



LETNI DELOVNI NAČRT

Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor

za šolsko leto 2014/2015

Številka delovodnika: 1776/2014

Datum: 29. 9. 2014

KAZALO

1	UVOD.....	6
1.1	Vizija šole.....	6
1.2	Prednostna področja	6
1.3	Organi šole	12
1.3.1	Svet šole.....	12
1.3.2	Ravnateljica.....	12
1.3.3	Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole)	12
1.3.4	Strokovni aktivni	14
1.3.5	Svet staršev.....	14
1.3.6	Organi šole	16
2	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	17
2.1	Šolski koledar za šolsko leto 2014/15.....	17
2.2	Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov	18
2.3	Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razredov	18
2.4	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	18
2.5	Konference učiteljskega zbora	18
2.6	Kadrovski načrt.....	18
2.7	Število učencev in oddelkov ter razredniki in sorazredniki.....	19
2.7.1	Razredne ure.....	20
2.8	Šolski predmetnik	20
2.8.1	Predmetnik od 1. do 4. razreda	20
2.8.2	Predmetniki od 5. do 9.	21
2.8.3	Število dni dejavnosti letno po posameznih razredih	24
2.9	Manjše učne skupine.....	24
2.10	Izbirni predmeti	24
2.11	Dopolnilni in dodatni pouk.....	25
2.11.1	Dopolnilni pouk.....	25
2.11.2	Dodatni pouk	25
2.12	Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	26
2.12.1	Organiziranost podaljšanega bivanja	26
2.12.2	Organiziranost jutranjega varstva.....	28
2.13	Dnevi dejavnosti	28
2.13.1	Naravoslovni dnevi	28
2.13.2	Kulturni dnevi.....	28
2.13.3	Tehniški dnevi	29
2.13.4	Športni dnevi	29
2.13.5	Pregled dni dejavnosti po razredih	29

3 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA..... 34

3.1	Prireditve, tekmovanja, revije in natečaji.....	34
3.1.1	Seznam prireditev in zadolžitve učiteljev.....	34
3.1.2	Tekmovanja, revije, natečaji.....	34
3.2	Interesne dejavnosti	37
3.2.1	Dramska skupina.....	38
3.3	Strokovne ekskurzije	38
3.4	Šola v naravi.....	38
3.5	Projekti.....	39
3.6	Zgodnje učenje nemščine in računalništva.....	42
3.7	Tečajni pouk.....	42
3.7.1	Plavalni tečaj	42
3.7.2	Kolesarski tečaj	42
3.8	Delo z nadarjenimi učenci.....	42
3.9	Organizacija in delo oddelčnih skupnosti.....	43
3.10	Šolska skupnost in šolski parlament.....	44
3.11	Program preventivnih akcij prometne vzgoje	44
3.11.1	Varnost otrok na šolskih poteh, začetek šolskega leta.....	44
3.11.2	Evropski teden mobilnosti, 16.–22. 9. 2014	45
3.11.3	Teden prometne varnosti, 6.–11. oktober 2014	45
3.11.4	Alkohol in droge, ne hvala!, september, november 2014	45
3.11.5	Izobraževalna delavnica za mentorje prometne vzgoje	45
3.11.6	Kolo v prometu, april–maj 2015.....	45
3.11.7	Medobčinsko tekmovanje Kaj veš o prometu, april 2015	45
3.11.8	Akcija Bistro glavo varuje čelada, april in maj 2015	45
3.11.9	Varnost otrok na šolskih poteh, zaključek šolskega leta	45
3.11.10	Strokovna ekskurzija za mentorje prometne vzgoje, maj 2015.....	45

4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE..... 46

4.1	Šolska svetovalna služba.....	46
4.2	Naloge svetovalne službe	46
4.2.1	Šolsko svetovalno delo.....	46
4.2.2	Delo z romskimi učenci	46
4.2.3	Zdravniški pregledi	47
4.2.4	Razredne ure, delavnice, predavanja.....	47
4.2.5	Letovanje otrok.....	47
4.2.6	Vodenje matične knjige	47
4.2.7	Sodelovanje z zunanjimi institucijami	47
4.3	Delo šolske knjižnice.....	47
4.4	Šolski učbeniški sklad.....	48
4.5	Program dela Bralne značke.....	49

5	VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....	50
5.1	Šolski okoliš	50
5.1.1	Posebnost šolskega okoliša	50
5.1.2	Opredelitev šolskega okoliša.....	50
5.2	Prostorski pogoji	50
5.2.1	Šolski prostori in pogoji za delo.....	50
5.3	Urejanje šolske okolice	51
6	OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	52
6.1	Dežurstva učiteljev	52
6.1.1	Varstvo nemirnih učencev	52
6.2	Šolska prehrana	52
6.3	Šolska prehrana	52
6.3.1	Načrtovanje in organizacija prehrane.....	53
6.3.2	Delo organizatorke prehrane in nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom v šolskem letu 2014/15	54
6.4	Zdravstveno varstvo.....	55
6.4.1	Urniki, sprejem in naročanje bolnikov.....	55
6.4.2	Program obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev za šolsko leto 2014/15	56
6.4.3	Program zdravstvene vzgoje.....	57
7	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	58
7.1	Oddelčni roditeljski sestanki	58
7.2	Pogovorne ure.....	58
7.3	Neformalne oblike sodelovanja s starši	59
8	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV....	60
8.1	Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora	60
8.2	Individualno izobraževanje učiteljev in delo študijskih skupin.....	60
8.3	Strokovno izpopolnjevanje drugih delavcev	60
9	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	61
9.1	Sodelovanje s šolami in vrtci.....	61
9.1.1	Sodelovanje z osnovnimi šolami	61
9.1.2	Sodelovanje z vrtci	61
9.1.3	Sodelovanje s srednjimi šolami	63
9.1.4	Sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor	63
9.2	Sodelovanje šole preko šolske svetovalne službe z zunanjimi institucijami	63
9.3	Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS.....	63

9.4	Sodelovanje z mestno četrtjo in mestno občino	63
9.5	Sodelovanje šole z društvi.....	64
9.5.1	Sodelovanje s športnimi društvi.....	64
9.5.2	Sodelovanje z gasilskim društvom	64
9.6	Sodelovanje z Domom Danice Vogrinec	64
10	SODELOVANJE STARŠEV IN LOKALNE SKUPNOSTI PRI UPRAVLJANJU ŠOLE⁶⁵	
10.1	Svet šole	65
10.2	Svet staršev.....	65
10.3	Šolski sklad	65
11	PROGRAM DELA RAVNATELJICE	66
11.1	Delo ravnateljice	66
12	DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV	68
12.1	Delo pomočnice ravnateljice	68
12.2	Delo svetovalne delavke	68
12.3	Delo učiteljev	68
12.4	Razrednikov delovni načrt	69
12.5	Načrt in program dela pedagoškega zbora	69
13	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA....	70
13.1	Način spremljanja	70
13.2	Vrednotenje uspešnosti dela	70
13.3	Nenačrtovane naloge.....	70
13.4	Priprava in obravnava zaključnega poročila	70
14	PRILOGE.....	71
14.1	Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2014/15.....	73
14.2	Organigram šole 2014/15	74

1 UVOD

Letni delovni načrt Osnovne šole Toneta Čufarja Maribor je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določijo

vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme Svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.1 Vizija šole

Ko imamo učitelji jasno predstavo o tem, kakšno šolo želimo v prihodnosti, smo samozavestnejši, bolj motivirani za delo in uspešnejši. Začrtamo si cilje, lažje načrtujemo pot do njihove uresničitve in čutimo varno prihodnost, saj so upoštevana naša mnenja, želje ter potrebe.

Naša šola si je za obdobje naslednjih petih let zadala uresničitve vizije:

»Vsak Čufar ima svoje močno področje, razvijajmo ga.«

Zaposleni na OŠ Toneta Čufarja v Mariboru smo mnenja, da je vsak otrok poseben. Vsak otrok ima področje, ki ga posebej zanima. Če nam uspe to področje najti, ga razvijati, dosegati dobre rezultate, je otrok zadovoljnejši, samozavestnejši in tako uspešnejši tudi na ostalih področjih.

1.2 Prednostna področja

V Razvojnem načrtu OŠ Toneta Čufarja Maribor smo delavci šole v sodelovanju s starši in z učenci oblikovali za obdobje od septembra 2010 do septembra 2015 smernice razvoja na področjih:

- urejanje in posodobitev šolskega prostora,
- pedagoško področje – kompetence učiteljev, kompetence učencev, projekti,
- vzgojno področje,
- vodenje.

Na osnovi Razvojnega načrta 2010–2015, Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2013/14 ter analize dela v šolskem letu 2013/14 smo za šolsko leto 2014/15 določili naslednja prednostna področja:

- razvijanje vrednot pri učencih, s poudarkom na razvoju vrednote spoštovanje,
- dvig ravni bralne pismenosti,
- dvig ravni znanja pri nadarjenih učencih – v sodelovanju z ZRSŠ, območna enota Maribor.
- **Razvijanje vrednot – spoštovanje:** Na osnovi težav, ki jih opažamo pri komunikaciji in disciplinskih problemih v šoli, smo se za prednostno nalogo na vzgojnem področju odločili razvijati osnovne življenjske vrednote, s poudarkom na razvijanju vrednote – spoštovanje.
- **Dvig ravni bralne pismenosti:** Že več let ugotavljamo, da sta bralno razumevanje in funkcionalna pismenost učencev na naši šoli (Podobno ugotavljajo na večini šol v Sloveniji.) na prenizki stopnji. Zato so tudi rezultati različnih preverjanj, kjer sta kot osnova besedilo in razumevanje prebranega, nižji, kot bi lahko oz. bi morali biti. Zato smo že v preteklih dveh šolskih letih kot prednostno nalogo izvajali razvijanje bralne pismenosti. Ker je le-to za zadovoljujoče rezultate večletni proces, bomo tudi v šolskem letu 2014/15 aktivnosti na tem področju izvajali kot prednostne. Poudarek bo na uporabi različnih strategij za

dvig ravni bralne pismenosti in na postavljanju vprašanj na različnih taksonomskih stopnjah. Pri delu na področju te prednostne naloge nam pomaga skrbnica – svetovalka ZRSS za slovenščino, dr. Milena Kerndl.

- **Delo z nadarjenimi učenci:** Pod mentorstvom območne enote Zavoda RS za šolstvo Maribor bomo v šolskem letu 2014/15 nadaljevali delo na področju dela z nadarjenimi učenci. V prvem koraku smo izdelali izvedbeni načrt dela z nadarjenimi učenci s pomočjo kazalcev kakovosti za vzgojno-izobraževalno delo (prva polovica leta), v letošnjem letu pa bomo delo nadaljevali na osnovi akcijskega načrta, ki smo ga pripravili v lanskem šolskem letu.

Na šoli so oblikovane delovne skupine, ki so odgovorne za načrtovanje dejavnosti ter organizacijo in evalviranje izvajanja načrtovanih dejavnosti. Vse načrtovane dejavnosti so strokovni delavci dolžni vključiti v svoje letne delovne načrte dela (pouk, oddelčne skupnosti).

PREDNOSTNA NALOGA	VODJA DELOVNE SKUPINE	ČLANI DELOVNE SKUPINE
Razvijanje vrednot – spoštovanje	ANDREJA BÜDEFELD	Anita Ragolič, Blandina Podbevšek, Urška Bertonec, Lucija Celcer (OPB), Valerija Domanjko (1. VIO), Bojana Stožer (2. VIO), Gregor Smolar (3. VIO), Rosanda Cuder, (3. VIO)
Dvig ravni bralne pismenosti	IRIS STRELEC	Zlatka Groznik (OPB), Mojca Riedl (1. VIO), Petra Vrtarič (2. VIO), Mateja Ajdič (jeziki), Aleksander Kelemina (DRU), David Cuder (NAR), Marjana Ogrinc (MAT), Mira Harnik (VZG),
Delo z nadarjenimi učenci	URŠKA BERTONCELJ	Andreja Büdefeld (1. VIO), Mihelca Hojski (2. VIO), Andreja Ferk (3. VIO), Jožica Špec (SVET.), Špela Drstvenšek

Prednostne naloge bomo udeleževali in razvijali v skladu z akcijskim načrtom:

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Merila	Evalvacija (kdaj, kje, na kakšen način)
DELO Z NADARJENIMI UČENCI Cilj: <i>– šola in starši spodbujajo učence k razvijanju področij nadarjenosti</i>	Roditeljski sestanek za starše in nadarjene učence.	Projektni tim	September 2014	Izvedba sestanka	Sestanek DS in pedagoška konferenca, ustno.
	Anketa za evalvacijo VIZ dela z nadarjenimi učenci na roditeljskem sestanku.	Projektni tim	September 2014 in junij 2015	Anketni vprašalnik za starše in učence	Analiza anketnih vprašalnikov za starše in učence.
	Izobraževanje za učitelje: Postavljanje vprašanj na višjih	Zavod Republike Slovenije za šolstvo	Oktober ali november 2014	Izvedba izobraževanja	Pedagoška konferenca, ustno.

	taksonomskih stopnjah.				
	Pregled seznama NAD učencev (napredek na področjih nadarjenosti).	Projektni tim	Junij 2015	Rezultati anketnega vprašalnika za starše in učence	Sestanek DS in pedagoška konferenca, ustno.
	Delavnice za 2. do 5. razred (noč branja, likovne delavnice).	Učitelji	Celo šolsko leto	Izvedena delavnica	Sestanek DS in pedagoška konferenca, ustno.
	Delavnice za 1. do 4. razred (naravoslovno-matematične delavnice).	Učitelji	Celo šolsko leto	Izvedena delavnica	Sestanek DS in pedagoška konferenca, ustno.
	Tabora za nadarjene od 5. in 6. razreda in za nadarjene od 7. do 9. razreda.	Učitelji	Oktober 2014 in april 2015	Anketni vprašalnik za učence	Sestanek DS in pedagoška konferenca, ustno, vprašalnik za udeležene učence.
	Višje taksonomske stopnje (v letne priprave zapisati nadarjene učence in aktivnosti za delo z nadarjenimi učenci glede na področje nadarjenosti), v urnih pripravah načrtovati aktivnosti za nadarjene učence.	Učitelji 5.–9. razreda	September 2014	– Dobro zapisana LP, – pogostost pripravljene aktivnosti za nadarjene učence znotraj pouka, – možnost učenja na različnih taksonomskih stopnjah	Sestanek DS in pedagoška konferenca, ustno, pregled letnih in dnevnih priprav.
	Notranja diferenciacija.	Učitelji 1.–4. razreda	September 2014	Letna in dnevna priprava	Pregled letnih in dnevnih priprav.
RAZVIJANJE VREDNOT – SPOŠTOVANJE Cilj: – <i>spodbujanje in razvijanje</i>	1.–5. razred Ozaveščanje učencev o pravilih in bontonu: – oblikovanje pravil bontona, – izdelovanje plakatov, – zgodbe, – igre vlog.	Učitelji	September 2014–junij 2015	Pogostost opozoril in upoštevanje bontona in pravil (znaki)	Sprotna evalvacija pri pouku/OPB. Vprašalnik za učence.

medsebojnega spoštovanja	4.–9. razred Anketa za učence o spoštovanju in bontonu.	Priprava in analiza anketnega vprašalnika: projektni tim Izvedba: razredniki	September 2014 in maj 2015	Anketni vprašalnik za učence	Ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob koncu šolskega leta.
	6.–9. razred Tematske razredne ure: 1. Bonton, 2. Spoštovanje.	Razredniki, učenci	September 2014–junij 2015	Pogostost opozoril in upoštevanje bontona in pravil (učitelj postavi primerna merila)	
	1.–9. razred Vedenje v jedilnici, vedenje na dnevih dejavnosti.	Učitelji	September 2014–junij 2015	Pogostost opozoril in upoštevanje bontona in pravil	
	Pregled vzgojnega načrta šole.	Projektni tim	September 2014–junij 2015	Vzgojni načrt šole	Analiza anketnih vprašalnikov in sprememba ter dopolnitev vzgojnega načrta šole ob koncu šolskega leta 2014/15.
	Dopolnitev, sprememba vzgojnega načrta: – anketa za starše in učence (mnenje o dosedanjem vzgojnem delovanju šole in njihove pobude).	Projektni tim, razredniki	Maj 2015	Anketni vprašalniki in dopolnitev ter sprememba vzgojnega načrta šole	
	Vključitev teme o spoštovanju in bontonu – šolska skupnost.	Aleksander Kelemina	September 2014–junij 2015		Ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob koncu šolskega leta.
	Oblikovanje kriterijev za ocenjevanje razredov (spoštovanje pravil, bontona in medsebojno spoštovanje sošolcev in učiteljev).	Projektni tim Učitelji	September 2014, junij 2015	Plakati in zapisi učiteljev	Oblikovanje kriterijev v mesecu septembru, ocenjevanje v mesecu juniju.

