. nadstropje)
Računovodstvo	kabinet DSP (2. nadstropje)
Svetovalna delavka	kabinet fizike
Silvija Prelog	kabinet fizike
Jožica Špec	kabinet matematike

Predvidene nabave v šolskem letu 2013/14

Zaradi slabe finančne situacije na MIZKŠ bomo nabavljali opremo in pripomočke v skladu s finančnim načrtom, če nam bo to dopuščala finančna situacija. Še vedno potrebujemo nekaj projektorjev in računalnikov za učilnice. Nabavili bomo seveda tudi tiste učne pripomočke, ki so nujno potrebni.

V primeru, da bomo lahko pridobili še dodatna sredstva, jih bomo v največji možni meri namenili nabavam novih učnih pripomočkov in pleskanju notranjih prostorov.

5.3 Urejanje šolske okolice

Urejena, čista in ohranjena narava je bistvena sestavina kakovostnega življenja. Čisto, zdravo in urejeno okolje, čiste vode ter zrak so bogastvo, ki nam ga je poklonila narava, vendar pa moramo tudi sami nekaj prispevati za urejenost in ohranjanje okolja. Zavedati se moramo temeljnega načela – vsak naj ureja okolje, predvsem pred svojim pragom. Oddelki bodo po časovnem razporedu v okviru razrednih ur skrbeli za čisto šolsko okolje.

Seznam po razredih bo pripravila svetovalna delavka Urška Bertoncelj. Prav tako bomo urejanju šolske okolice namenili tehniški dan.

6 OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

6.1 Dežurstva učiteljev

Zaradi večje varnosti in boljšega počutja učencev imamo na šoli organizirano dežurstvo med glavnima odmoroma. Med glavnima odmoroma dežurajo učitelji na vseh hodnikih v vseh nadstropjih ter v jedilnici pri malici. Učitelji dežurajo po naslednjih razporedih:

Dežurstva na hodnikih

Stara stavba: Zaradi obnove stare stavbe v času od 1. 9. 2013 do zaključka obnove (predvidoma sredina decembra) v tem delu šole ne poteka učno-vzgojni proces. Urnik dežuranja po zaključku obnove bo narejen naknadno in bo priloga letnega delovnega načrta.

Nova stavba:

Prostor	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Jedilnica	L. Kolarič	A. Kelemina	E. Raušl	A. Mirkanović	M. Ajdič
Pritličje	M. Al Jezany	M. Al Jezany	M. Al Jezany	M. Al Jezany	M. Al Jezany
1. nadstropje	N. Klis	U. Bertoneclj	S. Prelog	D. Šic	N. Tomašič
	M. Hojski	A. Ferik	B. Podbevšek	J. L. Švajger	J. Špec
2. nadstropje	B. Stožer	M. Ogrinc	R. Cuder	M. Harnik	D. Cuder

6.1.1 Varstvo nemirnih učencev

Varstvo nemirnih učencev je namenjeno učencem, ki motijo pouk. Učitelj lahko zelo nemirnega učenca napoti iz razreda in ga z navodili za delo preda v varstvo učitelju, ki je tisto uro dežuren. Učenec mora v tem času narediti vse naloge, ki mu jih je določil učeči učitelj. Učitelji dežurajo po naslednjem razporedu:

Ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	U. Bertoneclj	U. Bertoneclj	M. Ogrinc	A. Ragolič	A. Kelemina
2.	N. Klis	M. Pongračič	R. Cuder	D. Šic	F. Protner
3.	B. Stožer	A. Mirkanović	E. Raušl	J. L. Švajger	M. Ajdič
4.	M. Hojski	L. Kolarič	L. Kolarič	L. Kolarič	J. Djaković
5.	M. Harnik	A. Ferik	N. Tomašič	D. Cuder	G. Smolar
6.	L. Kolarič	L. Kolarič	L. Kolarič	J. Špec	S. Prelog

V času dela z nemirnimi učenci se učitelji nahajajo v predprostoru knjižnice (v času obnove v začasni zbornici ali jedilnici) in sočasno poskrbijo še za red v tem prostoru.

6.2 Šolska prehrana

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju ter s tem na zdravje v odrasli dobi.

Pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, povzeta po evropskih priporočilih (DACH-priporočila). Pri načrtovanju prehrane se ravnamo po prehranskih smernicah, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje, s sodelovanjem Ministrstva za šolstvo v letu 2005. Pri prehrani otrok upoštevamo tudi nove standarde in normative, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z

Ministrstvom za zdravje (Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja, Ljubljana 2008; Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih komisije za pripravo strokovnih podlag, vezanih na Zakon o šolski prehrani, Ljubljana 2010).

Veliko pozornost namenjamo razvijanju ustreznih prehrabnih navad otrok, pripravi in postrežbi jedi, nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek.

6.2.1 Načrtovanje in organizacija prehrane

Prehrana učencev v šoli je načrtovana tako, da:

- zadošča priporočljivim prehranskim normativom (v vsakodnevni jedilnici je v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopan 50–55 % delež ogljikovih hidratov, 20–30 % delež maščob, 10–15 % delež beljakovin, dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov);
- se držimo načela pestrosti in visoke kakovosti živil;
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živilom in postopki priprave hrane od nabave do zaužitja;
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času;
- nabavljamo sveža in po možnosti lokalno pridelana živila;
- v obroke uvajamo ekološko pridelana živila;
- se izogibamo prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- meso klavnih živali občasno (vsaj tri do štirikrat mesečno) nadomeščamo z ribami;
- enkrat tedensko pripravimo brezmesni obrok;
- poudarek dajemo vključevanju stročnic (grah, fižol, leča, čičerika) in žitaric (pira, prosena kaša, ajdova kaša, žitni polnovredni kosmiči, amarant, kvinoja) v prehrano;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju;
- sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno, pri popoldanski malici so v kombinaciji s sadjem;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo;
- imajo učenci vsak dan na razpolago jabolka ali drugo sveže sadje;
- pri pripravi obrokov uporabljamo čim manj umetnih dodatkov (goveja kocka, vegeta ipd.), pri kuhi večinoma uporabljamo naravne začimbe;
- peciva vedno pripravljamo v domači kuhinji;
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v parnikovkonvekcijski peči namesto cvrtja);
- omejujemo porabo sladkorja, soli in maščob;
- omejujemo uživanje belega in polbelega kruha ter ga nadomeščamo z ajdovim, koruznim, rženim, črnim, ovsenim in polnozrnatim;
- uporabljamo kvalitetne maščobe (sončnično in olivno olje);
- imajo učenci ves dan na razpolago pijačo (voda, nesladkan čaj);
- postopoma uvajamo nove jedi, ki jih učenci slabo ali sploh ne poznajo.

Dietni obroki

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega učenca posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v kuhinji, kjer pripravljajo dietno prehrano. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila Dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki KC.

6.2.2 Delo organizatorke prehrane in nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom v šolskem letu 2013/14

❖ NAČRTOVANJE PREHRANE ZA UČENCE

- upoštevanje predpisanih standardov in normativov zdravega prehranjevanja;

- sestava in načrtovanje jedilnikov na osnovi priporočenih vnosov hranil;
- vodenje evidence otrok s predpisano dieto, načrtovanje in sestava dietnih jedilnikov;
- stalno sodelovanje s starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano, urejanje rešitev v zvezi s prehrano otrok z alergijo na določena živila (sodelovanje s starši, z razredniki, s kuharico, ki pripravlja dietne obroke);
- nadzorovanje mesečne in dnevne nabave živil glede na število prisotnih otrok;
- načrtovanje in nadzorovanje materialnega poslovanja kuhinje, nadzorovanje dnevnih in mesečnih evidenc porabe živil, izvajanje inventur mesečnih zalog živil;
- oblikovanje cen šolskih obrokov;
- priprava postopkov ter izvedba javnih naročil za prehrabno blago ter čistila;
- kontrola nad cenami dobavljenih živil;
- sodelovanje z dobavitelji, reklamacije;
- spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja in uživanja obrokov, dopolnjevanje in spreminjanje;
- sodelovanje pri organizaciji prireditev v šoli, ki zahtevajo strokovnost učitelja/učitelja gospodinjstva;
- sprejemanje reklamacij v zvezi s prehrano (starši, zaposleni) in ukrepanje;
- nabava potrebnega kuhinjskega inventarja.

❖ NADZOR NAD ZDRAVSTVENO HIGIENSKIM REŽIMOM

- sprotno seznanjanje z zakonodajo s področja higiene živil (sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo, ZZV Maribor, IVZ, strokovna izobraževanja, strokovna literatura, smernice);
- kontrola nad sanitarno-higienskim režimom v kuhinji;
- izdelava morebitnih potrebnih dopolnitev HACCP-načrtov za šolsko kuhinjo;
- redna kontrola HACCP-evidenc in ukrepanje ob nepravilnostih;
- verifikacija delovanja HACCP-sistema v vseh kuhinjah s pripravljenim poročilom (november 2013);
- svetovanje glede pravih postopkov prevzema, priprave, delitve hrane, ravnanja z odpadki, deratizacijo ...;
- izvedba HACCP-izobraževanja s preverjanjem znanja za vse zaposlene v kuhinjah OŠ Toneta Čufarja Maribor, OŠ Borčev za severno mejo, OŠ Draga Kobala Maribor in podružnične šole Brezje (oktober 2013).

❖ NAČRTOVANI PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2013/14

Naslov projekta	Kratek opis projekta in nalog, ki so izvedene v okviru projekta
ZDRAVA ŠOLA	Slovenska mreža zdravih šol je del mednarodnega projekta Evropske mreže zdravih šol. Z izvajanjem projekta skušamo vplivati na zdravje vseh, ki hodijo v šolo, vključno z zaposlenimi in s starši učencev. V okviru projekta skrbimo za načrtovanje ter evalviranje nalog in dejavnosti, redno sodelujemo z Inštitutom za varovanje zdravja, Zavodom za zdravstveno varstvo Maribor ter ostalimi zdravstvenimi inštitucijam. Tema letošnja rdeče niti ostaja Odnosi.si s poudarkom na odnosih ter sprejemanju drugačnosti, strpnosti, medsebojni pomoči in podobno.
SŠS – SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	Namen ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Z izvajanjem projekta nadaljujemo tudi v letošnjem šolskem letu. V okviru projekta skrbimo za njegovo pravilno izvedbo, organizacijo različnih promocijskih in izobraževalnih aktivnosti, sodelujemo z Zavodom za zdravstveno varstvo Maribor, Agencijo za kmetijske trge ter Inštitutom za varovanje zdravja, katerim redno

❖ SODELOVANJE PRI OSTALIH PROJEKTIH, DEJAVNOSTIH

- sejem Altermed Celje;
- interesna dejavnost Diabetes (šolsko in državno tekmovanje o sladkorni bolezni);
- organizacija in izvedba izobraževanja za starše in zaposlene s področja prehrane (po dogovoru in v okviru roditeljskih sestankov oz. konferenc);
- izvedba delavnic, predavanj ali okroglih miz v okviru pouka, razrednih ur ali šolske skupnosti (tematika o šolski prehrani, zdravem načinu življenja).

❖ SODELOVANJE Z VODSTVOM, S PEDAGOŠKIM IN KUHARSKIM KADROM ŠOLE

- **z vodjo kuhinje** – sprotno, dnevno

CILJ: šolska prehrana, uvajanje novosti (predvsem zdrave prehrane), dietna prehrana, tekoča problematika

- **z vsem kuharskim osebjem** – sprotno oz. po potrebi

CILJ: pogovor glede novosti na področju zdrave prehrane, o organizaciji dela v kuhinji, o povratnih informacijah s strani učencev, o seminarjih, osvetlimo področje sanitarno-higienskega režima in morebitne spremembe v zakonodaji, o aktualnih vsebinah v zvezi s prehrano in tekočo problematiko

- **z ravnateljico, s pomočnico ravnateljice, računovodstvom** – po potrebi

CILJ: pogovor glede izvedbe javnih naročil, porabe materiala, ažurnosti, organizacije del, morebitni nabavi kuhinjske opreme in tekoči problematiki

- **s pedagoškimi delavci** – po potrebi

CILJ: sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in z jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom, pogovor o novostih s področja prehrane, tekoča problematika in iskanje rešitev

❖ SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- Zavod za zdravstveno varstvo Maribor
- Zdravstveni inšpektorat RS
- Inštitut za varovanje zdravja RS
- Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja RS

6.3 Zdravstveno varstvo

6.3.1 Urniki, sprejem in naročanje bolnikov

V šolskem letu 2013/14 je imenovana zdravnica šole **Marija Žiberna, dr. med. spec. šol. med.**

Urn timer ambulante za učence v Vošnjakovi ulici 2, IV. nadstropje:

Ordinacijski čas	Kurativa	Preventiva
Ponedeljek	13.00–19.30	
Torek	7.00–8.45	8.45–13.30
Sreda	13.00–19.30	

Četrtek	7.00–8.45	8.45–13.30
Petek	7.00–13.30	

Nadomestna ambulanta za učence OŠ Toneta Čufarja Maribor (kadar potrebujejo zdravniško pomoč v času izven rednega obratovanja ambulate dr. Žiberne) je ambulanta v Vošnjakovi 4/IV. nadstropje, ki deluje vsak dan od 7.00 do 19.30.