DVIG RAVNI BRALNE PISMENOSTI

Cilji	Dejavnosti	Kdaj	kdo	Merila in evalvacija
CILJ: izboljšanje tekočnosti branja	– Ozaveščanje pomena branja (branje učencem, branje	Celo šolsko leto	Učitelji, učitelj OPB, knjižničarka,	– Učiteljice 1. razreda na začetku in ob koncu šolskega leta naredijo evalvacijo stanja na področju

in branja z razumevanjem CILJ: izboljšanje učnega procesa z uporabo bralno učnih strategij	učencev v šoli in doma, delo z različnimi besedili – lahko tudi z uporabo BUS strategij, sodelovanje s šolsko knjižnico, v okviru projektov, na natečajih ipd.). – Ozaveščanje pomena urejenega in pravilnega zapisa (razvijanje in spremljanje zmožnosti pisanja). – Uporaba že znanih strategij (VŽN, PV3P, Paukova strategija) in drugih aktivnih metod dela pri pouku.	Celo šolsko leto Celo šolsko leto	šolska svetovalna služba, zunanji izvajalci idr. – Učitelji od 1. do 4. r. lahko uporabijo BUS in druge aktivne metode dela pri delu z različnimi besedili. – Učitelji od 5. do 9. razreda v skladu z letnimi pripravami izvajajo pouk z aktivnimi metodami dela – dve izvedbi v posameznem razredu . – Učitelji DSP vsaj dvakrat v šolskem letu	prepoznavanja črk in glaskovanja z nalogami za razvijanje percepcije ter vidnega in slušnega razločevanja. – Učiteljice 2. razreda na začetku in ob koncu šolskega leta naredijo evalvacijo stanja branja (hitrost in pravilnost prebranega) z nalogami za ugotavljanje razvitosti bralne tehnike. – Učiteljice 3. in 4. razreda na začetku in ob koncu šolskega leta naredijo evalvacijo stanja branja z razumevanjem z nalogami za ugotavljanje razumevanja pri branju; vse učiteljice pri evalvaciji stanja uporabijo dogovorjen tristopenjski kriterij: <i>ni usvojil</i> (0–50 %), <i>je delno usvojil</i> (50–75 %), <i>je usvojil</i> (75–100 %) - V 1. in 3. razredu se opravijo diagnostični testi. - Analizi obeh preverjanj (s primerjavo) predstavljene na aktivih za 1. in 2. VIO, končne ugotovitve pa tudi ostalim učiteljem na konferenci; na podlagi ugotovitev – načrtovanje za naprej (junij). – Evidence učiteljev (dve izvedbi: datum, razred, strategija). – Poročilo skupine za prednostno nalogo o izvedbi načrtovanih aktivnostih in načrtovanje za naprej (junij).
--	---	---	--	---

	– Ozaveščanje pomena poučevanja in ocenjevanja na podlagi različnih taksonomskih stopenj. – Izvedba vsaj dveh izobraževanj o taksonomiji (taksonomske stopnje, postavljanje vprašanj in oblikovanje nalog na različnih t. stopnjah ipd.). – Pregled zvezkov učencev in preizkusov znanja pri posameznih predmetih (tudi po vertikali). – Svetovanje in strokovna podpora učiteljem. – Ravnateljeva spremljava dela (lestvica za spremljanje pouka).	Po dogovoru Po potrebi skozi celo šolsko leto V skladu z letnim delovnim načrtom, po dogovoru	uro pomoči izvedejo z aktivnimi metodami dela. Vsi učitelji Skrbnica za OŠ Toneta Čufarja MB, ravnateljica Skrbnica za OŠ Toneta Čufarja Mb, ravnateljica, posamezni učitelji, člani prednostne naloge Skrbnica za OŠ Toneta Čufarja, ravnateljica in vodja prednostne naloge ravnateljica	Poročilo splošnih ugotovitev pripravijo člani prednostne naloge, predstavitev na konferenci.
CILJ: izboljšanje procesa učenja in učenčeve samoregulacije – učenje učenja	– Pogovor o šolskem delu, o njihovem učenju in branju . – Pregled šolskih zvezkov pri urah z aktivnimi metodami dela. – Ozaveščanja pomena urejenih zvezkov, označevanja pomembnih podatkov, pisava.	Celo šolsko leto Celo šolsko leto Celo šolsko leto	Učitelji posameznih predmetov, razrednik učitelji posameznih predmetov Učitelji posameznih predmetov, predstavniki šolske skupnosti	– Poročilo skupine za prednostno nalogo na podlagi realizacije načrtovanih aktivnostih, primerjave stanja glede udeležbe pri gibanju za Bralno značko, zapisnika šolske skupnosti idr.; načrtovanje za naprej – junij.

	–Izvajanje že utečenih aktivnosti na področju spodbujanja branja in bralne pismenosti (npr. Rastem s knjigo, pravljíčne urice, idr.). – Dve delavnici za starše o bralno-učnih strategijah.	Oktober/n o-vember in februar/ marec	Učitelji posameznih predmetov, knjižničarka, učiteljice OPB in JV Ravnateljica, vodja prednostne naloge	
--	---	---	---	--

Zavedamo se, da za doseganje prednostih nalog niso dovolj le pripravljenost za delo, strokovna usposobljenost in dobre gnotne razmere. Pomembnejši so ljudje, odnosi med njimi in njihove zamisli, predvsem pa zmožnosti za uresničevanje le-teh.

Vsi delavci šole bomo s svojim delovanjem prispevali k čim večji uresničitvi prednostnih nalog, prav tako pa k uresničevanju vseh ciljev našega vzgojno-izobraževalnega dela. Trudili se bomo, da bodo učenci na naši šoli pridobili veliko novega znanja in veščin, da bodo znali spoštovati sebe in druge, da bodo spoštovali različnost in vrednote, za katere se zavzemajo sami ali drugi okoli njih.

1.3 Organi šole

1.3.1 Svet šole

V skladu z 48. členom (Pristojnosti Sveta) Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) Svet javne šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, Letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme Letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

1.3.2 Ravnateljica

- Pripravi predlog Letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo.
- Oblikuje predlog nadstandardnih programov (49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja).

1.3.3 Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole)

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o Letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje

strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Člani učiteljskega zbora:

Priimek in ime	Predmet	Priimek in ime	Predmet
Ajdič, Mateja	angleščina	Lorber, Mateja	razredni pouk
Bertoncelj, Urška	svetovalna delavka, dodatna strokovna pomoč	Mirkanović, Aleksandra	slovenščina, angleščina, retorika
Büdefeld, Andreja	razredni pouk, podaljšano bivanje	Perger, Karina	razredni pouk
Cafuta, Marjana	razredni pouk, podaljšano bivanje	Podbevšek, Blandina	dodatna strokovna pomoč, podaljšano bivanje
Celcer, Lucija	druga učiteljica v 1. razredu	Pongračič, Marko**	matematika, fizika, podaljšano bivanje
Cuder, David	naravoslovje, državljanska in domovinska kultura ter etika, gospodinjstvo, podaljšano bivanje	Postružnik, Mateja**	šport
Cuder, Rosanda	nemščina, angleščina, nemščina I – NI1	Prelog, Silvia	dodatna strokovna pomoč – porodniški dopust
Djaković, Julijana *	laborantka	Protner, Franja	šport, izbrani šport – odbojka – IP
Domajnko, Valerija	razredni pouk, podaljšano bivanje	Ragolič, Anita	dodatna strokovna pomoč
Gašparič, Tatjana *	francoščina III – IP	Raušl, Eva	naravoslovje, kemija, biologija, poskusi v kemiji – IP, sodobna priprava hrane – IP, podaljšano bivanje
Ferk, Andreja	matematika, fizika	Riedl, Mojca	razredni pouk, podaljšano bivanje
Groznik, Zlatka	podaljšano bivanje	Smolar, Gregor	šport, izbrani šport – košarka – IP, šport za zdravje – IP, šport za sprostitev – IP
Harnik, Mira	glasbena umetnost, pevski zbor, jutranje varstvo	Stožer, Bojana	razredni pouk
Hojski, Mihelca	razredni pouk, podaljšano bivanje	Stramlič, Nina	druga učiteljica v 1. razredu, podaljšano bivanje
Josipović Mašek, Alenka	razredni pouk, podaljšano bivanje	Strelec, Iris	slovenščina – nadomeščanje do 31. 12. 2014, dodatna strokovna pomoč – slovenščina
Kelemina, Aleksander	zgodovina, geografija, podaljšano bivanje	Šic, Danijel	tehnika in tehnologija, zgodnje učenje računalništva, računalniška omrežja – IP, tehnika – NIP, računalnikar – OID
Kidrič, Anita	druga učiteljica v 1. razredu, podaljšano bivanje – nadomeščanje porodniškega dopusta, jutranje varstvo	Špec, Jožica	dodatna strokovna pomoč
Klis, Nataša	slovenščina	Tomašič, Nataša	angleščina, slovenščina

Kolarić, Lilijana	knjižničarka	Vrtarić, Petra	razredni pouk, podaljšano bivanje
Kolednik, Goran	učitelj v projektu ESS in MIZŠ Zdrav življenjski šport	Živa Podbevšek	Pripravnica (do 26. 3. 2015) – biologija
Lešnik Švajger, Jožica	likovna umetnost, likovno snovanje I in II – IP, umetnost – NIP, podaljšano bivanje	Marija Filej	Pripravnica (do 23. 2. 2015) – angleščina
Lipnik, Almira	pomočnica ravnateljice, zgodovina, podaljšano bivanje	Mojca Šoštarčič	Pripravnica – razredni pouk
Ogrinc, Marjana	matematika, podaljšano bivanje	Kerstin Vuga	Pripravnica – glasbena umetnost

*Strokovni delavci so zaposleni na drugi šoli, pri nas dopolnjujejo obvezo.

**Strokovna delavca dopolnjujeta obvezo na OŠ Draga Kobala.

1.3.4 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni, ki delujejo na šoli, in njihove vodje so razvidni iz spodnje tabele. Načrti dela strokovnih aktivov so priloga Letnega delovnega načrta šole.

Aktiv	Predmeti	Vodja
Aktiv 1. VIO	/	Andreja Büdefeld
Aktiv 2. VIO	/	Marjana Cafuta
Aktiv 3. VIO	/	Marko Pongračič
Aktiv jezikov	SLO, TJA, NE2, FI1, FI2, FI3	Mateja Ajdič
Aktiv matematike	MAT	Andreja Ferk
Aktiv naravoslovja	NAR, TIT, FIZ, BIO, KEM	David Cuder
Aktiv družboslovja	DRU, ZGO, GEO, DKE	Aleksander Kelemina
Aktiv športa	ŠPO	Gregor Smolar
Aktiv vzgojnih predmetov	LUM, GUM	Jožica Lešnik Švajger
Aktiv svetovalnih delavcev	DSP, IP, RU, svetovalno delo	Urška Bertonec
Aktiv podaljšane bivanja	/	Valerija Domajnko

1.3.5 Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1.3.6 Organi šole

STROKOVNI ORGANI	SVET ŠOLE	SVET STARŠEV
ravnateljica mag. Špela Drstvenšek, prof.	predstavniki ustanovitelja Ciril Kotnik Franc Pišek Andrej Stramlič	Nataša Golob (1. a)
pomočnica ravnateljice Almira Lipnik, pred. učit.		Darko Ziherl (1. b)
učiteljski zbor	predstavniki staršev Iris Pivec Mojca Poberžnik Dejan Rojko	Neli Žagar (2. a)
		Janja Senekovič (2. b)
razredniki	predstavniki delavcev David Cuder Andreja Ferk Aleksander Kelemina Jožica Najvirt Nina Stramlič	Petra Šosterič (3. a)
		Myriam Klanjšček (3. b)
Valerija Glavnik (4. a)		
Dejan Rojko (4. b)		
Suzana Rakovič (5. a)		
Jože Šumandl (5. b)		
Jasmina Harb (6. a)		
Iris Pivec (6. b)		
Matjaž Hartman (7. a)		
Mojca Poberžnik (7. b)		
Peter Polajnar (8. a)		
Irena Weissensteiner (8. b)		
Stanislav Vernik (9. a)		
Marjan Sajko (9. b)		
strokovni aktiv		

2 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Šolski koledar za šolsko leto 2014/15

Šolsko leto se začne 1. septembra 2014 in konča 31. avgusta 2015.

Začetek pouka: ponedeljek, 1. september 2014

Zaključek pouka: 9. razred – ponedeljek, 15. junij 2015, 1.–8. razred – sredo, 24. junij 2015.

Počitnice:

- JESENSKE 27. 10.–30. 10. 2014
- NOVOLETNE 29. 12.–31. 12. 2014
- ZIMSKE 16. 2.–20. 2. 2015
- PRVOMAJSKE 28.–30. 4. 2015
- POLETNE 26. 6.–31. 8. 2015

Pouka prosti dnevi:

- dan reformacije 31. 10. 2014
- dan spomina na mrtve 1. 11. 2014
- božič 25. 12. 2014
- dan samostojnosti in enotnosti 26. 12. 2014
- novo leto 1. 1. 2015
- dan se nadomešča 2. 1. 2015
- slovenski kulturni praznik 8. 2. 2015
- velikonočni ponedeljek 6. 4. 2015
- dan upora proti okupatorju 27. 4. 2015
- praznik dela 1. in 2. 5. 2015
- dan državnosti 25. 6. 2015

Delovne sobote:

Datum delovne sobote	Dan, ki ga nadomeščamo	Aktivnost
16. 5. 2015	2. 1. 2015	Druženje vseh generacij

Ocenjevalna obdobja v šolskem letu 2014/15:

Ocenjevalno obdobje		Trajanje	Redovalna konferenca
prvo		1. 9. 2014–30. 1. 2015	27. 1. 2015
drugo	9. razred	31. 1. 2015–15. 6. 2015	10. 6. 2015
	1.–8. razred	1. 2. 2015–24. 6. 2015	18. 6. 2015

2.2 Nacionalno preverjanje znanja za učence 6. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 5. maja 2015 – matematika,
- 7. maja 2015 – slovenščina,
- 11. maja 2015 – angleščina.

2.3 Nacionalno preverjanje znanja za učence 9. razredov

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga 3. septembra za posamezno šolo določi minister. Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- 5. maja 2015 – matematika,
- 7. maja 2015 – slovenščina,
- 11. maja 2015 – tehnika in tehnologija.

2.4 Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Predmetni in popravni izpiti bodo od 16. do 30. junija 2015 (za učence 9. razredov), od 26. junija do 9. julija 2015 (za učence ostalih razredov) in od 18. do 31. avgusta 2015 (za vse učence).

2.5 Konference učiteljskega zbora

Učitelji se bodo predvidoma sestajali na pedagoških konferencah dvakrat mesečno – vsak drugi torek od 7.40 do 8.25, ter vsak tretji ponedeljek v mesecu ob 16.30. Po potrebi se bomo dogovarjali za dodatne termine. Redovalne konference bodo v dnevih, ki so zapisani pri ocenjevalnih obdobjih.

2.6 Kadrovski načrt

Delovno mesto	Število
ravnateljica	1
pomočnica ravnateljice*	1
učitelj/učiteljica **	36
računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti*	1

svetovalna delavka*	1
knjižničarka*	1
računovodkinja	1
poslovna sekretarka	1
hišnik	1
kuharica	4
čistilka **	5
organizatorka prehrane	1
volonterska pripravnica	3
urejevalec okolja***	1
informatorka**	1
učitelj v programu ZŽS	1
Učna pomoč učencem***	1
SKUPAJ zaposlenih:	61

- *Del obveze opravijo na delovnem mestu učitelja.
- **Tri zaposlene delavke so na daljšem bolniškem ali porodniškem dopustu.
- ***Zaposlen preko programa javnih del do 31. 12. 2014.
- Pri nas učita še dve učiteljici, ki sta zaposleni na drugih šolah (OŠ Janka Padežnika, Gimnazija Ptuj) in pri nas dopolnjujeta svojo obvezo.

2.7 Število učencev in oddelkov ter razredniki in sorazredniki

Razred	Število učencev					Razredničarka/razrednik	Sorazredničarka/sorazrednik
	Dečki	Dekli-ce	Skupaj	Romi	DSP		
1. a	10	10	20	0	0	Karina PERGER	Nina STRAMLIČ (nad. Anita KIDRIČ do 18. 10.)
1. b	10	9	19	0	2	Mateja LORBER	Lucija CELCER
2. a	10	10	20	1	2	Andreja BÜDEFELD	Blandina PODBEVŠEK
2. b	9	12	21	1	0	Mojca RIEDL	Zlatka GROZNIK
3. a	8	11	19	0	0	Alenka Josipović MAŠEK	Lili KOLARIČ
3. b	9	10	19	0	0	Valerija DOMAJNKO	Anita RAGOLIČ
4. a	8	10	18	0	0	Marjana CAFUTA	Jožica L. ŠVAJGER
4. b	10	9	19	0	1	Petra VRTARIČ	Urška BERTONCELJ
5. a	9	7	16	0	1	Bojana STOŽER	Franja PROTNER
5. b	9	7	16	0	1	Mihelca HOJSKI (nad. Romana ŠIREC)	Franja PROTNER
6. a	10	10	20	1	4	Mateja AJDIČ	Jožica ŠPEC
6. b	12	10	22	0	4	Aleksander KELEMINA	Mira HARNIK
7. a	12	12	24	0	3	David CUDER	Gregor SMOLAR
7. b	13	11	24	0	1	Nataša KLIS	Marko PONGRAČIČ
8. a	8	9	17	0	3	Rosanda CUDER	Marjana OGRINC
8. b	7	10	17	0	4	Andreja FERK	Marjana OGRINC
9. a	10	8	18	0	5	Nataša TOMAŠIČ	Danijel ŠIČ
9. b	5	12	17	0	1	Eva RAUŠL	Aleksandra MIRKANOVIC (nad. Iris STRELEC)
Skupaj	169	177	346	3	32		

2.7.1 Razredne ure

Razredne ure imajo oddelčne skupnosti vsakih 14 dni. Učenci obravnavajo teme s področja učenja učenja, ekologije, otroškega parlamenta in hišnega reda ter trenutno problematiko oddelka. V letošnjem šolskem letu se bodo razredniki skupaj z učenci še posebej posvetili razvijanju vrednote – spoštovanje.

Cilji razrednih ur so:

- razvijanje pozitivne samopodobe posameznika in odnos do narave,
- izboljšanje medsebojnih odnosov (učenci–učitelji–starši),
- zavzemanje za prijetno počutje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli,
- izboljšanje nivoja komunikacije med učenci.

Izvajalci:

Izvajalci razrednih ur so razredniki, sodelujejo pa lahko tudi drugi strokovni delavci šole, zunanji sodelavci in starši. Navedene teme bodo razredniki razporedili in časovno obravnavali po lastni presoji. Letni načrti dela oddelčne skupnosti so priloga Letnega delovnega načrta šole.

2.8 Šolski predmetnik

V šolskem letu 2014/15 bomo dneve pouka realizirali po predpisanem predmetniku od 1. do 4. razreda in po fleksibilnem predmetniku od 5. do 9. razreda. Med dneve pouka spadajo tudi športni, kulturni, tehniški in naravoslovni dnevi. Del pouka se izvede v obliki strokovnih ekskurzij in šol v naravi.

2.8.1 Predmetnik od 1. do 4. razreda

Predmet/št. ur tedensko	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Slovenščina	6	7	7	5
Matematika	4	4	5	5
Tuji jezik	/	/	/	2
Likovna umetnost	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5
Družba	/	/	/	2
Spoznavanje okolja	3	3	3	/
Naravoslovje in tehnika	/	/	/	3
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1
Oddelčna skupnost	/	/	/	0,5
Šport	3	3	3	3

V 4. razredu si lahko učenci izberejo 1 uro neobveznega izbirnega predmeta. Učenci so se izmed ponujenih predmetov odločili za tehniko in umetnost. Predmeta se izvajata fleksibilno, umetnost v 1. ocenjevalnem obdobju in tehnika v 2. ocenjevalnem obdobju.