Ambulanta za nujno medicinsko pomoč – dežurna ambulanta deluje v Univerzitetnem kliničnem centru Maribor (prizidek kirurške stolpnice) in je namenjena obravnavi nujnih stanj, ki zahtevajo takojšnjo zdravniško obravnavo. Delovni čas: od ponedeljka do petka od 20. do 7. ure, v soboto od 7. ure in neprekinjeno do ponedeljka do 7. ure. Ob praznikih je delovni čas enak kot v nedeljo.

6.3.2 Program obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev za šolsko leto 2013/14

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne razrede in ni vezano na izbiro osebnega zdravnika. Preventivne preglede izvaja imenovana zdravnica šole s pripadajočim zdravstvenim timom.

Sistematični preventivni pregledi

Namen teh pregledov je aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike in svetovanje šolskim otrokom in mladini. Pregledi praviloma potekajo v prostorih Zdravstvenega doma Adolfa Drolca, Služba za zdravstveno varstvo otrok in šolske mladine, Vošnjakova ul. 2–4, Maribor.

Pregledi se izvajajo:

- pri šolskih novincih – v času do šest mesecev pred vstopom v osnovno šolo,
- v 1., 3., 6. in 8. razredu.

Na preglede učenci prinesejo:

- potrjeno zdravstveno kartico,
- cepilno knjižico,
- očala,
- izvide specialističnih pregledov (če se zdravijo v specialističnih ambulantah),
- odpustnice iz bolnišnice v primeru zdravljenja,
- učenke 6. razredov izjavo staršev oz. skrbnikov o privolitvi za cepljenje proti okužbi s HPV,
- učenci 8. razredov, katerim starši ne dovolijo odvzema krvi, naj prinesejo pisno prepoved staršev oz. skrbnikov.

Cepljenja

Cepljenje novincev, učencev 1. in 3. razreda poteka v Zdravstvenem domu Adolfa Drolca Maribor v spremstvu staršev oz. skrbnikov. Prav tako v spremstvu staršev prejmejo II. in III. odmerek cepiva proti okužbi s HPV učenke 6. razredov.

V skladu s Programom imunoprofilakse in kemoprofilakse (Ur. l. št. 24/2009) se je s šolskim letom 2009/10 pričelo rutinsko neobvezno cepljenje proti humanim virusom papiloma (HPV) za deklice v 6. razredu OŠ. Za popolno cepljenje so potrebni trije odmerki cepiva. Cepljenja opravijo šolski zdravniki; I. odmerek prejmejo deklice ob sistematičnem pregledu v 6. razredu. Starši bodo ob vabilu na sistematski pregled prejeli obvestilo o cepljenju proti okužbi s HPV ter izjavo o privolitvi za cepljenje. Če deklice na sistematskem pregledu ne bodo imele podpisane izjave staršev, ne bodo cepljene.

Namenski pregledi po sistematskem pregledu

Namen pregleda je spremljanje rasti in razvoja posameznih učencev v primeru, ko se na rednem sistematičnem pregledu ugotovi odstopanje od normale, ki ga še ne moremo opredeliti kot bolezensko stanje, zahteva pa

pogostejše spremljanje stanja kot na dve leti. Ti pregledi se izvajajo v 2., 4., 5., 7. in 9. razredu. Pregled v 9. razredu je namenjen tudi poklicnemu svetovanju.

Namenski pregledi pred cepljenjem

Izvajajo se pred cepljenjem novinca (2. odmerek proti hepatitisu B) in v 3. razredu (davica-tetanus, pertusis) ter pri deklicah 6. razreda (I., II. in III. odmerek HPV) v spremstvu staršev ali skrbnikov.

Izdaja zdravniškega mnenja, potrebnega za vpis v srednje šole

Zdravniško mnenje je vezano na zadnji sistematični pregled v času šolanja (medicinsko poklicno svetovanje učencu 9. razreda in njegovim staršem).

Opravičila za izostanek od pouka in opravičila za športno vzgojo

V skladu s šolskimi pravili, ki veljajo za vse osnovne in srednje šole v Sloveniji, Zdravstveni dom Adolfa Drolca Maribor izdaja zdravniška opravičila za odsotnost od pouka, ki je trajala **več kot 5 šolskih (delovnih) dni** in je bil učenec zdravljen pri zdravniku (ambulantno ali hospitalno).

Opravičila za športno vzgojo za več kot en mesec piše imenovani zdravnik šole.

6.3.3 Program zdravstvene vzgoje

Program zdravstvene vzgoje, prilagojen starosti, potrebam in željam pregledovane populacije, izvaja imenovani zdravnik šole s timom ob rednih sistematskih pregledih skupinsko ali individualno v obliki svetovanja, pogovora ali predavanja.

7 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

7.1 Oddelčni roditeljski sestanki

Razredniki bodo v tem šolskem letu izvedli tri roditeljske sestanke.

1. roditeljski sestanek	28. 8.–9. 9. 2013	Predstavitve dejavnosti, predstavitve poteka obnove šole
2. roditeljski sestanek	januar/februar 2014	Strokovno predavanje (tema po izboru staršev)
3. roditeljski sestanek	april 2014	Izbirni predmeti, tekoča problematika

Natančna vsebina in časovna opredelitev sta razvidni v letnih delovnih načrtih učiteljev. Po potrebi bodo v 9. razredu organizirani še dodatni roditeljski sestanki v zvezi s poklicnim usmerjanjem in štipendiranjem učencev. Za starše novincev, ki se bodo vključili v šolo, bomo izvedli roditeljski sestanek v mesecu juniju.

7.2 Pogovorne ure

Skupne pogovorne ure so vsak drugi ponedeljek v mesecu od 17. do 18. ure, individualne pa vsak teden v dopoldanskem času po objavljenem razporedu.

Priimek in ime	čas	prostor	Priimek in ime	čas	prostor
Ajdič, Mateja	11.25–12.10 torek	kabinet TJA	Mirkanović, Aleksandra	11.25–12.10 torek	kabinet SLJ
Büdefeld, Andreja	7.40–8.25 ponedeljek	jedilnica	Ogrinc, Marjana	10.25–11.20 petek	kabinet MAT
Cafuta, Marjana	8.30–9.15 četrtek	hodnik	Perger, Karina	12.15–13.00 torek	jedilnica
Celcer, Lucija	12.10–13.00 sreda	zbornica	Podbevšek, Blandina	13.05–13.50 sreda	učilnica 1. a
Cuder, David	10.50–11.35 torek	zbornica	Pongračič, Marko	11.25–12.10 četrtek	kabinet MAT
Cuder, Rosanda	11.25–12.10 petek	kabinet TJA	Postružnik, Mateja	9.30–10.15 sreda	kabinet ŠPO
Domajnko, Valerija	7.30–8.00 sreda	zbornica	Prelog, Silvia	11.25–12.10 ponedeljek	kabinet FIZ
Ferk, Andreja	10.35–11.20 petek	kabinet MAT	Protner, Franja	10.35–11.20 sreda	kabinet ŠPO
Gašparič, Tatjana	/	/	Ragolič, Anita	10.35–11.20 ponedeljek	kabinet NAR
Groznič, Zlatka	13.00–13.50 ponedeljek	učilnica	Raušl, Eva	11.20–12.10 petek	kabinet NAR
Harnik, Mira	10.25–11.20 petek	kabinet GUM	Riedl, Mojca	7.40–8.25 ponedeljek	jedilnica
Hojski, Mihelca	10.35–11.20 ponedeljek	kabinet TJA	Smolar, Gregor	12.10–13.00 torek	kabinet ŠPO
Josipović Mašek, Alenka	7.30–8.05 ponedeljek	jedilnica	Stožer, Bojana	11.25–12.10 ponedeljek	kabinet MAT