2.8.2 Predmetniki od 5. do 9.• **5. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		5. a	5. b	5. a	5. b
Slovenščina	5	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	1,5	3	0	0	3
Družba	3	3	3	3	3
Naravoslovje in tehnika	3	3	3	3	3
Gospodinjstvo	1	0	2	2	0
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	26	26,5	25,5	25,5	26,5

• **6. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		6. a	6. b	6. a	6. b
Slovenščina	5	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	4	4	4	4	4
Likovna umetnost	1	2	2	0	0
Glasbena umetnost	1	0	0	2	2
Geografija	1	1	1	1	1
Zgodovina	1	1	1	1	1
Naravoslovje	2	2	2	2	2
Tehnika in tehnologija	2	2	2	2	2
Gospodinjstvo	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	26	26	26	26	26

• **7. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		7. a	7. b	7. a	7. b
Slovenščina	4	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	4	4	4	4	4
Likovna umetnost	1	0	0	2	2
Glasbena umetnost	1	2	2	0	0
Geografija	2	2	2	2	2
Zgodovina	2	2	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura ter etika	1	0	0	2	2
Naravoslovje	3	3	3	3	3
Tehnika in tehnologija	1	2	2	0	0
Šport	2	2	2	2	2
Izbirni predmeti	2	2	2	2	2
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5

Izbirni predmet Sodobna priprava hrane se izvaja fleksibilno (2. polletje).

• **8. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		8. a	8. b	8. a	8. b
Slovenščina	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Nemščina	2	2	2	2	2
Likovna umetnost	1	2	2	0	0
Glasbena umetnost	1	0	0	2	2
Geografija	1,5	0	3	3	0
Zgodovina	2	2	2	2	2

Domovinska in državljanska kultura ter etika	1	2	2	0	0
Fizika	2	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2	2
Biologija	1,5	3	0	0	3
Tehnika in tehnologija	1	0	0	2	2
Šport	2	2	2	2	2
Izbirni predmeti	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30

Izbirni predmeti Sodobna priprava hrane in Likovno snovanje II (2. polletje) in Poskusi v kemiji (1. polletje) se izvajajo fleksibilno.

• **9. RAZRED**

PREDMET	Število ur po predmetniku	1. OB		2. OB	
		9. a	9. b	9. a	9. b
Slovenščina	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Matematika	4	4	4	4	4
Angleščina	3	3	3	3	3
Nemščina	2	2	2	2	2
Likovna umetnost	1	0	0	2	2
Glasbena umetnost	1	2	2	0	0
Geografija	2	2	2	2	2
Zgodovina	2	2	2	2	2
Fizika	2	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2	2
Šport	2	2	2	2	2
Izbirni predmeti	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1	2 ali 1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Skupaj	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30	29 ali 30
--------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Izbirna predmeta Sodobna priprava hrane (2. polletje) in Poskusi v kemiji (1. polletje) se izvajata fleksibilno.

Izbirna predmeta Šport za zdravje (9. r) in Šport za sprostitev (8. r) se izvajata fleksibilno občasno v skladu z letno pravilo.

2.8.3 Število dni dejavnosti letno po posameznih razredih

Dnevi dejavnosti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Kulturni dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi
Naravoslovni dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi
Tehniški dnevi	3 dnevi	3 dnevi	3 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi	4 dnevi
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni

2.9 Manjše učne skupine

Delo v manjših učnih skupinah se bo izvajalo pri 1 uri slovenščine in matematike v 4. razredu ter pri 1 uri slovenščine, matematike in angleščine v 5., 6. in 7. razredu. V 4. razredu se delo v manjših učnih skupinah izvaja samo pri četrtini ur, predpisanih s predmetnikom, v zadnji četrtini šolskega leta, v ostalih razredih pa skozi vse leto po eno uro tedensko pri posameznem predmetu.

Pouk v manjših učnih skupinah se izvede v 4., 5., 6., 7. in 8. razredu na dveh in v 9. razredu na treh ravneh zahtevnosti.

Učence se razporedi v skladu z njihovim učenim uspehom (ocene, dosežki pri dodatnih aktivnostih s predmetnega področja). Učence v manjše učne skupine razporedijo učitelji posameznih predmetov.

Učenci in starši so z razporeditvijo seznanjeni najkasneje do 15. junija za naslednje šolsko leto, za 4. razrede do 15. marca.

Starše se o načinu razporeditve v manjše učne skupine seznani na roditeljskih sestankih v mesecu maju, za 4. razrede v mesecu marcu.

2.10 Izbirni predmeti

V letošnjem šolskem letu smo učencem 7., 8. in 9. razredov ponudili pestro izbiro izbirnih predmetov. Glede na odločitve učencev se bodo v tem šolskem letu izvajali naslednji izbirni predmeti:

Predmet	Učitelj	Razred
Francoščina III	Gašparič, Tatjana	9.
Izbrani šport – košarka	Smolar, Gregor	7.
Izbrani šport – Odbojka	Protner, Franja	7.
Likovno snovanje I	Lešnik Švajger, Jožica	7.
Likovno snovanje II	Lešnik Švajger, Jožica	8.
Nemščina 1	Cuder, Rosanda	7. (dve skupini)
Poskusi v kemiji	Raušl, Eva	8. (dve skupini)

Računalniška omrežja	Šic, Danijel	9.
Retorika	Mirkanović (nad. Strelec)	9.
Sodobna priprava hrane	Raušl, Eva	7.,8.,9. (dve skupini)
Šport za sprostitev	Smolar, Gregor	8. (dve skupini)
Šport za zdravje	Smolar, Gregor	9. (dve skupini)

2.11 Dopolnilni in dodatni pouk

2.11.1 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. S prilagojenim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, določenem v septembru.

Razred	Slovenščina		Matematika		Fizika		Kemija	
1.	0,5	Perger, Lorber	0,5	Perger, Lorber	/	/	/	/
2.	0,5	Riedl, Büdefeld	0,5	Riedl, Büdefeld	/	/	/	/
3.	0,5	J. Mašek, Domanjko	0,5	J. Mašek, Domanjko	/	/	/	/
4.	0,5	Cafuta, Vrtarić	0,5	Cafuta, Vrtarić	/	/	/	/
5.	0,5	Hojški(Širec), Stožer	0,5	Hojški(Širec), Stožer	/	/	/	/
6.	0,5	Klis	0,5	Ogrinc	/	/	/	/
7.	0,5	Klis	0,5	Ogrinc	/	/	/	/
8.	/	/	0,5	Ferk	0,5	Ferk	/	/
9.	/	/	0,5	Pongračič	0,5	Pongračič	/	/

2.11.2 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem z boljšim učenim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, določenem v septembru.

Razred	Slovenščina		Matematika		Angleščina		Fizika		Kemija	
1.	0,5	Perger, Lorber	0,5	Perger, Lorber	/	/	/	/	/	/
2.	0,5	Riedl, Büdefeld	0,5	Riedl, Büdefeld	/	/	/	/	/	/
3.	0,5	J. Mašek, Domanjko	0,5	J. Mašek, Domanjko	/	/	/	/	/	/
4.	0,5	Cafuta, Vrtarić	0,5	Cafuta, Vrtarić	/	/	/	/	/	/
5.	0,5	Hojški(Širec), Stožer	0,5	Hojški(Širec), Stožer	/	/	/	/	/	/
6.	/	/	0,5	Ogrinc	/	/	/	/	/	/
7.	/	/	0,5	Ogrinc	/	/	/	/	/	/

8.	0,5	Strelec	0,5	Ogrinc	/	/	0,5	Ferk	0,25	Raušl
9.	0,5	Strelec	/	/	0,5	Tomašič	/	/	0,25	Raušl

2.12 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

2.12.1 Organiziranost podaljšanega bivanja

V šolskem letu 2014/15 nam je MŠŠ ponovno zmanjšalo število ur za potrebe podaljšanega bivanja, zato smo primorani združevati učence na več različnih načinov. Razpored učiteljev in skupin je razviden iz spodnjih preglednic.

1. SKUPINA – 1. a

URA	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	Stramlič – KO	Stramlič – KO Pevski zbor	Stramlič – KO	Stramlič – KO	Stramlič – KO
2.	ZŽS	Stramlič – SU	Stramlič – SU	Stramlič – SU	Stramlič – SU
3.	Stramlič SU	ZŽS	Stramlič – UPČ	Stramlič – UPČ	Stramlič – UPČ
4.	Groznik – UPČ	Stramlič – UPČ	Groznik – SD	Groznik – SD	Groznik – SD
5.	Groznik – SD	Groznik – SD	Groznik – SD	Groznik – SD	Groznik – SD

2. SKUPINA – 1. b

URA	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	Groznik – KO	Groznik – KO Pevski zbor	ZŽS	Groznik – KO	Groznik – KO
2.	Groznik – SD	Groznik – SD	Groznik – KO	Groznik – SD	Groznik – SU
3.	Groznik – SU	Groznik – SU	Groznik – SU	ZŽS	Groznik – UPČ
4.	Groznik – UPČ	Stramlič – UPČ	Groznik – UPČ	Groznik – UPČ	Groznik – SD
5.	Groznik – SD	Groznik – SD	Groznik – SD	Groznik – SD	Groznik – SD

3. SKUPINA – 2. a + 3. a

URA	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	POUK	Büdefeld – KO Pevski zbor	Mašek – KO	Büdefeld – KO	Pongračič – KO
2.	Podbevšek – KO	Büdefeld – SU	Mašek – U	ZŽS	Pongračič – SU
3.	Podbevšek – SU	Švajger – UPČ	Riedl – UPČ	Celcer – SU	Pongračič – UPČ
4.	Podbevšek – UPČ	Širec – UPČ	Mašek – UPČ	Celcer – UPČ	Pongračič – SD

5.	ZŽS	Groznik – SD	Groznik – SD	Groznik – SD	Groznik – SD
----	------------	--------------	--------------	--------------	--------------

4. SKUPINA – 2. b + 3. a

URA	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	POUK	Groznik – KO Pevski zbor	Lorber – KO	Riedl – KO	Cuder – KO
2.	Cuder – KO	ZŽS	Cuder – SU	Riedl – SU	Cuder – SU
3.	Cuder – SU	Cuder – SU	Cuder – UPČ	Cuder – SD	Cuder – UPČ
4.	Cuder – UPČ	Lipnik – UPČ	Stramlič – UPČ	Cuder – UPČ	Cuder – SD
5.	Groznik – SD	Groznik – SD	Groznik – SD	ZŽS	Groznik – SD

5. SKUPINA – 3. b + 3. a

URA	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	POUK	L. Švajger – KO	Kelemina – KO	POUK	L. Švajger – KO
2.	L. Švajger – KO	L. Švajger – SU	Mašek, Cuder – SU	Domajnko – KO	ZŽS
3.	L. Švajger – SU	3.a – Švajger 3.b – Cuder UPČ	L. Švajger – SU	Domajnko – SU	L. Švajger – SU
4.	L. Švajger – UPČ	L. Švajger – UPČ	L. Švajger – SD	Domajnko – UPČ	L. Švajger – UPČ
5.	Groznik – SD	Groznik – SD	ZŽS	Groznik – SD	Groznik – SD

6. SKUPINA – 4. a + 5. a

URA	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	POUK	POUK	POUK	Cafuta – KO	Kelemina – UPČ
2.	Ogrinc – SU	Lipnik – SU	Kelemina – KO	Cafuta – SU	Kelemina – KO
3.	Ogrinc – KO	Lipnik – SU	ZŽS	Kelemina – UPČ	Kelemina – SU
4.	Cuder – UPČ	Lipnik – UPČ	Stramlič – UPČ	Cuder – UPČ	Cuder – SD
5.	Groznik – SD	Groznik – SD	Groznik – SD	Groznik – SD	ZŽS

7. SKUPINA – 4. b + 5. b

URA	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
-----	------------	-------	-------	---------	-------

1.	POUK	POUK	POUK	Cafuta – KO	Kelemina – UPČ
2.	Vrtarič – KO	Širec – SU	ZŽS	Raušl – SU	Ferk – KO
3.	Vrtarič – SU	Širec – KO	Ogrinc – KO	Raušl – UPČ	Ferk – SU
4.	L. Švajger – UPČ	L. Švajger – UPČ	L. Švajger – SD	Domajnko – UPČ	L. Švajger – UPČ
5.	Groznič – SD	ZŽS	Groznič – SD	Groznič – SD	Groznič – SD

Do 10. oktobra 2014 učiteljico Nino Stramlič nadomešča učiteljica Anita Kidrič.

Varstvo je zagotovljeno do 16.30. Urniki se lahko med letom še spreminjajo.

2.12.2 Organiziranost jutranjega varstva

Razred	Skupina	Učiteljica	Prostor
1. razred	1.	Mira Harnik Julija Djaković	1. a
2.–5. razred	2.	Anita Kidrič	3. a

Sredstva za jutranje varstvo za 1. razred prispeva Ministrstvo za šolstvo in šport. Za učence ostalih razredov stroške jutranjega varstva krijejo starši. Cena je 8,35 EUR mesečno.

2.13 Dnevi dejavnosti

Za učence od 1. do 9. razreda organiziramo dneve dejavnosti v skladu s predmetnikom in priporočili Ministrstva za šolstvo in šport. Vsebine in cilji posameznih dejavnosti so del dokumentacije, ki jo učitelji oddajo v mesecu septembru 2014.

2.13.1 Naravoslovni dnevi

Učenci aktivno ter sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom, ter ga povezujejo v nove kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko, laboratorijsko delo itd.).

Aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave. Intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja ter dela. Zavedajo se pomena varovanja zdravja in okolja. Učenci s praktičnim delom v naravi nadgrajujejo in dopolnjujejo snov, ki jo spoznavajo v okviru učnih načrtov.

2.13.2 Kulturni dnevi

Učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna ter umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe, ki jih med seboj povezujejo. Pri izvajanju kulturnih dni so učenci aktivni, dejavnosti namreč načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolcev ter odraslih. Razvijajo ustvarjalnost, sposobnost dojemanja spoznanj družboslovnih ved in jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in vrednotenje pokrajine ter njenih sestavnih delov. Učencem predstavimo svet filmske, gledališke, likovne in glasbene umetnosti. Učenci se spoznavajo in srečujejo z umetniki različnih področij ter njihovimi deli.

2.13.3 Tehniški dnevi

Učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo. Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature. Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije. Povezujejo se s cilji tehnike in tehnologije. Učenci poglobljajo vsebine na različne načine.

2.13.4 Športni dnevi

Učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju ter ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarištvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo samozavest ter pridobivajo trajne športne navade. Seznanjajo se z različnimi športnimi dejavnostmi in s športom v prostem času, usposabljaajo se za samostojne športne dejavnosti. Ob povezavi z načeli in s cilji zdravstvene vzgoje ter z naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja, oblikujejo spoštovanje do narave. Zajemajo pohode v sredogorje, različne igre na prostem, smučanje, sankanje, drsanje in atletiko.

2.13.5 Pregled dni dejavnosti po razredih

1. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	6. 10. 14	Ekološka kmetija Zupanič in Metz	Zlatka Groznik	6
2. naravoslovni	28. 11. 14	Zdrav duh v zdravem telesu	Blandina Podbevšek	0
3. naravoslovni	22. 4. 15	Eko dan	Lucija Celcer	2
1. kulturni	14. 11. 14	Narodni dom-operna predstava	Andreja Büdefeld	7
2. kulturni	28. 5. 15	Zaključek bralne značke	Karina Perger	5
3. kulturni	16. 6. 15	Zaključna ekskurzija	Mateja Lorber	15
4. kulturni	5. 6. 15	Znamenitosti Maribora	Mojca Riedl	3
1. tehniški	17. 9. 14	Prometna varnost	Valerija Domajnko	0
2. tehniški	2. 2. 15	Poklici	Karina Perger	2
3. tehniški	17. 3. 15	Darilo za mamo	Valerija Domajnko	3
1. športni	8. 10. 14	Kros	Franja Protner	0
2. športni	12. 2. 15	Zimski športni dan	Andreja Büdefeld	0
3. športni	10. 4. 15	Pohodništvo	Alenka Josipović Mašek	0
4. športni	16. 5. 15	Pohodništvo	Franja Protner	0
5. športni	21. 5. 15	Atletika	Mateja Lorber	0
SKUPAJ				43 EUR

2. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	6. 10. 14	Akvarij, terarij	Andreja Büdefeld	5
2. naravoslovni	28. 11. 14	Zdrav duh v zdravem telesu	Blandina Podbevšek	0
3. naravoslovni	22. 4. 15	Eko dan	Lucija Celcer	2
1. kulturni	14. 11. 14	Narodni dom-operna predstava	Andreja Büdefeld	7

2. kulturni	28. 5. 15	Zaključek bralne značke	Karina Perger	5
3. kulturni	16. 6. 15	Zaključna ekskurzija	Mojca Riedl	14
4. kulturni	5. 6. 15	Znamenitosti Maribora	Mojca Riedl	3
1. tehniški	17. 9. 14	Prometna varnost	Valerija Domajnko	0
2. tehniški	2. 2. 15	Poklici	Karina Perger	2
3. tehniški	17. 3. 15	Darilo za mamo	Valerija Domajnko	3
1. športni	8.10. 14	Kros	Franja Protner	0
2. športni	12. 2. 15	Zimski športni dan	Andreja Büdefeld	0
3. športni	10. 4. 15	Pohodništvo	Alenka Josipović Mašek	0
4. športni	16. 5. 15	Pohodništvo	Franja Protner	0
5. športni	21. 5. 15	Atletika	Mateja Lorber	0
SKUPAJ				41 EUR

3. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	3. 10. 14	Mariborska tržnica	Alenka Josipović Mašek	0
2. naravoslovni	28. 11. 14	Zdrav duh v zdravem telesu	Blandina Podbevšek	0
3. naravoslovni	22. 4. 15	Eko dan	Lucija Celcer	2
1. kulturni	14. 11. 14	Narodni dom-operna predstava	Andreja Büdefeld	7
2. kulturni	28. 5. 15	Zaključek bralne značke	Karina Perger	5
3. kulturni	16. 6. 15	Zaključna ekskurzija	Alenka Josipović Mašek	9
4. kulturni	5. 6. 15	Znamenitosti Maribora	Mojca Riedl	3
1. tehniški	6. 6. 15	Šola v naravi	Valerija Domajnko	0
2. tehniški	2. 2. 15	Poklici	Karina Perger	2
3. tehniški	17. 3. 15	Darilo za mamo	Valerija Domajnko	3
1. športni	8.10. 14	Kros	Franja Protner	0
2. športni	12. 2. 15	Zimski športni dan	Andreja Büdefeld	0
3. športni	10. 4. 15	Pohodništvo	Alenka Josipović Mašek	0
4. športni	16. 5. 15	Pohodništvo	Franja Protner	0
5. športni	21. 5. 15	Atletika	Mateja Lorber	0
SKUPAJ				31 EUR

4. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	6. 10. 14	Orientacija, kompas	Marjana Cafuta	0
2. naravoslovni	28. 11. 14	Zdrav duh v zdravem telesu	Bojana Stožer	3
3. naravoslovni	22. 4. 15	Eko dan	Bojana Stožer	2
1. kulturni	14. 11. 14	Narodni dom	Kerstin Vuga	7
2. kulturni	28. 5. 15	Zaključek bralne značke	Petra Vrtarič	5
3. kulturni	16. 6. 15	Zaključna ekskurzija	Petra Vrtarič	20
1. tehniški	17. 9. 14	Prometna varnost	Marjana Cafuta	0

2. tehniški	18. 11. 14	Maketa hiše	Petra Vrtarič	0
3. tehniški	2. 2. 15	Poklici – lesena škatla	Petra Vrtarič	0
4. tehniški	17. 3. 15	Vodno kolo, hram	Marjana Cafuta	0
1. športni	8. 10. 14	Kros	Franja Protner	0
2. športni	12. 2. 15	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2–15
3. športni	10. 4. 15	Pohodništvo	Marjana Cafuta	0
4. športni	16. 5. 15	Pohodništvo	Petra Vrtarič	0
5. športni	21. 5. 15	Atletika	Gregor Smolar	0
SKUPAJ				42–55 EUR

5. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	28. 11. 14	Zdrav duh v zdravem telesu	Bojana Stožer	0
2. naravoslovni	22. 4. 15	Eko dan	Bojana Stožer	2
3. naravoslovni	18. 5. 15	Življenje v vodi in ob njej ŠVN	Bojana Stožer	3
1. kulturni	14. 11. 14	Narodni dom		7
2. kulturni	28. 5. 15	Zaključek bralne značke	Romana Širec	5
3. kulturni	16. 6. 15	Zaključna ekskurzija	Bojana Stožer	25
1. tehniški	17. 9. 14	Promet	Romana Širec	0
2. tehniški	18. 11. 14	Tehtnica, gugalnica	Romana Širec	0
3. tehniški	2. 2. 15	Hladilna torba	Bojana Stožer	0
4. tehniški	17. 3. 15	Mame – materiali	Romana Širec	2
1. športni	8. 10. 14	Kros	Franja Protner	0
2. športni	12. 2. 15	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2–15
3. športni	16. 5. 15	Pohodništvo	Bojana Stožer	0
4. športni	19. 5. 15	Pohodništvo ŠVN	Romana Širec	0
5. športni	21. 5. 15	Atletika	Gregor Smolar	2,5
SKUPAJ				49–62 EUR

6. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	6. 10. 14	Orientacija	Aleksander Kelemina	0
2. naravoslovni	28. 11. 14	Zdrav duh v zdravem telesu	Eva Raušl	3
3. naravoslovni	22. 4. 15	Eko dan	Urška Bertonec	2
1. kulturni	14. 11. 14	Operna predstava Narodni dom	Mira Harnik	7
2. kulturni	28. 5. 15	Zaključek bralne značke	Aleksander Kelemina, Lili Kolarič	7
3. kulturni	16. 6. 15	Goričko (zaključna ekskurzija)	Mateja Ajdič	20
1. tehniški	17. 9. 14	Promet	Jožica Lešnik Švajger	2
2. tehniški	18. 11. 14	Evropa – sosednje države	Aleksander Kelemina	3

3. tehniški	2. 2. 15	Poklici	Urška Bertoncelj	0
4. tehniški	17. 3. 15	Papir	Danijel Šic, Jožica Lešnik Švajger	1
1. športni	8. 10. 14	Kros	Franja Protner	0
2. športni	12. 2. 15	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2–15
3. športni	10. 4. 15	Pohodništvo	Gregor Smolar	0
4. športni	16. 5. 15	Pohodništvo	Gregor Smolar	0
5. športni	21. 5. 15	Atletika	Gregor Smolar	2,5
SKUPAJ				50–65 EUR

7. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	6. 10. 14	ŠVN – izvedeno v juniju	David Cuder	0
2. naravoslovni	28. 11. 14	Zdrav duh v zdravem telesu	Eva Raušl	3
3. naravoslovni	22. 4. 15	Eko dan	Marko Pongračič	2
1. kulturni	23. 12. 14	Baletna predstava Hrestač	Nataša Klis	8
2. kulturni	28. 5. 15	Zaključek bralne značke	Aleksander Kelemina, Lili Kolarić	7
3. kulturni	16. 6. 15	Postojnska jama (zaključna ekskurzija)	David Cuder	18
1. tehniški	17. 9. 14	Promet	David Cuder	3
2. tehniški	18. 11. 14	Evropa – sosednje države	Nataša Klis	3
3. tehniški	2. 2. 15	ŠVN – izvedeno v juniju	David Cuder	0
4. tehniški	17. 3. 15	Les	Danijel Šic	6
1. športni	8. 10. 14	Kros	Franja Protner	0
2. športni	12. 2. 15	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2–15
3. športni	10. 4. 15	Pohodništvo	Gregor Smolar	0
4. športni	16. 5. 15	Pohodništvo	Gregor Smolar	0
5. športni	21. 5. 15	Atletika	Gregor Smolar	2,5
SKUPAJ				55–70 EUR

8. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	6. 10. 14	Center eksperimentov, akvarij-terarij	David Cuder	8
2. naravoslovni	28. 11. 14	Zdrav duh v zdravem telesu	Eva Raušl	0
3. naravoslovni	22. 4. 15	Eko dan	Urška Bertoncelj, Andreja Ferk	2
1. kulturni	23. 12. 14	Baletna predstava Hrestač	Nataša Klis	8
2. kulturni	28. 5. 15	Zaključek bralne značke	Aleksander Kelemina, Lili Kolarić	7,5
3. kulturni	16. 6. 15	Ljubljana (zaključna ekskurzija)	Rosanda Cuder	20
1. tehniški	17. 9. 14	Promet	Danijel Šic	0
2. tehniški	18. 11. 14	Evropa – sosednje države	Andreja Ferk	3

3. tehniški	2. 2. 15	Poklici	Danijel Šic	3
4. tehniški	17. 3. 15	Obdelava podatkov	Marko Pongračič	0
1. športni	8. 10. 14	Kros	Franja Protner	0
2. športni	12. 2. 15	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2–15
3. športni	10. 4. 15	Pohodništvo	Gregor Smolar	0
4. športni	16. 5. 15	Pohodništvo	Gregor Smolar	0
5. športni	21. 5. 15	Atletika	Gregor Smolar	2,5
SKUPAJ				56–71 EUR

9. RAZRED

Dan dejavnosti	Datum	Tema	Vodja	Okvirni stroški
1. naravoslovni	6. 10. 14	Vodovje	Aleksander Kelemina	4,5
2. naravoslovni	28. 11. 14	Zdrav duh v zdravem telesu	Eva Raušl	3
3. naravoslovni	22. 4. 15	Eko dan	Urška Bertoneclj	2
1. kulturni	23. 12. 14	Baletna predstava Hrestač	Nataša Klis	8
2. kulturni	28. 5. 15	Zaključek bralne značke	Jožica Lešnik Švajger, Lili Kolarić	7
3. kulturni	22. 5. 15	Gorenjska (zaključna ekskurzija)	Eva Raušl, Nataša Tomašič	70
1. tehniški	17. 9. 14	Promet	Eva Raušl	2
2. tehniški	18. 11. 14	Evropa – sosednje države	Nataša Tomašič	3
3. tehniški	2. 2. 15	Poklici	Urška Bertoneclj	0
4. tehniški	17. 3. 15	Gradnja hiše	Danijel Šic	0
1. športni	8. 10. 14	Kros	Franja Protner	0
2. športni	12. 2. 15	Zimski športni dan	Gregor Smolar	2–15
3. športni	10. 4. 15	Pohodništvo	Gregor Smolar	0
4. športni	16. 5. 15	Pohodništvo	Gregor Smolar	0
5. športni	21. 5. 15	Atletika	Gregor Smolar	2,5
SKUPAJ				104–119 EUR

Datumi in okvirne cene se lahko zaradi objektivnih razlogov (vreme, sprememba cene vstopnic ...) spremenijo.

O podrobni izvedbi bodo učenci ter starši seznanjeni pet dni pred izvedbo posameznega dneva dejavnosti pisno ali preko spletne strani šole.

3 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

3.1 Prireditve, tekmovanja, revije in natečaji

3.1.1 Seznam prireditvev in zadolžitve učiteljev

Namen	Datum	Vodja	Sodelujoči – naloga
Kulturni praznik – obeležitev	6. 2. 2015	Nataša Klis, Lili Kolarič	Mojca Riedl, Petra Vrtarič, Danijel Šic, Marko Pongračič, Jožica L. Švajger
Nastopi glasbenih skupin	19. 3. 2015	Mira Harnik	Andreja Büdefeld, Mateja Lorber, Zlatka Groznik
Zaključna prireditvev	8. 6. 2015	Lili Kolarič, Iris Strelec	razredniki 1.VIO, razredniki 2.VIO, Danijel Šic, Marko Pongračič, Jožica L. Švajger, Anita Ragolič, Gregor Smolar, Aleksander Kelemina, David Cuder
Druženje vseh generacij	16. 5. 2015	Franja Protner	Cafuta Marjana, Petra Vrtarič, Zlatka Groznik, Nataša Klis, Urška Bertoncelj, Danijel Šic, Gregor Smolar, Aleksander Kelemina, David Cuder
Valeta	junij 2015	Nataša Tomašič, Eva Raušl	Danijel Šic, Gregor Smolar, Aleksander Kelemina, David Cuder, Almira Lipnik
Dan reformacije – radijska oddaja	24. 10. 2014	Valerija Domajnko	Andreja Büdefeld
Čufarjev dan – radijska oddaja	17. 11. 2014	Valerija Domajnko	Blandina Podbevšek
Dan državnosti	24. 6. 2015	Aleksander Kelemina	Karina Perger, Alenka Josipović Mašek, Bojana Stožer, Aleksandra Mirkanović
Dan enotnosti in samostojnosti	24. 12. 2014	David Cuder	Mateja Lorber, Lucija Celcer, Mira Harnik, J. L. Švajger, Danijel Šic
Sprejem prvošolcev	1. 9. 2014	Blandina Podbevšek	Mateja Lorber, Lucija Celcer, Anita Kidrič, Karina Perger, Mojca Riedl, Anita Ragolič

*Valeta se bo izvedla v telovadnici šole v organizaciji šole in staršev. Odločitev staršev na roditeljskem sestanku za 9. razred je bila, da plesni del prevzame plesna šola Samba.

3.1.2 Tekmovanja, revije, natečaji

V šolskem letu 2014/15 se bodo naši učenci skupaj z mentorji udeležili naslednjih tekmovanj in revij.

Vodja	Tekmovanje	Datum	Razred	Organizator
Aleksander Kelemina	Tekmovanje iz geografije	šolsko: 10. 2. 2015 področno: 10. 3. 2015 državno: 14. 4. 2015	6.–9.	ZRSS
Alenka J. Mašek	Eko bralna značka	september 2014– junij 2015	1.–5.	Doves

Alenka J. Mašek,	Znam več z Lili in Bine	september 2014– junij 2015	1.–3.	Založba Rokus
Almira Lipnik	Tekmovanje iz zgodovine	šolsko: 9. 12. 2014 področno: 3. 2. 2015 državno: 14. 3. 2015	8.–9.	ZRSS
Andreja Büdefeld	Logične pošasti	šolsko: 8. 5. 2015 državno: 23. 5. 2015	1.–5.	Mathema
Andreja Ferk	Tekmovanje iz astronomije	šolsko: 11. 12. 2014 državno: 10. 1. 2015	7.–9.	DMFA
Bojana Stožer	Vesela šola	šolsko: marec 2015 državno: april 2015	4.–9.	Mladinska knjiga
Bojana Stožer	Računanje je igra	maj 2015	4.–5.	Antus Jesenice
Dragica Jurkušek	Diabetes	šolsko: 17. 10. 2014 državno: 22. 11. 2014	8.–9.	Zveza društev diabetikov Slovenije
Dragica Popović	Zlata kuharnica	državno: 14. 10. 2014 območno: marec–maj 2015	7.–9.	Turistična zveza Slovenije
Eva Raušl	Tekmovanje za Proteusovo priznanje	šolsko: 22.10.2014 državno: 5.12.2014	8.–9.	Prirodoslov- no društvo
Eva Raušl	Tekmovanje za Preglovo priznanje	šolsko: 19. 1. 2015 državno: 7. 3. 2015	8.–9.	ZOTKS
Franja Protner, Gregor Smolar	Športna tekmovanja	po razpisu	5.–9.	Ministrstvo za šolstvo in šport
Iris Strelec Aleksandra Mirkanović	Cankarjevo tekmovanje	šolsko: 4. 12. 2014 področno: 22. 1. 2015 državno: 28. 3. 2015	2.–9.	ZRSS
Iris Strelec	Debatni turnirji	11. 10., 8. 11., 6. 12. 2014, 24.1., 14. 3. in 11.4. 2015	6.–9.	OŠTČ in ZiP
Jožica Špec	Male sive celice	25. 9. 2014	7.	RTVS
Lilijana Kolarić	Srečanje gledaliških skupin	območno: marec 2015	4.–9.	JSKD
Lilijana Kolarić	Župančičeva frulica	maj 2015	6.	Zavod za izobraževanj e in kulturo Črnomelj

Lilijana Kolarič, Nataša Klis, Aleksandra Mirkanović, Strelec	Prežihova bralna značka	17. 9. 2014–2. 4. 2015	6.–9.	ZPMS
Marjana Ogrinc	Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	šolsko: 19. 3. 2015 področno: 1. 4. 2014 državno: 18. 4. 2014	1.–9.	DMFA
Marko Pongračič	Tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje	šolsko: 11. 2. 2015 področno: 27. 3. 2015 državno: 11. 4. 2015	8.–9.	DMFA
Marko Pongračič	Kresnička	1. 2. 2015	1.–7.	DMFA
Marko Pongračič, Živa Podbevšek	Tekmovanje iz logike	šolsko: 25. 9. 2014 državno: 18. 10. 2014	1.–9.	ZOTKS
Mojca Riedl	Matemčec	šolsko: 7. 11. 2014 državno: 22. 11. 2014	1.–5.	Mathema
Mojca Riedl Anita Ragolič	Srečanje lutkovnih skupin	območno: marec 2015	2.–4.	JSKD
Nataša Tomašič	Tekmovanje iz angleščine za 9. razred	šolsko: 20. 11. 2014 področno: 28. 1. 2015 državno: 24. 3. 2015	9.	ZRSS
Nataša Tomašič	Tekmovanje iz angleščine za 8. razred	šolsko: 20. 10. 2014 državno: 24. 11. 2014	8.	IATEFL Slovenija
Petra Vrtarič	Cici vesela šola	17. 4. 2015	1.–4.	Izobraževaln o založništvo
Rosanda Cuder	Tekmovanje iz nemščine	šolsko: 25. 11. 2014 državno: 5. 3. 2015	9.	DMFA
Tatjana Gašparič	Tekmovanje iz francoskega jezika	marec–april 2015	9.	ZDUF
Tatjana Gašparič	Bralna značka iz francoskega jezika	marec–april 2015	9.	ZDUF
Učiteljica glasbene vzgoje	Revije pevskih zborov	april, maj 2015	4.–9.	JSKD
Urška Bertoncelj	Ekokviz	marec 2015	6.–8.	Telekom Slovenije

Učenci se bodo pod mentorstvom učiteljev udeležili natečajev:

Ime natečaja oz. kolonije	Mentor			
Mednarodna likovna kolonija	Jožica Lešnik Švajger	V skladu z razpisom	6. - 9.	JSKD in OŠ Rade Robiča
Mednarodna kiparska kolonija Formaviva	Jožica Lešnik Švajger	V skladu z razpisom	6. - 9.	JSKD in OŠ Malečnik
Mednarodna likovna kolonija	Jožica Lešnik Švajger	V skladu z razpisom	6. - 9.	Galerija Božidarja Jakca

- še drugih likovnih in literarnih natečajev skozi vse leto v skladu z razpisi
- natečaja Mladi za napredek Maribora v organizaciji Mestne občine Maribor.

Vse dejavnosti pomenijo priložnost za promocijo šole, zato je prav, da se jih udeležijo učitelji in mentorji s posameznimi učenci ter skupinami učencev. Udeležbo na tekmovanjih načrtujejo učitelji v programih dodatnega pouka in interesnih dejavnosti.

3.2 Interesne dejavnosti

V šolskem letu 2014/15 se bodo učenci lahko udeleževali naslednjih brezplačnih interesnih dejavnosti:

Ime interesne dejavnosti	Mentorica/mentor	Razred
Angleščina	Barbara Škerl	1.–3.
Astronomija	Andreja Ferk	6.–9.
Atletika*	AD Štajerka	1.–3.
Bobnarski krožek*	Vlado Matela	1.–6.
Debatni krožek	Iris Strelec	6.–9.
Diabetes	Dragica Jurkušek	8.–9.
Folklor	Zlatka Groznik	2.–5.
Fotografski krožek	Jožica Lešnik Švajger	6.–9.
Geografski krožek	Aleksander Kelemina	6.–9.
Gledališki krožek	Lili Kolarič	6.–9.
Kolesarski izpit	učiteljice 5. razredov	5.
Kuharski krožek	Dragica Popović	6.–8.
Likovni krožek	Jožica Lešnik Švajger	6.–9.
Literarna delavnica	Nataša Klis	6.–9.
Lutkovni krožek	Mojca Riedl in Anita Ragolič	2.–4.
Male sive celice	Jožica Špec	6.–7.
Mini odbojka	Franja Protner	4.–7.
Naravoslovni krožek	Eva Raušl	8.–9.
Pevski zbor – MPZ	Mira Harnik	6.–9.
Pevski zbor – OPZ I	Mira Harnik	1.–2.
Pevski zbor – OPZ II	Mira Harnik	3.–5.
Plesni krožek	Andreja Büdefeld	3.–4.
Plesni krožek	Mateja Lorber	1.–2.
Prometni krožek	Marjana Cafuta	6.–9.
Radijski krožek	Valerija Domajnko	5.–9.
Robotika in tehnika	Danijel Šic	6.–9.
Rokomet*	RK Branik	1.–6.
Šahovski krožek*	Tina Bukovec	1.–5.
Šolska skupnost	Aleksander Kelemina	2.–9.
Šolski časopis	Nataša Klis	6.–9.
Šolski parlament	David Cuder	4.–9.
Vesela šola	Bojana Stožer	4.–9.
Vrtljak glasov in črk	Urška Bertoncej	4
Vrtnarski krožek	Bojana Stožer	4.–6.
Zgodovinski krožek	Almira Lipnik	8.–9.