Kelemina, Aleksander	8.30–9.15 sreda	kabinet ZGO/GEO	Stramlić, Nina	porodniška	porodniška
Kidrič, Anita	13.00–13.50 petek	zbornica	Šic, Danijel	8.30–9.15 torek	kabinet
Kolarić, Lilijana	13.05–13.50 ponedeljek	kabinet SLJ/ knjižnica	Špec, Jožica	13.0–13.50 petek	kabinet MAT
Klis, Nataša	11.2 –12.10 torek	kabinet SLJ	Tomašič, Nataša	11.25–12.10 četrtek	kabinet SLJ
Lešnik Švajger, Jožica	11.25–12.10 torek	kabinet LUM	Vrtarić, Petra	8.30–9.15 četrtek	jedilnica
Lorber, Mateja	12.15–13.00 torek	jedilnica			

7.3 Neformalne oblike sodelovanja s starši

Ena izmed prednostnih nalog v tem šolskem letu je sodelovanje s starši, zato bodo razredniki skupaj z vodstvom šole in v dogovoru s starši organizirali tudi nekaj neformalnih srečanj s starši, kot so:

- ustvarjalne delavnice,
- šolske prireditve,
- družabna srečanja razrednika, staršev ter učencev.

Prav tako bomo starše povabili k sodelovanju pri izvajanju športnih tekmovanj, dni dejavnosti ter drugih oblik izvajanja pouka.

Razred	Razrednik	Mesec izvedbe	Aktivnost
1. a	Mateja LORBER	oktober, marec	piknik, prireditev ob materinskem dnevu
1. b	Karina PERGER		
2. a	Alenka JOSIPOVIĆ MAŠEK	oktober, marec	kostanjev piknik, prireditev ob materinskem dnevu
2. b	Valerija DOMAJNKO		
3. a	Mojca RIEDL	marec, maj	prireditev ob materinskem dnevu, piknik
3. b	Andreja BÜDEFELD		
4. a	Marjana CAFUTA	marec	prireditev za starše
4. b	Petra VRTARIĆ		
5. a	Mihelca HOJSKI	marec april	Pozdrav pomladi, Tako je bilo nekoč
5. b	Bojana STOŽER		
6. a	David CUDER	oktober	jesenski piknik
6. b	Nataša KLIS		
7. a	Marjana OGRINC	junij	piknik
7. b	Andreja FERK	oktober	kostanjev piknik
8. a	Nataša TOMAŠIČ	november/december	srečanje
8. b	Aleksandra MIRKANOVIC	maj	piknik
9. a	Aleksander KELEMINA	maj	piknik
9. b	Rosanda CUDER	maj	srečanje

8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

8.1 Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora

V šolskem letu 2013/14 bomo skupna strokovna izobraževanja namenili naslednjim temam:

Naslov	Datum	Izvajalec
Učenje učenja	dvakrat letno	ravnateljica, svetovalna delavka
Bralno-učne strategije	enkrat v letu	mag. Milena Kerndl
Neželeni oblike vedenja v razredu	28. 10. 2013	Alenka Seršen Fras, Miran Babič

8.2 Individualno izobraževanje učiteljev in delo študijskih skupin

Učitelji se sproti izobražujejo skozi vse šolsko leto v študijskih skupinah, strokovnih aktivih, delavnicah, ki jih prirejajo založniki učbenikov, in na seminarjih, ki jih razpisujejo zunanje organizacije za izobraževanje učiteljev (Zavod RS za šolstvo, Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru in drugi).

Prednosti pri izobraževanju bodo namenjene:

- izpopolnjevanju izobrazbe;
- vsem oblikam izobraževanja Zavoda RS za šolstvo, OE Maribor;
- rednim srečanjem študijskih predmetnih skupin v organizaciji Zavoda RS za šolstvo, OE Maribor;
- izobraževanju v okviru šolskih aktivov;
- izobraževanju v organizaciji zunanjih izvajalcev.

Seznam izobraževanj, načrtovanih za šolsko leto 2013/14, je priloga LDN (priloga 2). Skozi vse šolsko leto še prihajajo vabila za razna izobraževanja. Učitelji in drugi delavci šole se lahko v okviru razpoložljivih finančnih sredstev udeležijo tudi tistih, ki niso bila načrtovana v začetku šolskega leta.

8.3 Strokovno izpopolnjevanje drugih delavcev

Vodstveni in tehnični delavci se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del na šoli.

9 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

9.1 Sodelovanje s šolami in vrtci

9.1.1 Sodelovanje z osnovnimi šolami

Glede na to, da imamo z OŠ Draga Kobala in OŠ Borcev za severno mejo skupni šolski okoliš, se trudimo za nenehno sodelovanje. V tem šolskem letu bomo nadaljevali delo na področju prehrane in higienskega režima na šolah. Skupaj bomo izvajali nekatere aktivnosti v okviru projekta Zdrava šola.

Učenci 2. in 3. razreda bodo imeli v času obnove starega dela naše šole pouk na OŠ Borcev za severno mejo.

Z osnovnimi šolami Draga Kobala, OŠ Bratov Polančičev ter Gimnazijo Ptuj sodelujemo tudi pri izmenjavi učiteljev in reševanju zaposlitev delavcev, zaposlenih za nedoločen čas. Učitelja Mateja Postružnik in Marko Pongračič z naše šole dopolnjujeta svojo obvezo na OŠ Draga Kobala, Tatjana Gašparič, zaposlena na Gimnaziji Ptuj, poučuje pri nas izbirni predmet francoščina, Julija Djaković, zaposlena na OŠ Bratov Polančičev, pa pri nas dopolnjuje obvezo kot laborantka.

Z drugimi osnovnimi šolami sodelujemo v okviru Zavoda RS za šolstvo preko delovanja študijskih skupin in drugih strokovnih srečanj. Osnovne šole pa smo na državnem nivoju povezane v Skupnost osnovnih šol.

Sodelovanje obsega tudi povezovanje s sosednjimi šolami preko aktiva ravnateljev. Usklajujemo se pri izvajanju programa interesnih dejavnosti učencev in racionalizacije (npr. skupni prevoz tekmovalcev ali pevcev na tekmovanja oz. revije).

9.1.2 Sodelovanje z vrtci

Skozi vse leto izvajamo aktivnosti na področju povezovanja z vrtcem Pobrežje, od koder pretežno prihajajo naši učenci. Načrtujemo izvajanje naslednjih aktivnosti:

OKTOBER

Obisk učencev 1. razreda v enotah Kekec, Grinič in Najdihojca (izvedba v treh terminih) v dopoldanskem času.

NOVEMBER

Obisk otrok iz enot Kekec, Grinič in Najdihojca – ogled učilnic 1. razreda in ostalih prostorov šole (izvedba v dveh terminih) v dopoldanskem času.

DECEMBER

Obisk bodočih prvošolcev s starši v popoldanskem času – pravljica ura.

FEBRUAR

Obisk bodočih prvošolcev s starši v popoldanskem času – pustna delavnica.

MAREC

Obisk otrok iz enot Kekec, Grinič in Najdihojca v dopoldanskem času, športne igre na igrišču in druženje (izvedba v dveh terminih).

APRIL

Obisk vpisanih prvošolcev s starši v popoldanskem času – naravoslovna delavnica, predavanje za starše (Svetovalni center).

MAJ

Druženje treh generacij in pohod po Pobrežju.

JUNIJ

Obisk vpisanih prvošolcev s starši v popoldanskem času – plesno-glasbena delavnica.

V mesecu oktobru razdelimo v enotah Kekec, Najdihojca in Grinič zloženke s predstavitvijo aktivnosti za bodoče prvošolčke (zloženko pripravi Nina Stramlič).

Vodja delovne skupine, Blandina Podbevšek, bo ves čas aktivno spremljala, da bodo dejavnosti pripravljene pravočasno.

9.1.3 Sodelovanje s srednjimi šolami

Opredeljeno je na področju poklicnega usmerjanja (informativni dan, informiranje o možnostih šolanja, prijava za vpis). Z nekaterimi šolami smo dobro povezani preko svetovalnih služb. Šole nas vabijo na predstavitve svojih programov. Posamezne poklice in šole učenci spoznajo v okviru tehniških dni.

Z II. gimnazijo Maribor bomo že drugo leto sodelovali pri izvedbi naravoslovnih delavnic za nadarjene učence – eksperimentalno delo v laboratoriju za učence 8. in 9. razreda ter na področju terenskega dela – določanje živih organizmov na kopnem in v sladkih vodah v okviru naravoslovnega krožka.

9.1.4 Sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor

Študentje PEF Maribor opravljajo na naši šoli nastope in pedagoško prakso.

9.2 Sodelovanje šole preko šolske svetovalne službe z zunanjimi institucijami

Sodelujemo tudi z naslednjimi institucijami, in sicer s/z:

- Centrom za socialno delo Maribor;
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše;
- Centrom za korekcijo sluha in govora;
- Zavodom za zaposlovanje Maribor (javna dela, poklicna orientacija);
- Inštitutom za varovanje zdravja;
- zdravstvenim domom;
- Zvezo prijateljev mladine Maribor (letovanja);
- Rdečim križem Maribor;
- Mestno občino Maribor in
- predstavniki župnijske Karitas.

9.3 Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS

Sodelovanje obsega:

- sodelovanje v mreži osnovnih šol;
- tematske konference;
- strokovno svetovanje;
- delo študijskih skupin učiteljev po posameznih predmetih oz. predmetnih področjih za razredno stopnjo, OPB, svetovalne službe in ravnatelje;
- svetovalno delo ob pregledih šole po dogovoru z Zavodom za šolstvo;
- občasne svetovalne storitve;
- organizacijo delavnic za učitelje in strokovne delavce;
- sodelovanje v zvezi z usmerjanjem učencev.

9.4 Sodelovanje z mestno četrtjo in mestno občino

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, pri tem pa dajemo prednost:

- področju boljšega zagotavljanja pogojev za delo šole;
- investicijskemu vzdrževanju objektov, ki so potrebni za osnovnošolsko dejavnost;
- področju boljšega zagotavljanja avtobusnega prevoza za vse učence;
- področju informiranja (šolska skupnost učencev);
- področju varstva okolja in čistilnih akcij;
- področju prometne varnosti (kolesarski krožek) – aktivno sodelujemo pri vseh akcijah, ki jih organizira Svet za preventivno vzgojo pri Mestni občini Maribor;
- področju reševanja socialnih problemov učencev;
- zagotavljanju morebitnih izrednih prostorskih potreb KS.

9.5 Sodelovanje šole z društvi

9.5.1 Sodelovanje s športnimi društvi

Učenci naše šole sodelujejo tudi v različnih društvih v kraju in drugod. Že več let poteka sodelovanje s športnim društvom Galeja in NK Malečnik. Z njima se šola povezuje pri zagotavljanju vadbe v telovadnici za potrebe društvenih sekcij. Z društvi se povezujemo tudi preko skupnih akcij in pri izvedbi vzdrževalnih del na športnih objektih. V tem šolskem letu bomo sodelovali tudi z Rokometnim klubom Branik in ŽŠK Maribor pri izvedbi interesnih dejavnosti rokomet za dečke in šah za učence od 1. do 5. razreda.

Na šoli je kar nekaj perspektivnih športnikov, ki imajo status športnika. Zaradi usklajevanja šolskih in športnih obveznosti sodelujemo s klubi, v katerih učenci nastopajo in tekmujejo.

9.5.2 Sodelovanje z gasilskim društvom

Z gasilskim društvom bomo sodelovali na naslednjih področjih:

- strokovna pomoč šolski komisiji za varstvo pred požarom;
- vsakoletni prikaz gašenja in reševanja pred šolo;
- predavanje učencem ob tednu požarne varnosti.

V času obnove se v Gasilskem domu Pobrežje izvaja pouk za učence 4. razreda.

9.6 Sodelovanje z Domom Danice Vogrinec

Z zaposlenimi in varovanci Doma za ostarele Danice Vogrinec bomo sodelovali na naslednje načine:

- v prvem tednu pouka varovanci Doma Danice Vogrinec sodelujejo kot prostovoljci pri varovanju otrok na poti v šolo;
- sodelovanje v okviru Tedna medgeneracijskega druženja: učenci 1. in 3. razreda se v času podaljšanega bivanja pridružijo varovancem doma in dijakom 2. letnika II. gimnazije pri različnih dejavnostih;
- v času božično-novoletnih praznikov bodo učenci obiskali varovance Doma in jih obdarili s simboličnimi darili, ki jih bodo izdelali v oddelkih podaljšanega bivanja;
- pripravili bomo kulturne programe po dogovoru (za program prosijo sproti, glede na dejavnosti, ki se odvijajo v Domu Danice Vogrinec);
- povabili jih bomo k sodelovanju v projektu Dan druženja vseh generacij;
- udeleževali se bomo akcij Doma Danice Vogrinec, na katere nas bodo povabili.