*Interesno dejavnost izvajajo zunanji izvajalci.

Izvajale se bodo interesne dejavnosti, na katere bo prijavljenih vsaj 5 učencev.

3.2.1 Dramska skupina

Gledališka skupina Povej naprej je v preteklem šolskem letu pod vodstvom mentorice Lili Kolarič in v sodelovanju z zunanjim sodelavcem Rokom Vilčnikom pripravila predstavo Tri sestre A. P. Čehova – R. Vilčnika. Imeli so več ponovitev, udeležili so se Srečanja otroških gledališč in prejeli srebrno plaketo.

V letošnjem šolskem letu načrtujejo novo predstavo. Oblikovanje predstave bo potekalo pod mentorstvom Lili Kolarič. Pri svojem delu bodo sodelovali z Zavodom Mars iz Narodnega doma. Sodelovanje nam nudi brezplačno uporabo odra in scenografije.

3.3 Strokovne ekskurzije

Strokovne ekskurzije v okviru pouka bomo organizirali v skladu z učnim načrtom, in sicer za učence od 1. do 8. razreda junija 2015 ter za učence 9. razreda maja 2015.

Razred	Datum	Relacija	Vodja	Okvirna cena v EUR
1.	16. 6. 2015	Slovenska Bistrica	Mateja Lorber	15
2.	16. 6. 2015	Ptuj	Mojca Riedl	14
3.	16. 6. 2015	Celje	Alenka Josipović Mašek	9
4.	16. 6. 2015	Velike Lašče, Rašica	Petra Vrtarič	20
5.	16. 6. 2015	Prekmurje	Bojana Stožer	25
6.	16. 6. 2015	Vulkanija – Goričko	Mateja Ajdič	20
7.	16. 6. 2015	Postojnska jama	David Cuder	18
8.	16. 6. 2015	Ljubljana	Rosanda Cuder	20
9.	30. 5. 2013	Gorenjska	Eva Raušl	70
6.–9.	28. 3. 2014	Salzburg*	Rosanda Cuder	50
3.–5.	dec 14–jan 15	Gradec*	Rosanda Cuder	20
7.–9.	junij 2015	London*	Mateja Ajdič	do 450

* V šolskem letu 2014/15 bomo izvedli tudi štiri medpredmetno načrtovane strokovne ekskurzije (tuji jezik, turistična vzgoja, geografija, zgodovina, nadarjeni učenci), ki spadajo v nadstandardni program, izvajajo se izven pouka in so plačljive.

3.4 Šola v naravi

V šolskem letu 2014/15 bomo izvedli tri šole v naravi, in sicer za učence 3., 5. in 7. razreda. Šola v naravi za učence 3. razreda bo potekala od srede do petka, za učence 5. in 7. razreda pa od ponedeljka do petka v domovih Centra šolskih in obšolskih dejavnosti. Stroški bivanja za posameznega učenca za 5 dni v CŠOD so 61,30 EUR, za tri dni pa 35,20 EUR. K tem stroškom se prištejejo še stroški prevoza in vstopnin po programu ter stroški spremljevalcev.

MIZŠ sofinancira šolo v naravi za učence 5. razredov. Prispevek ministrstva je 67,60 EUR na učenca 5. razreda. Prav tako MIZŠ subvencionira šolo v naravi za učence 5. razredov, katerih starši stroškov ne morejo plačati.

Časovni razpored šol v naravi je razviden iz naslednje preglednice.

Razred	Kraj	Čas	Vsebina	Vodja
3.	CŠOD Škorpijon, Duh na Ostrem Vrh	6. 5.–8. 5. 2015	športno- naravoslovna	V. Domajnko

5.	CŠOD Kranjska Gora, Kranjska Gora	11. 5.–15. 5. 2015	plavalno- naravoslovna	B. Stožer
7.	CŠOD Gorenje, Zreče	1. 6.–5. 6. 2015	športno- naravoslovna	N. Klis

3.5 Projekti

- **Ekošola:** Ekošola kot način življenja je mednarodni projekt, v katerega je naša šola vključena že od leta 2003. Skozi celo šolsko leto se vključujemo v razpisane projekte, povezane z okoljsko problematiko, izvajamo ekokviz in sodelujemo z različnimi organizacijami. V projektih sodelujejo učenci od 1. do 9. razreda. Zavzemamo se za čisto okolje, zdrav način življenja, dobre medsebojne odnose, pravilno ravnanje z živimi bitji ipd. Naš slogan je: **Čufar vsak ima eko korak**. Koordinatorica projekta Ekošola je **Urška Bertoncelj**.

Za pridobitev ZELENE ZASTAVE moramo v šolskem letu 2014/15 preko spleta izpolniti naslednje dokumente:

- Ekoakcijski načrt za šolsko leto 2014/15,
- Poročilo o delu (pripraviti do junija 2015).

Poleg tega je potrebno še:

- izbrati tematski sklop: Zdravje in dobro počutje,
- izvesti najmanj tri projekte, ki jih razpisujejo v okviru programa,
- izvesti eno ozaveščevalno akcijo in eno zbiralno akcijo po lastni izbiri.

Projekti	Zbiralne akcije	Vodje projekta ali zbiralne akcije	Izvedba projekta ali zbiralne akcije
Celje – sejem Altermed		Aleksandra Mirkanović, Dragica Jurkušek	marec 2015
Ekokviz		Urška Bertoncelj	6. 3. 2015
Ekobranje za ekoživljenje		Alenka Josipović Mašek	celo šolsko leto
Eko dan – zdrava prehrana		Urška Bertoncelj Dragica Jurkušek in sodelujoči učitelji	22. 4. 2015
	Zbiranje odpadnega papirja	Mateja Lorber, Bogdan Gril	celo šolsko leto
	Zbiranje zamaškov	Urška Bertoncelj	celo šolsko leto

- **Zdrava šola:** Namen projekta je promocija zdravja in zdravstveno-vzgojnih vsebin, ki so integrirane v predmetnik (zdravje je medpredmetno področje). Dejavnosti morajo podpirati, omogočati in spodbujati zdravje ter zdrav način življenja. Zato je glavni namen projekta spodbujati učence in omogočiti vsem učencem, zaposlenim na šoli, ter staršem otrok, da vplivajo na svoje telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje. Naloge in akcije v okviru tega projekta so zapisane v poglavju Zdravje v šoli. Vodja projekta Zdrava šola je **Dragica Jurkušek**.
- **Shema šolskega sadja (SŠS)** je promocijski ukrep Skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nalezljivih bolezni sodobnega časa. Zainteresirana osnovna šola se vsako šolsko leto

posebej prijavi v SŠS, kjer ji Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri predvideno višino finančne pomoči za tekoče šolsko leto. Vodja projekta Shema šolskega sadja je **Dragica Jurkušek**.

- **Postopno uvajanje drugega tujega jezika – nemščina:** Poskus se izvaja pod okriljem ZRSS, Centra za raziskovanje in razvoj že od leta 2008, naša šola je vanj vključena od leta 2009. Poskus se žal zaključuje in se v šolskem letu 2014/15 izvaja samo še v 8. in 9. razredu.

Cilji projekta so:

- ✓ spoznati organizacijske vidike in posebnosti uvajanja drugega tujega jezika;
- ✓ preveriti ustreznost učnega načrta (cilji, pričakovani rezultati in standardi znanja);
- ✓ preveriti doseženo raven znanja učencev;
- ✓ vpeljati sodobne načine poučevanja drugega tujega jezika;
- ✓ spoznati mnenja učencev in njihovih staršev, učiteljev in ravnateljev glede uvedbe drugega tujega jezika;
- ✓ širiti pozitivne izkušnje, pridobljene pri spremljanju uvedbe drugega tujega jezika na prvem krogu šol, na šole drugega in tretjega kroga.

Koordinatorica projekta je **Rosanda Cuder**.

- **Noč branja** je projekt, s katerim želimo učence navdušiti za branje. Kot cilje projekta smo si zastavili: doživeti branje kot dogodek, poudariti pomen knjige za kakovostno preživljanje prostega časa, razvijati veselje do branja in kreativnost ob branju, spodbujati učence k branju, se družiti in ob literarnem in likovnem poustvarjanju, doživeti knjigo na drugačen način, tudi s pomočjo domišljijskega sveta. V tem šolskem letu ga bomo izvedli petič. Noč branja bo za učence od 2. do 5. potekala 17.–18. 4. 2015. Koordinatorici projekta sta **Mojca Riedl** in **Andreja Büdefeld**.

- **Razredni projekt Bilo je nekoč** bosta s petošolci izvedli razredničarki **Bojana Stožer** in **Romana Širec**. Njihovo raziskovanje se bo pričelo v oktobru in bo trajalo do februarja, ko bodo predstavili rezultate.

Učenci bodo v tem času poizvedovali o življenju nekoč. Podatke bodo iskali preko različnih virov, zagotovo pa je najbolj dragoceno to, kar izvedo od svojih babic in dedkov ter mnogi še od starejših generacij. Ustno izročilo se je v letih našega raziskovanja izkazalo kot najbolj pristno in zanimivo.

Učenci bodo poizvedovali, kako so včasih živeli in delali, kako so praznovali in kateri prazniki so bili najpomembnejši, kaj so jedli ob praznikih in kaj ob običajnih dneh, kakšno je bilo življenje otrok, kako so otroci pomagali pri delu, katere plesne so plesali in ob kakšnih priložnostih, katere pesmi so peli nekoč, katere igre so otroci poznali nekoč, običaje in navade, ki so bili živi nekoč in še kaj.

Ob vsem, kar bodo izvedeli, se bodo potrudili, da bi kaj od tega lahko ohranili tudi na tak način, da se bodo naučili že skoraj pozabljene pesmi, plesne in domača opravila, jih predstavili na predstavitvi projekta in vzbudili željo mlajšim generacijam, da bodo dediščino svojih prednikov ohranjali še naprej. Predstavitev projekta bodo kot že nekaj let popestrili s pripravo jedi, ki so jih pripravljale že naše babice in prababice ter nam s svojim znanjem in izkušnjami prijazno priskočijo na pomoč.

Pripravili bodo tudi razstavo starih predmetov in orodja, povabili ljudske godce in si na tak način pričarali življenje, kot je bilo nekoč. Ljudsko izročilo je nekaj, kar moramo negovati in ohranjati!

- **Iz osnovnošolskih klopi** je medobčinski celoletni projekt Radia Slovenske gorice, v katerega se je poleg nekaterih osnovnih šol podravske regije vključila tudi naša šola v okviru radijskega krožka. V tem projektu pripravimo tri samostojne do 45-minutne oddaje z glasbenimi vložki, intervjuji učiteljev in učencev, staršev ... Oddaje, ki jih učenci dokončno sami oblikujejo in montirajo, so v določenih terminih predvajane na programu radia Slovenske gorice. Prav tako jih je moč slišati na njihovi spletni strani (www.rsg.si). Radijci v tem projektu sodelujemo že več let, učenci so pokazali veliko zavzetosti in v oddaje vložili veliko truda ter prostega časa. Koordinatorica projekta je **Valerija Domajnko**.

Šola se je tudi za šolsko leto 2014/15 uspešno prijavila na državne projekte, ki so financirani s sredstvi ESS in MIZŠ. S tem smo poskrbeli, da imajo naši učenci dodatne brezplačne možnosti udeleževanja na

športnem področju, s projektom SKK pa bomo poskrbeli tudi za uspešno vključevanje učencev, ki živijo v šibkem socialnem in kulturnem okolju, v okolje.

- **Zdrav življenjski slog 2014–15 (ZŽS)** je projekt, ki ga razpisuje Zavod za šport Planica v sodelovanju z MŠŠ in Evropskimi socialni skladi že peto leto. Cilj projekta je dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga s pomočjo dodatne športne aktivnosti. Našim učencem s tem zagotavljamo dodatne ure športnih aktivnosti na teden in odpravljanje posledic negativnih vplivov sodobnega načina življenja na počutje in zdravje otrok (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje ploskosti stopal, odpravljanje debelosti, razvoj splošne vzdržljivosti ...).

Vsebinski obseg projekta:

- podrobna predstavitev vsaj 12 športnih panog, ki se odvijajo v dvorani, zunanjih športnih površinah ali naravnem okolju (atletika, gimnastika, badminton, planinarjenje, rolanje, drsanje, kolesarjenje, moštveni športi ...);
- predstavitev urbanih športov;
- podrobna predstavitev vsaj 3 športnih panog iz športnega okoliša, v katerem se naša šola nahaja;
- organizacija športnega dogodka na lokalnem nivoju.

Tudi v šolskem letu 2014/15 bomo v okviru projekta sodelovali z različnimi športnimi društvi v Mariboru. Nosilec projekta je **Goran Kolednik**. Vadba se bo izvajala po naslednjem urniku, ki pa se lahko med letom tudi spremeni.

Ura	Od - do	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
5.	12.15–13.00			2SK		
6.	13.05–13.50	1SK	4SK	7SK	3SK	5SK
7.	13.55–14.40	8 SK	1SK	6SK	2SK	10 SK
8.	14.45–15. 30		10 SK	9 SK	8 SK	9 SK
9.	15.35–16.20	3SK	7SK	5SK	4SK	6SK

mala telovadnica

velika telovadnica

1. skupina: 1. A =20 učencev
2. skupina: 1. B =19 učencev
3. skupina: 2. A + 3. A =20+6=26 učencev
4. skupina: 2. B + 3. A =19+6=25 učencev
5. skupina: 3. B + 3. A =19+7=26 učencev
6. skupina: 4. A + 5. A =19+11=30 učencev
7. skupina: 4. B + 5. B =16+12=28 učencev
8. skupina: 6. A + 6. B
9. skupina: 7. A + 7. B
10. skupina: 8. A, B + 9. A, B

- **Dvig socialnega in kulturnega kapitala v lokalnih skupnostih za razvoj enakih možnosti in spodbujanje socialne vključenosti (SKK):** Projekt s pomočjo sredstev ESS in MIZŠ koordinira Šola za ravnatelje. V okviru projekta učiteljica naše šole, ki je delno zaposlena na Šoli za ravnatelje, skrbi za doseganje ciljev projekta. Namen projekta je dvig socialnega in kulturnega kapitala tako pri učencih kot znotraj lokalne skupnosti. Prizadevali si bomo za oblikovanje skupnih pravil in vrednot, širjenje socialne mreže, dvig ravni zaupanja in državljanske zavzetosti, spodbujanje vzajemnosti in prostovoljstva. Učence bomo spodbujali pri vključevanju v delovanje lokalne skupnosti, hkrati pa si bomo prizadevali za večjo

vlogo vzgojno-izobraževalnega zavoda znotraj lokalne skupnosti. V okviru projekta bodo potekale dejavnosti namenjene posameznim učencem. Namen projekta je dvig samopodobe pri učencih, usmerjanje pri uresničevanju njihovih interesov, oblikovanje vrednot in njihova vključitev v socialno mrežo ter posledično tudi dvig učnega uspeha. Vodja projekta na šoli je **Anita Kidrič**.

Projekt je zaenkrat odobren do 31. 12. 2014, vendar pričakujemo nadaljevanje projekta do konca šolskega leta.

3.6 Zgodnje učenje nemščine in računalništva

Za učence 3., 4., 5. in 6. razreda Mestna občina Maribor financira zgodnje učenje tujega jezika. Na naši šoli izvajamo zgodnje učenje nemščine v petih skupinah (ena skupina 3. razreda, ena skupina 4. razreda, ena skupina v 5. in dve skupini v 6. razredu). Predmet poučuje profesorica nemščine in angleščine Rosanda Cuder.

Mestna občina Maribor prav tako financira zgodnje učenje računalništva za učence 4., 5. in 6. razreda, ki ga izvajamo v štirih skupinah. Poučuje ga profesor tehnike in fizike Danijel Šic.

Zgodnje učenje nemščine in računalništva je za učence brezplačno in se ne ocenjuje.

Za učence, ki se učijo nemščine (tečajna oblika, zgodnje učenje, drugi tuj jezik), bomo med šolskim letom organizirali dve strokovni ekskurziji v nemško govoreče dežele. Ekskurzije so nadstandardna dejavnost in jih v celoti plačajo starši. Ekskurzije so natančno opredeljene v poglavju Strokovne ekskurzije.

3.7 Tečajni pouk

3.7.1 Plavalni tečaj

V tem šolskem letu sta načrtovana plavalna tečaja za učence 1. in 3. razreda, ki bosta izvedena v kopališču Pristan v sodelovanju z javnim zavodom Športni objekti Maribor. Učenci se bodo pod vodstvom usposobljenih plavalnih učiteljev učili plavati po programih Plavalna abeceda in Naučimo se plavati. Veščine plavanja bodo utrjevali tudi učenci 5. razreda, ki se bodo maja udeležili šole v naravi v Kranjski Gori s poudarkom na športu, plavanju.

Sredstva za plavalni tečaj učencev 1. razreda in prevoz zagotovi Mestna občina Maribor – Zavod za šport Maribor. Tečaj se bo izvedel v času od 29. 9. 2014 do 10. 10. 2014, od 13.00 do 14.00. Takrat bomo starše seznani s programom in z možnostjo udeležitve na plavalnem tečaju. Ker tečaj ni v okviru obveznega programa, ampak je nadstandarden, se ga bodo udeležili tisti učenci, katerih starši bodo s tem soglašali.

Sredstva za plavalni tečaj 3. razreda zagotovita Ministrstvo za šolstvo in šport (plavalni učitelji) ter Mestna občina Maribor (prevozi in najemnina bazena) in je za učence 3. razreda obvezen, saj je del učnega načrta pri športni vzgoji. Tečaj se bo izvedel v času od 15. 9. 2014 do 26. 9. 2014, od 10.15 do 11.45, za vse učence 3. razreda. Prevoz na plavalni tečaj in nazaj organizira in financira Mestna občina Maribor.