9.7 Sodelovanje šole z Rdečim križem Maribor

Z Rdečim križem Maribor bomo sodelovali na naslednjih področjih:

- poznavanje nastanka in razvoja organizacije RK;
- sodelovanje pri letovanju socialno ogroženih otrok;
- sodelovanje pri zdravstvenem ter socialnem letovanju otrok v Punatu;
- sodelovanje pri zdravstveni preventivi (delavnice na temo odvisnosti);
- obeleževanje svetovnih dni (svetovni dan aidsa, teden RK ...).

Prav tako nam Rdeči križ pogosto priskoči na pomoč pri zagotavljanju sredstev za učence iz socialno šibkih družin.

10 SODELOVANJE STARŠEV IN LOKALNE SKUPNOSTI PRI UPRAVLJANJU ŠOLE

10.1 Svet šole

Zavod upravljata ravnatelj in Svet javnega zavoda OŠ. Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev ter pet predstavnikov šole.

Svet šole deluje kot organ upravljanja zavoda in kot drugostopenjski organ pri odločanju o posameznih zadevah, za katere je pooblaščen s predpisi, z kolektivno pogodbo ter akti zavoda. Delo sveta je javno. Javnost dela Sveta zavoda se uresničuje v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom zavoda. Organizacija in način dela ter postopki za sprejemanje odločitev so urejeni s poslovnikom zavoda.

10.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev smo v skladu z zakonodajo v zavodu oblikovali Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Kakovostno delo šole je pogojeno z dobrimi odnosi med starši in strokovnimi delavci ter z vodstvom šole. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj. Področje delovanja Sveta staršev je zapisano v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

10.3 Šolski sklad

Delo šolskega sklada vodi upravni odbor, ki je imenovan do 29. 9. 2013. Na seji sveta šole 30. 9. 2013 se imenuje novi upravni odbor, v katerem bodo štirje predstavniki staršev: **dodamo po seji sveta šole** ter trije predstavniki strokovnih delavcev: **dodamo po seji sveta šole**

Med šolskim letom se starši prostovoljno in samostojno odločajo med ponujenimi višinami prispevkov v Šolski sklad. Načrt dela Šolskega sklada za šolsko leto 2013/14 bo sprejet na prvem sestanku novega upravnega odbora v mesecu oktobru in bo priloga Letnega delovnega načrta šole.

11 PROGRAM DELA RAVNATELJICE

11.1 Delo ravnateljice

Okvirne naloge so opredeljene v Zakonu o OŠ.

Ravnateljica vodi delo učiteljskega zbora predvsem preko delovnih in študijskih sestankov, pedagoških konferenc, ocenjevalnih konferenc, seminarjev ter odprtih učnih ur.

Prav tako vodi delo posameznih učiteljev v obliki določanja sistemizacije delovnih mest, razgovorov, svetovanja in hospitacij. Skozi vse šolsko leto tečejo prizadevanja za kakovostno delo učiteljev, strokovnih organov in ostalih delavcev šole. Ravnateljica se bo redno udeleževala sestankov Kolegija ravnateljev mariborskih osnovnih šol, Poslovne skupnosti ravnateljev, Mestne občine Maribor, Ministrstva za šolstvo in šport ter o vsebinah sestankov poročala na pedagoških konferencah.

Sodeluje pri sestavi in razporeditvi letnega fonda ur.

V skladu z razvojnim načrtom šole za obdobje 2010–2015 bo ravnateljica v šolskem letu 2013/14 razvijala naslednje kompetence na področju vodenja:

- **vodenje učenja in poučevanja:** izpopolniti spremljavo učiteljevega dela, še posebej na področju načrtovanja njihovega dela (letne priprave) in spremljave uresničevanja načrtovanega.

V šolskem letu 2013/14 se nadaljuje uvajanje posodobljenih učnih načrtov, zato bo ravnateljica veliko skrb namenila uvajanju novosti, opredeljenih s posodobljenimi učnimi načrti, tako pri načrtovanju (letne in sprotne priprave učiteljev) kot pri spremljavi učiteljevega dela (hospitacije).

- **upravljanje šole kot organizacije:** učinkovito pridobivanje dodatnih materialnih virov in skrb za urejenost zgradbe in prostorov.

Ravnateljčino svetovalno in pedagoško delo obsega:

1. Načrtno hospitacijsko dejavnost

V šolskem letu 2013/14 bodo hospitacije v prvi vrsti namenjene spremljavi uvajanja posodobljenih učnih načrtov ter realizaciji prednostne naloge – razvijanje metod učinkovite bralne pismenosti pri pouku. Ob hospitaciji bo ravnateljica pregledala, ali strokovni delavec upošteva načela posodobljenih učnih načrtov ter dogovore in akcijski načrt prednostne naloge – razvijanje bralne pismenosti. V letošnjem letu bo ravnateljica spodbujala medsebojne kolegijalne hospitacije. Na ta način lahko učitelji strokovno razpravljajo in se učijo tudi iz izkušenj drugih. Zato bo način izvedbe hospitacij naslednji.

V vsakem razredu (od 1. do 9.) se morata izvesti dve hospitaciji, na katero učitelj povabi vsaj še tri druge učitelje (ne nujno iz istega predmeta ali razreda). V razredih (od 1. do 5.) naj bo ena hospitacijska ura pri pouku, druga pa pri podaljšanem bivanju. Načrt hospitacij pripravijo posamezni strokovni aktivi VIO z upoštevanjem spodnje razporeditve. Pri načrtu hospitacij upoštevajo, da so zastopana različna predmetna področja. Načrte hospitacij vodje aktivov predložijo ravnateljici najkasneje do 10. oktobra in so priloga Letnemu načrtu dela.

Aktiv svetovalne službe pripravi načrt hospitacij za 3 učence.

Čas izvedbe hospitacije	razred
oktober	5. razred
november	6. razred
december	7. razred
januar	8. razred 1. razred
februar	3. razred
marec	2. razred
april	9. razred
maj	4. razred

Učitelj se za točen datum hospitacije dogovori z ravnateljico in učitelji, ki bodo opazovali uro najkasneje do 5. v mesecu, v katerem je načrtovana hospitacija. Dan pred hospitacijo učitelj odda pripravo na uro ravnateljici in učiteljem, ki bodo pri uri hospitali. Dan po hospitaciji odda tudi analizo na za to pripravljenem obrazcu.

Individualno delo z učitelji:

Po vsaki hospitaciji ravnateljica izvede razgovor z učiteljem, ki je uro izvedel in učitelji, ki so uri prisostvovali. Ob tem se pogovorijo o izvedeni uri, ravnateljica pregleda dnevne priprave ter letno pripravo in se z učiteljem pogovori tudi o ostalem njegovem delu. Seveda individualna komunikacija z učitelji poteka vsakodnevno, saj delo na šoli drugače ne more potekati nemoteno in kakovostno.

2. Svetovalno delo s starši

Čeprav ima glavno vlogo pri svetovanju staršem svetovalna služba, je naloga ravnateljice tudi, da po potrebi opravi svetovalni razgovor s starši. Ravnateljica je staršem na voljo v času popoldanskih pogovornih ur in v času uradnih ur (torek, 14.00–15.00; četrtek, 8.30–10.00) ter po dogovoru. Pri svojem delu bo smiselno upoštevala pobude in pripombe, ki jih bodo posredovali starši.

3. Načrtno spremljanje pouka in drugih pedagoških dejavnosti

Ravnateljica na začetku šolskega leta zbere vse letne priprave učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo in vse ostale dejavnosti na šoli. Ravnateljica je odgovorna, da delo poteka v skladu z načrtom.

4. Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji

Analitično-študijsko delo

Ravnateljčino analitično in študijsko delo obsega:

- analizo učnega uspeha in dosežene stopnje realizacije letnega delovnega načrta;
- analizo letnih ter sprotih priprav učiteljev;
- analizo programov dela interesnih dejavnosti, organizacij in društev učencev;
- pripravo ter vodenje konferenc učiteljskega zbora šole;
- analizo stopnje in kakovosti realizacije predmetnika ter učnih načrtov;
- analizo ustnega in pisnega preverjanja ter ocenjevanja;
- izdelavo raznih poročil;
- sodelovanje pri analizi uvajanja projektov in
- sodelovanje pri realizaciji ostalih prednostnih nalog.

Ostalo ravnateljčino delo obsega:

- načrtovanje dela;
- organizacijsko-materialne naloge;
- delo v Svetu šole in Svetu staršev;
- sodelovanje s šolskimi svetovalnimi ter strokovnimi delavci;
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci;
- sodelovanje z institucijami in organizacijami;
- delo s pedagoško dokumentacijo;
- načrtovanje ter evidentiranje dela;
- druge naloge – šolske prireditve in proslave, šolska kronika;
- evidenca opravljenih pedagoških ur delavcev in
- izobraževanja.

12 DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

12.1 Delo pomočnice ravnateljice

- Pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela.
- Pomaga pri oblikovanju predloga Letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov.
- Skrbi za pripravo poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta.
- Sodeluje pri sestavi in razporeditvi letnega fonda ur.
- Organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev in skrbi za dosledno izvajanje urnika.
- Skrbi za urejenost šolske dokumentacije.
- Vodi evidenco opravljenih pedagoških ur delavcev.
- Pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda.
- Sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja.
- Pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov.
- Pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja s starši.
- Sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami.
- Spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev.
- Sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj.
- S polno odgovornostjo nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti.
- Vodi, ureja in nadzoruje delo tehničnega osebja.
- Opravlja druge naloge po nalogu ravnatelja.

12.2 Delo svetovalne delavke

Svetovalna delavka sodeluje z zunanjimi institucijami, povezanimi z njenim delom, vodi poklicno usmerjanje in vpis v srednje šole, vodi vpis prvošolcev v šolo, opravlja individualne svetovalne razgovore z učenci, s starši ter z učitelji, sodeluje v raznih strokovnih timih v šoli in opravlja drugo delo, ki je primerno njeni stroki.

12.3 Delo učiteljev

Delo učiteljev obsega:

- dnevne priprave na pouk;
- letne priprave po predmetih;
- program udejanjanja prednostnih nalog;
- pregled in ocenjevanje izdelkov učencev v skladu z letno ter dnevnimi pripravami na vzgojno-izobraževalno delo;
- sodelovanje v projektih, timih, komisijah in aktivih;
- sodelovanje v strokovnih organih šole;
- opravljanje del ter nalog razrednika oddelka;
- spremstvo učencev na tekmovanja, ekskurzije, srečanja, festivale in nastope;
- urejanje kabinetov in zbirk – vključuje varstvo ter skrb za učila, kabinete, delavnice in drugo; učitelji so prevzeli odgovornost za omenjene zbirke ter prostore za vse šolsko leto; če bi prišlo med letom do sprememb, se posamezne postavke dopolnijo ali spremenijo, prav tako so učitelji zadolženi za posamezna avdiovizualna sredstva;
- individualno in skupinsko izobraževanje učiteljev;
- sodelovanje na natečajih;
- druga dela po nalogu ravnatelja, ki so vezana na vzgojno-izobraževalni proces.

12.4 Razrednikov delovni načrt

Razredniki organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih.

V svojih načrtih opredelijo:

- vzgojni načrt učitelja (za razredne ure in oddelčno skupnost);
- mentorsko delo pri vodenju skupnosti učencev in interesnih dejavnosti;
- sodelovanje s starši;
- urejanje pedagoške dokumentacije in poročil.

Vse te naloge so opredeljene vsebinsko in časovno v razrednikovem načrtu dela.

12.5 Načrt in program dela pedagoškega zbora

Pedagoški zbor se bo sestajal na konferencah dva do trikrat mesečno. Načrtovalna konferenca pedagoškega zbora bo konec junija in zadnji teden avgusta. Razen pedagoškega zbora so strokovni organi še oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv in razredniki.

13 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

13.1 Način spremljanja

RAVNATELJ:

- hospitacije,
- svetovanje, razgovori in
- pridobivanje podatkov preko raznih virov informacij (učitelji, učenci, starši).

KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA

- Konference učiteljskega zbora bodo mesto, kjer bomo sprotno spremljali delo in realizacijo LDN.

SVET ŠOLE

- Svet šole bomo seznanjali z uspehi in s problemi uresničevanja LDN vsaj dvakrat letno.

SVET STARŠEV

- Svet staršev bomo seznanjali z uspehi in s problemi uresničevanja LDN vsaj dvakrat letno.

VODENJE EVIDENCE O OPRAVLJENEM DELU

- Učitelji bodo sprotno vodili evidenco o opravljenem delu, roditeljskih sestankih, delu krožkov in ostalem pedagoškem delu.

13.2 Vrednotenje uspešnosti dela

Vzgojno-izobraževalne rezultate bomo vrednotili na redovalnih konferencah, dejavnostih ob pouku, interesnih dejavnostih in ostalih delih ter sproti na konferencah učiteljskega zbora.