3.7.2 Kolesarski tečaj

V skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa bomo v 5. razredu izvedli usposabljanje za vožnjo s kolesom. Učenci bodo opravili tudi izpit, tako da se bodo lahko varno vključili v promet. Mentorice so Romana Širec, Mihelca Hojski in Bojana Stožer.

3.8 Delo z nadarjenimi učenci

Za vsakega učenca, ki je identificiran kot nadarjen učenec, se napiše individualiziran program, kjer se opredelijo učenčeva močna področja in aktivnosti za razvijanje le-teh. Učence spodbujamo, da se na močnih področjih dodatno izobražujejo, udeležujejo tekmovanj in se preizkusijo v izdelavi raziskovalne naloge.

Nadarjeni učenci bodo lahko aktivno sodelovali v vseh projektih, ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih organiziramo na šoli v tem šolskem letu. Pri tem bodo pridobili organizacijske sposobnosti vodenja delavnice,

organizacije ekskurzije, priprave potrebnega delovnega materiala in hkrati nadgradili svoje znanje s področja književnosti, naravoslovja, družboslovja ter umetnosti.

Nadarjene učence bomo spodbujali k sodelovanju pri izdelavi raziskovalnih nalog na področjih, kjer so evidentirani kot nadarjeni.

V šolskem letu 2014/2015 imamo na šoli 43 potrjenih nadarjenih učencev. Nadarjenim učencem bomo ob razpisanih tekmovanjih in natečajih dodatno ponudili še:

TEMA	DATUM	KRAJ	VODJA, SODELUJOČI
Tabor za nadarjene* 7.–9. razred	10. 10.–11. 10. 2014	CŠOD Planinka	Urška Bertoncelj David Cuder Andreja Ferk Aleksander Kelemina Lili Kolarič Jožica Lešnik Švajger Marjana Ogrinc Iris Strelec Jožica Špec Kerstin Vuga
Naravoslovno- matematične delavnice* 1.–4. razred	februar 2015	šola	David Cuder
Noč branja* 2.–5. razred	april 2015	šola	Andreja Büdefeld Mojca Riedl
Tabor za nadarjene* 5.–6. razred	17. 4.–18. 4. 2015	CŠOD Planinka	Urška Bertoncelj Andreja Ferk Jožica Lešnik Švajger Aleksandra Mirkanović Marjana Ogrinc Nataša Tomašič Kerstin Vuga
Pevska šola v naravi* 6.–9. razred	13. 2.–15. 2. 2015	CŠOD Planinka	Kerstin Vuga spremljevalci
Raziskovalne naloge	september 2014– maj 2015	šola	Eva Raušl mentorji

Delo z nadarjenimi učenci v letošnjem letu nadaljujemo kot prednostno nalogo.

*Dejavnosti so nadstandardne, zato vse nastale stroške (bivanje, prevoz, organizacija, stroški spremljevalcev) krijejo starši.

3.9 Organizacija in delo oddelčnih skupnosti

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih. Delujejo po programu, pri katerem sodelujejo predvsem učenci, učitelj le usmerja in spodbuja njihovo delo. Programi so konkretni, delo pa je razporejeno po mesecih. Spremljanje dela oddelčnih skupnosti je sprotno, in sicer ob koncu meseca.

Za vodenje oddelčnih skupnosti učenci izvolijo svoje predstavnike. Vsaka oddelčna skupnost izvoli predsednika in namestnika razreda, ki se udeležujeta sestankov šolske skupnosti in dva predstavnika za šolski parlament.

Preko oddelčnih skupnosti tečejo tudi skupne šolske akcije. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo oddelčne in šolske oglasne deske, šolskega radia ter koticov v učilnicah. Programi dela oddelčnih skupnosti so priloga Letnega delovnega načrta razrednika.

3.10 Šolska skupnost in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Z učenci bomo pripravili naslednje šolske projekte:

- šolski projekt Moj varuh, kjer se povezujejo učenci 1. in 9. razreda – učenci 9. razreda se s prvošolci družijo in igrajo med odmori, v času jutranjega varstva ali v zato predvidenem času (načrtovane dejavnosti);
- sodelovanje pri projektih, ki jih razpiše Zveza prijateljev mladine Maribor in so namenjeni osnovnošolcem za njihov razvoj in oblikovanje v družbi;
- spodbujanje spoštovanja in bontona pri učencih naše šole.

Mentor šolske skupnosti je učitelj **Aleksander Kelemina**.

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Izvajajo ga v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Otroški parlament je nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na ŠOLSKEM PARLAMENTU. V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa zberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora v Sloveniji.

Tema otroškega parlamenta v šol. letu 2014/15 je **IZOBRAŽEVANJE IN POKLICNA ORIENTACIJA**. Mentor šolskega parlamenta je učitelj David Cuder.

3.11 Program preventivnih akcij prometne vzgoje

Koordinatorica programa preventivnih akcij prometne vzgoje je učiteljica Marjana Cafuta.

3.11.1 Varnost otrok na šolskih poteh, začetek šolskega leta

- Preverjanje varnih šolskih poti in možni dodatni ukrepi,
- pregled in dopolnitev načrtov varnih šolskih poti,
- ureditev kolesarskih poti v okolici šol,
- sodelovanje na razgovorih s starši v začetku šolskega leta,
- dogovor s prostovoljci – varovanci doma Danice Vogrinec za spremstvo otrok na najnevarnejših lokacijah,

- izobraževanje za prostovoljce – varovance,
- postavitve dodatnih opozorilnih tabel in transparentov v okolici šol.

3.11.2 Evropski teden mobilnosti, 16.-22. 9. 2014

- Tehniški dan od 1. do 9. razreda pod naslovom Prometna varnost (17. 9. 2014).
- Dan kolesarjev – DRUGAČE NA POT – V ŠOLO S KOLESOM (18. 9. 2014).

3.11.3 Teden prometne varnosti, 6.-11. oktober 2014

- Začetek akcije BODI preVIDEN – sodelovali bodo učenci 4. razreda v povezavi s starimi starši.

3.11.4 Alkohol in droge, ne hvala!, september, november 2014

- Učna delavnica za učence 3. VIO – alkohol in droge v prometu.

3.11.5 Izobraževalna delavnica za mentorje prometne vzgoje

- Oktober–november 2014. Izobraževanje organizira SPV v CP s sodelavci.

3.11.6 Kolo v prometu, april-maj 2015

- Kolesarski izpit (teoretični in praktični del),
- varno kolo (pregled koles in koles z motorjem) – izvajajo učenci 5. razreda z mentorji v sodelovanju s SPV v CP, ki nudi OŠ strokovno pomoč pri izvedbi praktičnega dela kolesarskega izpita in pri pregledu koles in koles z motorjem.

3.11.7 Medobčinsko tekmovanje Kaj veš o prometu, april 2015

- Izvajalec tekmovanja je SPV v CP s sodelavci.

3.11.8 Akcija Bistro glavo varuje čelada, april in maj 2015

- Izvajalec akcije je SPV v CP v sodelovanju z OŠ, z ZPM, s policijo in z medobčinskim redarstvom.

3.11.9 Varnost otrok na šolskih poteh, zaključek šolskega leta

(Koordinatorice: Marjana Cafuta in razredničarki 1. razreda)

- Junij 2015–september 2015,
- razgovor s starši,
- navodila za varno vključevanje v promet,
- razdelitev knjižice Prvi koraki v svetu prometa in ustrezno informiranje staršev prvošolcev za pripravo učencev na varno pot v šolo in varno vključevanje v promet.

3.11.10 Strokovna ekskurzija za mentorje prometne vzgoje, maj 2015

- Strokovno ekskurzijo organizira SPV v CP MO Maribor.

4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

4.1 Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju psiholoških, pedagoških in socialnih vprašanj. Sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, s starši in z zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so: svetovanje, posvetovanje, neposredna pomoč ipd. Vodi vpisovanje šolskih novincev in karierno svetovanje učencem ter staršem. Delo svetovalne delavke opravlja pedagoginja, Urška Bertoncelj. Dosegljiva je od ponedeljka do petka na tel. št. 47 16 857, elektronskem naslovu urska.bertoncelj@quest.arnes.si ali osebno v svoji pisarni od 8. do 14. ure.

Dodatno strokovno pomoč, individualno pomoč in svetovanje učencem izvajajo za to delo strokovno usposobljene delavke šole: Urška Bertoncelj, Blandina Podbevšek, Silvia Prelog, Anita Ragolič in Jožica Špec..

4.2 Naloge svetovalne službe

4.2.1 Šolsko svetovalno delo

- Vpis in sprejem otrok v šolo;
- prvi razgovori s starši;
- izvajanje vpisa;
- koordinator za izvedbo zdravniških pregledov ter pregledov za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo;
- obveščanje staršev o sprejemu otrok v šolo;
- sodelovanje pri pripravi roditeljskega sestanka;
- sodelovanje pri spoznavnih srečanjih bodočih prvošolcev in njihovih staršev;
- razporejanje učencev v razrede;
- pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (svetovanje, posvetovanje z učitelji, oblikovanje vzgojnih smernic za posamezne učence, delo z oddelčnimi skupnostmi);
- pomoč socialno ogroženim, reševanje finančnih težav;
- subvencionirana prehrana, malica in kosilo, izdaja sklepov o prejemanju subvencioniranega kosila s strani MOM;
- subvencija šole v naravi – zbiranje dokumentacije in izdaja odločb, zbiranje donatorskih sredstev za plačilo šole v naravi;
- karierna orientacija – informiranje učencev, organiziranje obiska učencev oz. predstavnikov srednjih šol na naši šoli, izvedba predavanja pred vpisom v srednjo šolo, zbiranje podatkov o učencih za potrebe kariernega svetovanja, izvedba izpolnjevanja vprašalnika o poklicni poti, individualno in skupinsko poklicno svetovanje, timski posveti z učitelji, sprotno posredovanje gradiv za poklicno informiranje, individualno svetovanje za starše, posredovanje prijav za vpis na srednje šole, svetovanje učencem pri prenosu prijav.
- sodelovanje s starši;
- uradne ure za starše so vsak dan med 8. in 14. uro;
- mesečne pogovorne ure in roditeljski sestanki se opravijo v skladu z letnim delovnim načrtom šole;
- druge oblike sodelovanja s starši so svetovanje, vključevanje staršev v delo šole, sodelovanje v projektih, predavanja, delavnice itd.

4.2.2 Delo z romskimi učenci

V letošnjem letu imamo na šoli tri Rome. Naloga svetovalne delavke in ostalih učiteljev, ki delajo z njimi, je:

- sodelovanje pri načrtovanju dela z romskimi učenci;
- spremljanje romskih učencev pri vključevanju v socialno okolje, integraciji v razred;

- spremljanje ekonomskega stanja družine, vodenje in urejanje sredstev MIZŠ za šolske izdatke.

4.2.3 Zdravniški pregledi

Sodelovanje z zdravstvenim timom v šolskem dispanzerju, usklajevanje časovnih terminov za izvedbo zdravniških pregledov na šoli ali v Zdravstvenem domu Maribor.

4.2.4 Razredne ure, delavnice, predavanja

Organizacija predavanj za starše in učence, preventivne delavnice za učence, razredne ure.

4.2.5 Letovanje otrok

Regresirano letovanje otrok v Poreču in Punatu. Sodelovanje z ZPM, informiranje otrok o možnosti regresiranega letovanja v Poreču in Punatu, zbiranje prijav. Sodelovanje v akciji Pomežik soncu.

4.2.6 Vodenje matične knjige

Vpisi in izpisi novih/starih učencev, vpisi v matično knjigo in opravljanje del po nalogu ravnateljice ali pomočnice ravnateljice.

4.2.7 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelovanje s Centrom za socialno delo, Svetovalnim centrom, Centrom za sluh in govor, policijsko postajo, Zdravstvenim domom, Zavodom za zaposlovanje, Domom Danice Vogrinc itd.

4.3 Delo šolske knjižnice

V šolski knjižnici imamo na voljo knjige za učence in strokovne delavce. Naročeni smo tudi na revije in časopise, ki si jih lahko bralci izposodijo na dom ali jih v času izposoje berejo v knjižnici.

Čas izposoje je glede na organizacijo dela objavljen na vratih šolske knjižnice.

Učenec si lahko naenkrat izposodi največ tri knjige. Rok izposoje je 15 dni. Knjižničarka je Lili Kolarić.

Živeti uspešno, pomeni živeti z ustrezno informacijo. Knjižnično-informacijska znanja (KIZ) imajo dvojno izhodišče: vzgojno in izobraževalno. Tradicionalna knjižna vzgoja se navezuje na vzgojo za medije, knjižnična vzgoja pa se nadgrajuje s časom primernimi vsebinami informacijskega opismenjevanja.

Vsebine knjižnično-informacijskih znanj so porazdeljene po triletnih sklopih, kar kaže na usklajenost z devetletnim osnovnošolskim sistemom (za vsak oddelek se letno načrtujejo 4 ure). Bibliopedagoško delo poteka v dveh osnovnih oblikah: individualno (svetovanje ob izposoji) ter skupinsko (pri organiziranem pouku). Učne vsebine, ki jih izvaja knjižničarka z oddelčnimi, nivojskimi ali kako drugače organiziranimi skupinami, so usklajene z učnimi načrti in predmetniki, zato je nujno sodelovanje knjižničarke z vsemi strokovnimi delavci na šoli. Vidni so že rezultati izvajanja KIZ: učenci znajo iskati informacije v različnih medijih in jih ustrezno selekcionirati.

Naloge knjižničarke so, da učencu pomaga razumeti njegove potrebe, ga spodbuja za samostojno reševanje problemov, mu nudi pomoč pri iskanju, razvrščanju in upravljanju z informacijami in izboru leposlovnih knjig. Pri takem pouku ne gre za piljenje informacijskih veščin, temveč za proces usvajanja znanja, za učenje, v katerem bo učenec pridobil na ravni osebnostnega dozorevanja.

Elementi koncepta dela šolske knjižničarke so vodilo, ki mu pomaga pri načrtovanju, organizaciji in realizaciji temeljnih nalog v šolski knjižnici ter so vneseni v letni delovni načrt šolske knjižnice.

Delovne naloge šolske knjižničarke:

1. interno bibliotekarsko strokovno delo obsega 25 % delovnega časa v tednu;
2. bibliopedagoško delo obsega 75 % delovnega časa v tednu;
3. strokovno sodelovanje s strokovnimi delavci šole (sodelovanje pri izvedbi KIZ) in pri organizaciji kulturnih ter naravoslovnih dni in projektov; sodelovanje na delovnih, pedagoških, redovalnih ter drugih konferencah in sodelovanje na roditeljskih sestankih;
4. organizacija lutkovnega abonmaja za učence od 1. do 3. razreda;
Učenci od 1. do 3. razreda se bodo tekom šolskega leta v času pouka udeležili treh lutkovnih predstav v Lutkovnem gledališču v Mariboru.
5. poverjenišтво mladinskemu tisku.

Ostale aktivnosti, izvedene v okviru dela šolske knjižnice:

- sodelovanje pri Taboru za nadarjene;
- izvedba projekta Rastem s knjigo za učence 7. razredov;
- celoletno sodelovanje z Mariborsko knjižnico;
- sodelovanje z Gledališko šolo Prve gimnazije;
- sodelovanje z zavodom Mars (Narodni dom);
- sodelovanje s SIK Pobrežje in Pionirsko knjižnico ter drugimi knjižnicami;
- organizacija slavnostnega zaključka bralne značke za učence razredne in predmetne stopnje. Zaključek letošnje bralne značke bo 28. maja 2015;
- priprava razstav ob jubilejih ustvarjalcev;
- sodelovanje na šolskih in zunajšolskih prireditvah in proslavah;
- mentorstvo gledališki skupini in bralni znački.

4.4 Šolski učbeniški sklad

Slovenske osnovne šole imajo oblikovane učbeniške sklade, v katerih so učbeniki za učence. Sklad upravlja skrbnik učbeniškega sklada.

V skladu so lahko le tisti učbeniki, ki jih vsako leto znova potrdi komisija pri Ministrstvu za šolstvo in šport za tekoče šolsko leto. Aktivnosti skrbnika učbeniškega sklada so usklajene s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in se začnejo v mesecu maju z evidentiranjem učbenikov za prihodnje šolsko leto ter se zaključijo v mesecu septembru, v novem šolskem letu.

Šola izposoja učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada. Za vse učence od 1. do 9. razreda bi morale izposojevalnino poravnati Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Ker pa nam MIZŠ v te namene vsako leto namenijo manj sredstev, so učbeniki v šolskem skladu že zelo dotrajani in zastareli.

Učbenike morajo učenci skrbno čuvati in jih ob koncu šolskega leta obvezno vrniti v takšnem stanju, kot so jih prejeli. V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov je uporabnik učbeniškega sklada dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan, uničen učbenik ali učbenika ne vrne. Višina odškodnine je določena z nabavno ceno in s starostjo učbenika. Šolski učbeniški sklad vodi Jožica Špec.

Naloge in obveznosti skrbnika so:

- posvet s pedagoškimi delavci in izbor gradiva, učbenikov ter delovnih učbenikov za naslednje šolsko leto;
- nabava novih učbenikov po opravljenem izboru;
- vnos učbeniških kompletov k razrednim seznamom učencev;
- zbir naročnikov (učencev), ki si bodo v naslednjem šolskem letu iz sklada izposodili učbeniške komplete;
- evidentiranje učencev devetletne osnovne šole;
- zbiranje izposojenih učbenikov iz sklada ob koncu šolskega leta;

- pregled vseh učbenikov, odpis in izločanje poškodovanih ter nepotrjenih učbenikov;
- vpis, obdelava in kompletiranje novih učbeniških kompletov;
- razdelitev učbeniških kompletov učencem;
- sestava poročil, statistik in vodenje evidenc;
- evidentiranje izposoje učbenikov za posameznega učenca.

Sredstva, ki jih zbere sklad z izposojevalnino in odškodnino iz poškodovanih in izgubljenih učbenikov, so namenjena nakupu novih učbeniških kompletov ali posameznih učbenikov (praviloma mora biti en naslov učbenika v uporabi najmanj tri leta) in stroškom upravljanja sklada.