13.3 Nenačrtovane naloge

Izkušnje preteklih let kažejo, da je med šolskim letom več nepredvidenih nalog, ki jih šola mora opraviti. Zanje se bomo skušali dogovoriti, da bi jih izvajali tako, da ne bi odpadel pouk in da bi zagotovili 95 % realizacijo učnih ur, predvidenih s predmetnikom. Vsekakor bodo imele prednost naloge, ki jih bosta potrdila Zavod Republike Slovenije za šolstvo in MŠŠ. Med šolskim letom lahko pride do sprememb v Letnem delovnem načrtu. Morebitne spremembe bodo priloga tega Letnega delovnega načrta.

13.4 Priprava in obravnava zaključnega poročila

Zaključno poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta pripravi pomočnica ravnateljice.

Sprejme ga Svet šole konec septembra, ko so znane vse okoliščine ob koncu šolskega leta.

14 PRILOGE

- Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2013/14
- Organi šole 2013/14

Mnenje učiteljskega zbora podano dne:	<u>23. 9. 2013</u>
Mnenje Sveta staršev podano dne:	<u>30. 9. 2013</u>
Svet šole potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2012/13 dne:	<u>30. 9. 2013</u>

Predsednik Sveta šole:
Aleksander Kelemina, prof.

Ravnateljica:
mag. Špela Drstvenšek, prof.

Zapisala in uredila: mag. Špela Drstvenšek, prof.
Lektorirala: Aleksandra Mirkanović, prof.

14.1 Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2013/14**SEZNAM NAČRTOVANIH IZOBRAŽEVANJ V ŠOLSKEM LETU 2013/14**

Zaradi nejasne situacije glede finančnih sredstev, namenjenih za izobraževanja strokovnih delavcev, je v tem trenutku nemogoče napovedati, katerih izobraževanj se bodo strokovni in vodstveni delavci v naslednjem šolskem letu udeležili. Iz tega razloga bo seznam nastajal sproti glede na razpoložljiva sredstva in razpise izobraževanj brez kotizacije.

Naslov / tema	Kraj	Čas	Udeleženec/-ka
Vzpodbujanje bralne učinkovitosti in motivacije za branje	Maribor, Svetovalni center	V skladu z razpisom	Silvia Prelog Marjana Cafuta
Vzpodbujanje bralne učinkovitosti in motivacije za branje	Maribor, Svetovalni center	V skladu z razpisom	Iris Strelec
Seminar za mentorje otroških parlamentov	Ljubljana, Maribor	13. 9. in 15. 9. 2013	Silvia Prelog
Razvoj jezikovnih in matematičnih veščin po metodi Montessori	Ljubljana	17. 1. - 18. 1. 2014	Silvia Prelog
Poučevanje otrok z avtističnimi motnjami	Maribor, CSGM	15. 5. - 17. 5. 2014	Silvia Prelog
Razvoj jezikovnih in matematičnih veščin po metodi Montessori	Ljubljana	17. 1. - 18. 1. 2014	Jožica Špec
Razvoj jezikovnih in matematičnih veščin po metodi Montessori	Ljubljana	17. 1. - 18. 1. 2014	Urška Bertoncelj
Razvoj jezikovnih in matematičnih veščin po metodi Montessori	Ljubljana	17. 1. - 18. 1. 2014	Anita Ragolič
Razvoj jezikovnih in matematičnih veščin po metodi Montessori	Ljubljana	17. 1. - 18. 1. 2014	Blandina Podbevšek
Poučevanje otrok z avtističnimi motnjami	Maribor, CSGM	15. 5. - 17. 5. 2014	Jožica Špec
Poučevanje otrok z avtističnimi motnjami	Maribor, CSGM	15. 5. - 17. 5. 2014	Urška Bertoncelj
Vzpodbujanje bralne učinkovitosti in motivacije za branje	Maribor, Svetovalni center	V skladu z razpisom	Andreja Büdefeld
Vzpodbujanje bralne učinkovitosti in motivacije za branje	Maribor, Svetovalni center	V skladu z razpisom	Bojana Stožer
Oblikovanje osebnosti	Ljubljana	oktober 2013 - maj 2014	Urška Bertoncelj
ŠPIRI - Študijski program izpopolnjevanja iz računalništva in informatike	Ljubljana	september 2013 - junij 2014	Danijel Šic
Izobraževanja za zunanje evalvatorje - novosti pri zunanjih evalvacijah	Brdo pri Kranju	september 2013 - junij 2014	Mateja Postružnik

Študijska skupina DKE, GOS in NAR	Maribor	september 2013 - junij 2014	David Cuder
Študijska skupina TJN	Maribor	september 2013 - junij 2014	Rosanda Cuder
Študijska skupina za 1. VIO	Sp. Duplek	september 2023 - junij 2014	Karina Perger Mateja Lorber Alenka J. Mašek Anita Ragolič Mojca Riedl Valerija Domajnko Andreja Büdefeld
Študijska skupina za ŠPO	Maribor	september 2013 maj - 2014?	Franja Protner
študijska skupina MAT	Fram	september 2013 - junij 2014	Marjama Ogrinc Andreja Ferk Jožica Špec
študijska skupina za FIZ	Limbuš	september 2013 - junij 2014	Andreja Ferk
Študijski program za izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja angleščine oziroma nemščine	Maribor Filozofska fakulteta Maribor	september 2013 - junij 2014	Mihelca Hojski
Prostoročna risba v digitalnem svetu	V skladu z naknadno objavo	V skladu z naknadno objavo	Jožica Lešnik
Listovnik - portfolio učitelja	V skladu z naknadno objavo	V skladu z naknadno objavo	Jožica Lešnik
Strokovni posvet pomočnikov ravnateljev	Portorož	4. – 6. 3. 2014	Almira Lipnik
Spoznavanje novosti na področju izobraževanja, primerjava šolskih sistemov v Sloveniji in Belgiji, delo z nadarjenimi v osnovnih šolah v Belgiji	Nemčija, Belgija	Marec 2014	Špela Drstvenšek
Delovna srečanja ravnateljev v okviru ZRSS	Maribor in okolica	Celo šolsko leto	Špela Drstvenšek
Strokovno srečanje ravnateljev OŠ- ŠR	Portorož	11. in 12. 11. 2013	Špela Drstvenšek
Nadaljevalni program ŠR	Portorož	21. in 22. 1. 2014	Špela Drstvenšek
Sestanki kolegija ravnateljev mariborskih OŠ	MB	skozi celo šolsko leto	Špela Drstvenšek
Ocenjevanje letne delovne uspešnosti učiteljev in vzgojiteljev z vidika kakovosti	Brdo	Maj 2014	Špela Drstvenšek

14.2 Organigram šole 2013/14