4.5 Program dela Bralne značke

Učenci se v knjižnici seznanijo z izborom knjig za bralno značko. Cilj bralne značke je motivirati za branje čim večje število učencev, saj se prav vsi zavedamo pomembnosti širjenja bralne kulture med učenci.

Učenci bodo o svojih prebranih delih pripovedovali. Tako se bodo urili v govornem nastopanju in morda za branje določene knjige navdušili še druge učence. Sproti se bo vodila evidenca o prebranih knjigah. Ob koncu bralne sezone bomo pripravili svečani zaključek bralne značke, na katerem bomo podelili priznanja in knjige ter svečanost obogatili z nastopom umetnika, v goste bomo najverjetneje povabili pisateljico Majdo Korenovo. Slavnostni zaključek se bo odvil 28. 5. 2015.

Mentorica je knjižničarka Lili Kolarič. Za učence od 1. do 5. razreda se o prebranih knjigah z učenci pogovarjajo razredničarke, v 6. razredu Aleksandra Mirkanović in Iris Strelec, v 7. Nataša Klis, v 8. in 9. razredu Lili Kolarič.

Cilji:

- celoletno branje s poudarkom na bralni pismenosti;
- širjenje zanimanja za dobro knjigo in književne ustvarjalce;
- spodbujanje interesa do branja;
- nega bralne kulture;
- vživljanje v dogajanje ter v čustva drugega (literarni junaki);
- urjenje branja z razumevanjem in seveda tekočega branja;
- poglobljanje znanja materinščine;
- vrednotenje literarnih umetnin;
- branje leposlovnih del naj postane stalnica v življenju učencev.

Učenci se lahko vključijo k bralni znački tudi pri vseh tujih jezikih, pri nemščini, angleščini in francoščini.

5 VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

5.1 Šolski okoliš

5.1.1 Posebnost šolskega okoliša

Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor ima skupni šolski okoliš z OŠ Draga Kobala in OŠ borcev za severno mejo.

5.1.2 Opredelitev šolskega okoliša

Po odredbi, objavljeni v Uradnem listu št. 27/16. 4. 1999, je Mestna občina Maribor določila skupen šolski okoliš za Pobrežje, v katerem so tri šole (OŠ Draga Kobala s podružnico, OŠ borci za severno mejo in OŠ Toneta Čufarja Maribor). Znotraj skupnega šolskega okoliša je ustanovitelj določil območje posamezne šole – gravitacijsko območje.

V gravitacijsko območje (A5) OŠ Toneta Čufarja Maribor spadajo naselje Zrkovci in naslednje ulice ter ceste na Pobrežju: Goce Delčeva ulica, Greenwiška cesta, Gunduličeva ulica, Majeričeva ulica, Osojnikova ulica, Mlekarniška ulica, Markovičeva ulica, Milčinskega ulica, Nazorjeva ulica, Ulica Štravhovich, Ulica Veljka Vlahoviča, Vrazova ulica in Zrkovska cesta.

V naselje Zrkovci sodijo: Cesta ob lipi, Na Gorci, Pri vrtnariji, Zrkovci.

5.2 Prostorski pogoji

5.2.1 Šolski prostori in pogoji za delo

Opredelitev šolskega prostora, določenega z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence

Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor stoji v naselju Pobrežje ob reki Dravi, na Zrkovski cesti 67. Ob šoli je prometna lokalna cesta, zato se učenci neposredno vključujejo v promet. Šola ima zelenice in igrišča. Igrišče je ograjeno in med tednom odprto do 20. ure. Notranje funkcionalne površine OŠ Toneta Čufarja so šolski prostori in telovadnica.

Prostora za izvajanje pouka je zaenkrat dovolj, tako da imajo vsi razredi pouk dopoldan. Na šoli imamo že vrsto let težave s prostori za prehrano in dotrajano telovadnico. Vendar se bo konec septembra začela izvedba I. faze investicije, ki predvideva rušitev povezovalnega dela šole in izgraditev novih prostorov – jedilnice, večnamenskega prostora, kuhinje, garderobnega prostora, knjižnice, multimedijske učilnice in še enih sanitarij v 1. nadstropju novega dela šole. Še pred zaključkom šolskega leta 2014/15 (od junija do konca avgusta) se predvideva II. faze investicije, ki zajema obnovo telovadnice s spremljajočimi prostori. Z ureditvijo okolice šole naj bi se investicija zaključila leta 2016.

Predvidene nabave v šolskem letu 2014/15

Zaradi slabe finančne situacije na MIZKŠ bomo nabavljali opremo in pripomočke v skladu s finančnim načrtom, če nam bo to dopuščala finančna situacija. Še vedno potrebujemo nekaj projektorjev in računalnikov za učilnice. Nabavili bomo seveda tudi tiste učne pripomočke, ki so nujno potrebni.

V primeru, da bomo lahko pridobili še dodatna sredstva, jih bomo v največji možni meri namenili nabavam novih učnih pripomočkov in pleskanju notranjih prostorov.

5.3 Urejanje šolske okolice

Urejena, čista in ohranjena narava je bistvena sestavina kakovostnega življenja. Čisto, zdravo in urejeno okolje, čiste vode ter zrak so bogastvo, ki nam ga je poklonila narava, vendar pa moramo tudi sami nekaj prispevati za urejenost in ohranjanje okolja. Zavedati se moramo temeljnega načela – vsak naj ureja okolje, predvsem pred svojim pragom. Oddelki bodo po časovnem razporedu v okviru razrednih ur skrbeli za čisto šolsko okolje. Seznam po razredih bo pripravila svetovalna delavka Urška Bertoncelj. Prav tako bomo urejanju šolske okolice namenili tehniški dan.

6 OBSEG DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

6.1 Dežurstva učiteljev

Zaradi večje varnosti in boljšega počutja učencev imamo na šoli organizirano dežurstvo med glavnima odmoroma. Med glavnima odmoroma dežurajo učitelji na vseh hodnikih v vseh nadstropjih ter v jedilnici pri malici. Učitelji dežurajo po spodaj navedenih razporedih. V času obnove se bodo verjetno razporedi spremenili in bodo priloga Letnemu delovnemu načrtu.

Dežurstva na hodnikih

Stara stavba:

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Pritličje	U. Bertoncelj	R. Cuder	M. Filej	K. Vuga	Ž. Podbevšek
1. nadstropje	A. M. Josipović	A. Ragolič	B. Podbevšek	J. Š. Kotarščak	V. Domajnko
2. nadstropje	M. Riedl	A. Büdefeld	M. Harnik	P. Vrtarič	M. Cafuta

Nova stavba:

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Jedilnica	E. Raušl	D. Cuder	A. Kelemina	M. Ajdič	I. Strelec
Pritličje	N. Tuš	N. Tuš	N. Tuš	N. Tuš	N. Tuš
1. nadstropje	N. Klis	A. Ferk	J. L. Švajger	N. Tomašič	D. Šic
2. nadstropje	J. Špec	M. Ogrinc	F. Protner	R. Širec	B. Stožer

6.1.1 Varstvo nemirnih učencev

Varstvo nemirnih učencev je namenjeno učencem, ki motijo pouk. Učitelj lahko zelo nemirnega učenca napoti iz razreda in ga z navodili za delo preda v varstvo učitelju, ki je tisto uro dežuren. Učenec mora v tem času narediti vse naloge, ki mu jih je določil učeči učitelj. Učitelji dežurajo po naslednjem razporedu:

Ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1.	A. Kelemina	B. Stožer	R. Širec	M. Cafuta	K. Vuga
2.	M. Ajdič	A. Ferk	N. Tomašič	M. Ogrinc	D. Šic
3.	R. Cuder	D. Cuder	J. Djaković	M. Harnik	I. Strelec
4.	E. Raušl	G. Smolar	A. Ragolič	F. Protner	M. Filej
5.	M. Lorber	M. Riedl	A. Büdefeld	K. Perger	B. Podbevšek
6.	A. J. Mašek	U. Bertoncelj	J. L. Švajger	L. Kolarič	J. Š. Koterščak

V času dela z nemirnimi učenci se učitelji nahajajo v predprostoru knjižnice ali zbornici.

6.2 Šolska prehrana

6.3 Šolska prehrana

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu,

vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju ter s tem na zdravje v odrasli dobi.

Pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, povzeta po evropskih priporočilih (DACH-priporočila). Pri načrtovanju prehrane se ravnamo po prehranskih smernicah, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje, s sodelovanjem Ministrstva za šolstvo v letu 2005. Pri prehrani otrok upoštevamo tudi nove standarde in normative, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje (Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja, Ljubljana 2008; Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih komisije za pripravo strokovnih podlag, vezanih na Zakon o šolski prehrani, Ljubljana 2010). Veliko pozornost namenjamo razvijanju ustreznih prehrabnenih navad otrok, pripravi in postrežbi jedi, nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek.

6.3.1 Načrtovanje in organizacija prehrane

Prehrana učencev v šoli je načrtovana tako, da:

- zadošča priporočljivim prehranskim normativom (v vsakodnevni jedilnici je v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopan 50–55 % delež ogljikovih hidratov, 20–30 % delež maščob, 10–15 % delež beljakovin, dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov);
- se držimo načela pestrosti in visoke kakovosti živil;
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave hrane od nabave do zaužitja;
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času;
- nabavljamo sveža in po možnosti lokalno pridelana živila;
- v obroke uvajamo ekološko pridelana živila;
- se izogibamo prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- meso klavnih živali občasno (vsaj tri do štirikrat mesečno) nadomeščamo z ribami;
- enkrat tedensko pripravimo brezmesni obrok;
- poudarek dajemo vključevanju stročnic (grah, fižol, leča, čičerika) in žitaric (pira, prosena kaša, ajdova kaša, žitni polnovredni kosmiči, amarant, kvinoja) v prehrano;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju;
- sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno, pri popoldanski malici so v kombinaciji s sadjem;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo;
- učenci imajo vsak dan na razpolago sveže sadje;
- pri pripravi obrokov uporabljamo čim manj umetnih dodatkov (goveja kocka, vegeta ipd.), pri kuhi večinoma uporabljamo naravne začimbe;
- peciva vedno pripravljamo v domači kuhinji;
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v parakonvekcijski peči namesto cvrtja);
- omejujemo porabo sladkorja, soli in maščob;
- omejujemo uživanje belega in polbelega kruha ter ga nadomeščamo z ajdovim, koruznim, rženim, črnim, ovsenim in polnozrnatim;
- uporabljamo kvalitetne maščobe (sončnično in olivno olje);
- učenci imajo ves dan na razpolago nesladkane napitke (voda, nesladkan čaj);
- postopoma uvajamo nove jedi, ki jih učenci slabo ali sploh ne poznajo.

Dietni obroki

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega učenca posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v kuhinji, kjer pripravljajo dietno prehrano. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila Dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki KC.

6.3.2 Delo organizatorke prehrane in nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom v šolskem letu 2014/15

❖ NAČRTOVANJE PREHRANE ZA UČENCE

- Upoštevanje predpisanih standardov in normativov zdravega prehranjevanja;
- sestava in načrtovanje jedilnikov na osnovi priporočenih vnosov hranil;
- vodenje evidence otrok s predpisano dieto, načrtovanje in sestava dietnih jedilnikov;
- stalno sodelovanje s starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano, urejanje rešitev v zvezi s prehrano otrok z alergijo na določena živila (sodelovanje s starši, z razredniki, s kuharico, ki pripravlja dietne obroke);
- nadzorovanje mesečne in dnevne nabave živil glede na število prisotnih otrok;
- načrtovanje in nadzorovanje materialnega poslovanja kuhinje, nadzorovanje dnevnih in mesečnih evidenc porabe živil, izvajanje inventur mesečnih zalog živil;
- oblikovanje cen šolskih obrokov;
- priprava postopkov ter izvedba javnih naročil za prehrabno blago ter čistila;
- kontrola nad cenami dobavljenih živil;
- sodelovanje z dobavitelji, reklamacije;
- spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja in uživanja obrokov, dopolnjevanje in spreminjanje;
- sodelovanje pri organizaciji prireditev v šoli, ki zahtevajo strokovnost učitelja/učitelja gospodinjstva;
- sprejemanje reklamacij v zvezi s prehrano (starši, zaposleni) in ukrepanje;
- nabava potrebnega kuhinjskega inventarja.

❖ NADZOR NAD ZDRAVSTVENO-HIGIENSKIM REŽIMOM

- sprotno seznanjanje z zakonodajo s področja higiene živil (sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo, ZZV Maribor, IVZ, strokovna izobraževanja, strokovna literatura, smernice);
- kontrola nad sanitarno-higienskim režimom v kuhinji;
- izdelava morebitnih potrebnih dopolnitev HACCP-načrtov za šolsko kuhinjo;
- redna kontrola HACCP-evidenc in ukrepanje ob nepravilnostih;
- verifikacija delovanja HACCP-sistema v vseh kuhinjah s pripravljenim poročilom (november 2014);
- svetovanje glede pravih postopkov prevzema, priprave, delitve hrane, ravnanja z odpadki, deratizacijo ...;
- izvedba HACCP-izobraževanja s preverjanjem znanja za vse zaposlene v kuhinjah OŠ Toneta Čufarja Maribor, OŠ borcev za severno mejo, OŠ Draga Kobala Maribor in podružnične šole Brezje (oktober 2014).

❖ IZVEDBA IN SODELOVANJE PRI PROJEKTIH, DEJAVNOSTIH

- Mednarodni projekt Zdrava šola;
- Evropski projekt Shema šolskega sadja;
- sejem Altermed Celje;
- interesna dejavnost Diabetes (šolsko in državno tekmovanje o sladkorni bolezni – OŠ Toneta Čufarja Maribor in OŠ borcev za severno mejo Maribor);
- organizacija in izvedba izobraževanja za starše in zaposlene s področja prehrane (po dogovoru in v okviru roditeljskih sestankov oz. konferenc);
- izvedba delavnic, predavanj ali okroglih miz za učence (dejavnosti se izvajajo v okviru pouka, razrednih ur ali šolske skupnosti).

❖ SODELOVANJE Z VODSTVOM, S PEDAGOŠKIM IN KUHARSKIM KADROM ŠOLE

- **z vodjo kuhinje** – sprotno, dnevno

CILJ: šolska prehrana, uvajanje novosti (predvsem zdrave prehrane), dietna prehrana, tekoča problematika.

- **z vsem kuharskim osebjem** – sprotno oz. po potrebi

CILJ: pogovor glede novosti na področju zdrave prehrane, o organizaciji dela v kuhinji, o povratnih informacijah s strani učencev, o seminarjih, osvetlimo področje sanitarno-higienskega režima in morebitne spremembe v zakonodaji, o aktualnih vsebinah v zvezi s prehrano in tekočo problematiko.

- **z ravnateljico, s pomočnico ravnateljice, računovodstvom** – po potrebi

CILJ: pogovor glede izvedbe javnih naročil, porabe materiala, ažurnosti, organizacije del, morebitni nabavi kuhinjske opreme in tekoči problematiki.

- **s pedagoškimi delavci** – po potrebi

CILJ: sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in z jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom, pogovor o novostih s področja prehrane, tekoča problematika in iskanje rešitev.

❖ **SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor,
- Zdravstveni inšpektorat RS,
- Nacionalni inštitut za javno zdravje,
- Pediatrična klinika Ljubljana,
- Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja RS,
- Zveza društev diabetikov.

6.4 Zdravstveno varstvo

6.4.1 Urniki, sprejem in naročanje bolnikov

V šolskem letu 2014/15 je imenovana zdravnica šole **Marija Žiberna, dr. med. spec. šol. med.**

Urn timer ambulante za učence v Vošnjakovi ulici 2, IV. nadstropje:

Ordinacijski čas	Kurativa	Preventiva
Ponedeljek	13.00–19.30	
Torek	7.00–8.45	8.45–13.30
Sreda	13.00–19.30	
Četrtek	7.00–8.45	8.45–13.30
Petek	7.00–13.30	

Nadomestna ambulanta za učence OŠ Toneta Čufarja Maribor (kadar potrebujejo zdravniško pomoč v času izven rednega obratovanja ambulante dr. Žiberne) je ambulanta v Vošnjakovi 4/IV. nadstropje, ki deluje vsak dan od 7.00 do 19.30.

Ambulanta za nujno medicinsko pomoč – dežurna ambulanta deluje v Univerzitetnem kliničnem centru Maribor (prizidek kirurške stolpnice) in je namenjena obravnavi nujnih stanj, ki zahtevajo takojšnjo zdravniško obravnavo. Delovni čas: od ponedeljka do petka od 20. do 7. ure, v soboto od 7. ure in neprekinjeno do ponedeljka do 7. ure. Ob praznikih je delovni čas enak kot v nedeljo.

6.4.2 Program obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev za šolsko leto 2014/15

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne razrede in ni vezano na izbiro osebnega zdravnika. Preventivne preglede izvaja imenovana zdravnica šole s pripadajočim zdravstvenim timom.

Sistematični preventivni pregledi

Namen teh pregledov je aktivni zdravstveni nadzor, odkrivanje zdravstvene problematike in svetovanje šolskim otrokom in mladini. Pregledi praviloma potekajo v prostorih Zdravstvenega doma Adolfa Drolca, Služba za zdravstveno varstvo otrok in šolske mladine, Vošnjakova ul. 2–4, Maribor.

Pregledi se izvajajo:

- pri šolskih novincih – v času do šest mesecev pred vstopom v osnovno šolo,
- v 1., 3., 6. in 8. razredu.

Na preglede učenci prinesejo:

- potrjeno zdravstveno kartico,
- cepilno knjižico,
- očala,
- izvide specialističnih pregledov (če se zdravijo v specialističnih ambulantah),
- odpustnice iz bolnišnice v primeru zdravljenja,
- učenke 6. razredov izjavo staršev oz. skrbnikov o privolitvi za cepljenje proti okužbi s HPV,
- učenci 8. razredov, katerim starši ne dovolijo odvzema krvi, naj prinesejo pisno prepoved staršev oz. skrbnikov.

Cepljenja

Cepljenje novincev, učencev 1. in 3. razreda poteka v Zdravstvenem domu Adolfa Drolca Maribor v spremstvu staršev oz. skrbnikov. Prav tako v spremstvu staršev prejmejo II. in III. odmerek cepiva proti okužbi s HPV učenke 6. razredov.

V skladu s Programom imunoprofilakse in kemoprofilakse (Ur. l. št. 24/2009) se je s šolskim letom 2009/10 pričelo rutinsko neobvezno cepljenje proti humanim virusom papiloma (HPV) za deklice v 6. razredu OŠ. Za popolno cepljenje so potrebni trije odmerki cepiva. Cepljenja opravijo šolski zdravniki; I. odmerek prejmejo deklice ob sistematičnem pregledu v 6. razredu. Starši bodo ob vabilu na sistematski pregled prejeli obvestilo o cepljenju proti okužbi s HPV ter izjavo o privolitvi za cepljenje. Če deklice na sistematskem pregledu ne bodo imele podpisane izjave staršev, ne bodo cepljene.

Namenski pregledi po sistematskem pregledu

Namen pregleda je spremljanje rasti in razvoja posameznih učencev v primeru, ko se na rednem sistematičnem pregledu ugotovi odstopanje od normale, ki ga še ne moremo opredeliti kot bolezensko stanje, zahteva pa pogostejše spremljanje stanja kot na dve leti. Ti pregledi se izvajajo v 2., 4., 5., 7. in 9. razredu. Pregled v 9. razredu je namenjen tudi poklicnemu svetovanju.

Namenski pregledi pred cepljenjem

Izvajajo se pred cepljenjem novinca (2. odmerek proti hepatitisu B) in v 3. razredu (davica-tetanus, pertusis) ter pri deklicah 6. razreda (I., II. in III. odmerek HPV) v spremstvu staršev ali skrbnikov.

Izdaja zdravniškega mnenja, potrebnega za vpis v srednje šole

Zdravniško mnenje je vezano na zadnji sistematični pregled v času šolanja (medicinsko poklicno svetovanje učencu 9. razreda in njegovim staršem).

Opravičila za izostanek od pouka in opravičila za športno vzgojo

V skladu s šolskimi pravili, ki veljajo za vse osnovne in srednje šole v Sloveniji, Zdravstveni dom Adolfa Drolca Maribor izdaja zdravniška opravičila za odsotnost od pouka, ki je trajala **več kot 5 šolskih (delovnih) dni** in je bil učenec zdravljen pri zdravniku (ambulantno ali hospitalno).

Opravičila za športno vzgojo za več kot en mesec piše imenovani zdravnik šole.

6.4.3 Program zdravstvene vzgoje

Program zdravstvene vzgoje, prilagojen starosti, potrebam in željam pregledovane populacije, izvaja imenovani zdravnik šole s timom ob rednih sistematskih pregledih skupinsko ali individualno v obliki svetovanja, pogovora ali predavanja.

7 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

7.1 Oddelčni roditeljski sestanki

Razredniki bodo v tem šolskem letu izvedli tri roditeljske sestanke.

1. roditeljski sestanek	8. 9. 2014	Predstavitve dejavnosti, predstavitve poteka obnove šole
2. roditeljski sestanek	januar/februar 2015	Strokovno predavanje (tema po izboru staršev)
3. roditeljski sestanek	april 2015	Izbirni predmeti, tekoča problematika

Natančna vsebina in časovna opredelitev sta razvidni v letnih delovnih načrtih učiteljev. Po potrebi bodo v 9. razredu organizirani še dodatni roditeljski sestanki v zvezi s poklicnim usmerjanjem in štipendiranjem učencev. Za starše novincev, ki se bodo vključili v šolo, bomo izvedli roditeljski sestanek v mesecu juniju.

7.2 Pogovorne ure

Skupne pogovorne ure so vsak drugi ponedeljek v mesecu od 17. do 18. ure, individualne pa vsak teden v dopoldanskem času po objavljenem razporedu.

Priimek in ime	čas	prostor	Priimek in ime	čas	prostor
Ajdič, Mateja	12.15–13.00 ponedeljek	kabinet TJA	Ogrinc, Marjana	9.30–10.15 petek	zbornica
Büdefeld, Andreja	7.40–8.15 ponedeljek	učil. 26	Perger, Karina	12.15–13.00 torek	kabinet RP
Cafuta, Marjana	8.30–9.15 četrtek	kabinet RP, II. nadstr.	Podbevšek, Blandina	10.35–11.20 torek	kabinet. DSP
Celcer, Lucija	13.00–13.50 četrtek	zbornica	Pongračič, Marko	10.35–11.20 četrtek	kabinet MAT
Cuder, David	12.15–13.00 torek	zbornica	Postružnik, Mateja	9.15–10.00 ponedeljek	zbornica
Cuder, Rosanda	11.25–12.10 sreda	zbornica, kabinet TJA	Prelog, Silvia	porodniška	
Domajnko, Valerija	12.10–13.00 sreda	zbornica	Protner, Franja	10.35–11.20 petek	kabinet ŠPO
Ferk, Andreja	11.25–12.10 sreda	zbornica	Ragolič, Anita	10.35–11.20 petek	kabinet DSP
Gašparič, Tatjana	/	/	Raušl, Eva	11.25–12.10 petek	učil. NAR
Groznič, Zlatka	13.50–14.40 četrtek	učilnica 1. b	Riedl, Mojca	12.15–13.00 sreda	učil. 27
Harnik, Mira	8.30–9.15 petek	kabinet GUM	Smolar, Gregor	9.30–10.15 ponedeljek	kabinet ŠPO
Hojski, Mihelca	porodniška		Stožer, Bojana	11.25–12.10 petek	kabinet MAT
Josipović Mašek, Alenka	13.50–14.40 sreda	zbornica	Stramlič, Nina	porodniška	porodniška
Kelemina, Aleksander	10.35–11.20 petek	kabinet ZGO/GEO	Strelec, Iris	9.3–10.15 petek	kabinet SLO

Kidrič, Anita	8.30–9.15 sreda	zbornica	Šic, Danijel	8.30–9.15 torek	kabinet TIT
Kolarić, Lilijana	8.30–9.15 sreda	knjižnica	Širec, Romana	10.35–11.20 četrtek	učil. 5. b
Klis, Nataša	10.35–11.20 petek	kabinet SLO	Špec, Jožica	13.00–13.50 petek	kabinet DSP
Lešnik Švajger, Jožica	11.25–12.10 sreda	kabinet LUM	Tomašič, Nataša	7.40–8.25 sreda	kabinet SLJ
Lorber, Mateja	12.15–13.00 četrtek	zbornica	Vrtarič, Petra	10.35–11.20 torek	učil. 4. b

7.3 Neformalne oblike sodelovanja s starši

Ena izmed prednostnih nalog v tem šolskem letu je sodelovanje s starši, zato bodo razredniki skupaj z vodstvom šole in v dogovoru s starši organizirali tudi nekaj neformalnih srečanj s starši, kot so:

- ustvarjalne delavnice,
- šolske prireditve,
- družabna srečanja razrednika, staršev ter učencev.

Prav tako bomo starše povabili k sodelovanju pri izvajanju športnih tekmovanj, dni dejavnosti ter drugih oblik izvajanja pouka.

Razred	Razrednik	Mesec izvedbe	Aktivnost
1. a	Karina PERGER	oktober ali maj	piknik
1. b	Mateja LORBER	po dogovoru	športno popoldne
2. a	Andreja BÜDEFELD	maj/junij	športno popoldne
2. b	Mojca RIEDL		
3. a	Alenka JOSIPOVIČ MAŠEK	oktober maj	pohod športno popoldne
3. b	Valerija DOMAJNKO	junij	športno popoldne
4. a	Marjana CAFUTA	po dogovoru	
4. b	Petra VRTARIČ	po dogovoru	
5. a	Bojana STOŽER	februar – po dogovoru	Prireditve Bilo je nekoč Piknik
5. b	Mihelca HOJSKI (nad. Romana ŠIREC)		
6. a	Mateja AJDIČ	po dogovoru	
6. b	Aleksander KELEMINA	po dogovoru	
7. a	David CUDER	oktober ali maj	piknik
7. b	Nataša KLIS	oktober ali maj	(kostanjev) piknik
8. a	Rosanda CUDER	maj/junij	druženje
8. b	Andreja FERK	oktober ali maj	piknik
9. a	Nataša TOMAŠIČ	jesen ali pomlad	piknik
9. b	Eva RAUŠL		

8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

8.1 Izobraževanja v okviru učiteljskega zbora

V šolskem letu 2014/15 bomo skupna strokovna izobraževanja namenili naslednjim temam. Vsaj en dan izobraževanj bomo izvedli v soboto ali med počitnicami. Datum bomo določili naknadno.

Naslov	Datum	Izvajalec
Bralno-učne strategije – različne taksonomije znanja	dvakrat v letu	mag. Milena Kerndl

8.2 Individualno izobraževanje učiteljev in delo študijskih skupin

Učitelji se sproti izobražujejo skozi celo šolsko leto v študijskih skupinah, strokovnih aktivih, delavnicah, ki jih prirejajo založniki učbenikov, in na seminarjih, ki jih razpisujejo zunanje organizacije za izobraževanje učiteljev (Zavod RS za šolstvo, Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru in drugi).

Prednosti pri izobraževanju bodo namenjene:

- izpopolnjevanju izobrazbe;
- vsem oblikam izobraževanja Zavoda RS za šolstvo, OE Maribor;
- rednim srečanjem študijskih predmetnih skupin v organizaciji Zavoda RS za šolstvo, OE Maribor;
- izobraževanju v okviru šolskih aktivov;
- izobraževanju v organizaciji zunanjih izvajalcev.

Seznam izobraževanj, načrtovanih za šolsko leto 2014/15, je priloga LDN (priloga 2). Skozi celo šolsko leto še prihajajo vabila za razna izobraževanja. Učitelji in drugi delavci šole se lahko v okviru razpoložljivih finančnih sredstev udeležijo tudi tistih, ki niso bila načrtovana v začetku šolskega leta.

8.3 Strokovno izpopolnjevanje drugih delavcev

Vodstveni in tehnični delavci se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del na šoli.

9 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

9.1 Sodelovanje s šolami in vrtci

9.1.1 Sodelovanje z osnovnimi šolami

Glede na to, da imamo z OŠ Draga Kobala in OŠ borcev za severno mejo skupni šolski okoliš, se trudimo za nenehno sodelovanje. V tem šolskem letu bomo nadaljevali delo na področju prehrane in higienskega režima na šolah. Skupaj bomo izvajali nekatere aktivnosti v okviru projekta Zdrava šola.

OŠ borcev za severno mejo in OŠ Draga Kobala nam bosta pomagali pri pripravi hrane in pomivanju posode v času izvedbe investicije.

Z osnovnimi šolami Draga Kobala in Janka Padežnika ter Gimnazijo Ptuj sodelujemo tudi pri izmenjavi učiteljev in reševanju zaposlitev delavcev, zaposlenih za nedoločen čas. Učitelja Mateja Postružnik in Marko Pongračič z naše šole dopolnjujeta svojo obvezo na OŠ Draga Kobala, Tatjana Gašparič, zaposlena na Gimnaziji Ptuj, poučuje pri nas izbirni predmet francoščina, Julija Djaković, zaposlena na OŠ Janka Padežnika, pa pri nas dopolnjuje obvezo kot laborantka.

Z drugimi osnovnimi šolami sodelujemo v okviru Zavoda RS za šolstvo preko delovanja študijskih skupin in drugih strokovnih srečanj. Osnovne šole pa smo na državnem nivoju povezane v Skupnost osnovnih šol.

Sodelovanje obsega tudi povezovanje s sosednjimi šolami preko aktiva ravnateljev. Usklajujemo se pri izvajanju programa interesnih dejavnosti učencev in racionalizacije (npr. skupni prevoz tekmovalcev ali pevcev na tekmovanja oz. revije).

9.1.2 Sodelovanje z vrtci

Skozi vse leto izvajamo aktivnosti na področju povezovanja z vrtcem Pobrežje, od koder pretežno prihajajo naši učenci. Načrtujemo izvajanje naslednjih aktivnosti:

OKTOBER

Obisk učencev 1. razredov v enotah Kekec, Grinič in Najdihojca v dopoldanskem času (izvedba v treh terminih).

- **Organizacija in izvedba obiska:** Blandina Podbevšek
- **Sodelujoči:** Mateja Lorber, Karina Perger, Lucija Celcer

NOVEMBER

Obisk otrok iz enot Kekec, Grinič in Najdihojca v dopoldanskem času—ogled učilnic 1. razredov in ostalih prostorov šole (izvedba v dveh terminih).

- **Organizacija in izvedba obiska:** Nina Stramlič
- **Sodelujoči:** Mateja Lorber, Karina Perger, Lucija Celcer

DECEMBER

Obisk bodočih prvošolcev s starši v popoldanskem času — pravljčna ura.

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič, Lucija Celcer (priprava vabil in plakatov)
- **Priprava in izvedba pravljčne ure:** po dogovoru (učiteljice med seboj)
- **Sodelujoči:** Mateja Lorber, Karina Perger, Zlatka Groznik

FEBRUAR

Obisk bodočih prvošolcev s starši v popoldanskem času – likovna delavnica.

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič, Lucija Celcer (priprava vabil in plakatov)

- **Priprava in izvedba delavnice:** Jožica Lešnik Švajger
- **Sodelujoči:** Mateja Lorber, Karina Perger (predstavitev šole), Zlatka Groznik

MAREC

Obisk otrok iz enot Kekec, Grinič in Najdihojca v dopoldanskem času – športne igre na igrišču, druženje (izvedba v enem ali dveh terminih).

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič
- **Priprava in izvedba športnih iger:** Franja Protner
- **Sodelujoči:** Mateja Lorber, Karina Perger, Lucija Celcer

APRIL

Obisk vpisanih prvošolcev s starši v popoldanskem času – kuharska delavnica, predavanje za starše (Svetovalni center – predavanje uredi Urška Bertonec).

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič (priprava vabil)
- **Priprava in izvedba delavnice:** po dogovoru, kuharica
- **Sodelujoči:** Mateja Lorber, Karina Perger, Lucija Celcer

MAJ

ŠPORT ŠPAS – dan druženja in gibanja vseh generacij, pohod po Pobrežju.

- **Organizacija obiska:** Franja Protner
- **Sodelujoči:** Nina Stramlič, Lucija Celcer

JUNIJ

Obisk vpisanih prvošolcev s starši v popoldanskem času – plesno-glasbena delavnica.

- **Organizacija obiska:** Nina Stramlič (priprava vabil)
- **Priprava in izvedba delavnice:** Andreja Büdefeld
- **Sodelujoči:** Mateja Lorber, Karina Perger (sestane s starši), Lucija Celcer

OPOMBA 1: V mesecu juniju bodoči razredničarki 1. razredov poskrbiti za pravočasno pripravo vabil in organizacijo izvedbe prvega šolskega dne (vlakec Jurček, torta, predstava).

OPOMBA 2: Po potrebi in glede na število otrok se v posamezne dejavnosti vključijo tudi ostali delavci šole.

OPOMBA 3: V času obiska bodočih prvošolcev je potrebno poskrbeti poleg vabila še za:

- pogostitev,
- didaktični in ostali material,
- priložnostna darila,
- pripravo prostora.

OPOMBA 4: Vodja dejavnosti po končani izvedbi odda poročilo v mapo v tajništvo z naslovom Bodoči prvošolčki v šol. letu 2015/16.

OPOMBA 5: V mesecu oktobru razdelimo v enotah Kekec, Najdihojca in Grinič zloženko s predstavitvijo aktivnosti za bodoče prvošolčke (zloženko pripravi Nina Stramlič).

9.1.3 Sodelovanje s srednjimi šolami

Opredeljeno je na področju poklicnega usmerjanja (informativni dan, informiranje o možnostih šolanja, prijava za vpis). Z nekaterimi šolami smo dobro povezani preko svetovalnih služb. Šole nas vabijo na predstavitve svojih programov. Posamezne poklice in šole učenci spoznajo v okviru tehniških dni.

Z II. gimnazijo Maribor bomo že drugo leto sodelovali pri izvedbi naravoslovnih delavnic za nadarjene učence – eksperimentalno delo v laboratoriju za učence 8. in 9. razreda ter na področju terenskega dela – določanje živih organizmov na kopnem in v sladkih vodah v okviru naravoslovnega krožka.

9.1.4 Sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor

Študentje PEF Maribor opravljajo na naši šoli nastope in pedagoško prakso.

9.2 Sodelovanje šole preko šolske svetovalne službe z zunanjimi institucijami

Sodelujemo tudi z naslednjimi institucijami, in sicer s/z:

- Centrom za socialno delo Maribor;
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše;
- Centrom za korekcijo sluha in govora;
- Zavodom za zaposlovanje Maribor (javna dela, poklicna orientacija);
- Inštitutom za varovanje zdravja;
- zdravstvenim domom;
- Zvezo prijateljev mladine Maribor (letovanja);
- Rdečim križem Maribor;
- Mestno občino Maribor in
- predstavniki župnijske Karitas.

9.3 Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS

Sodelovanje obsega:

- sodelovanje v mreži osnovnih šol;
- tematske konference;
- strokovno svetovanje;
- delo študijskih skupin učiteljev po posameznih predmetih oz. predmetnih področjih za razredno stopnjo, OPB, svetovalne službe in ravnatelje;
- svetovalno delo ob pregledih šole po dogovoru z Zavodom za šolstvo;
- občasne svetovalne storitve;
- organizacijo delavnic za učitelje in strokovne delavce;
- sodelovanje v zvezi z usmerjanjem učencev.

9.4 Sodelovanje z mestno četrtjo in mestno občino

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole, pri tem pa dajemo prednost:

- področju boljšega zagotavljanja pogojev za delo šole;
- investicijskemu vzdrževanju objektov, ki so potrebni za osnovnošolsko dejavnost;
- področju boljšega zagotavljanja avtobusnega prevoza za vse učence;
- področju informiranja (šolska skupnost učencev);
- področju varstva okolja in čistilnih akcij;

- področju prometne varnosti (kolesarski krožek) – aktivno sodelujemo pri vseh akcijah, ki jih organizira Svet za preventivno vzgojo pri Mestni občini Maribor;
- področju reševanja socialnih problemov učencev;
- zagotavljanju morebitnih izrednih prostorskih potreb KS.

9.5 Sodelovanje šole z društvi

9.5.1 Sodelovanje s športnimi društvi

Učenci naše šole sodelujejo tudi v različnih društvih v kraju in drugod. Že več let poteka sodelovanje s športnim društvom Galeja in NK Malečnik. Z njima se šola povezuje pri zagotavljanju vadbe v telovadnici za potrebe društvenih sekcij. Z društvi se povezujemo tudi preko skupnih akcij in pri izvedbi vzdrževalnih del na športnih objektih. V tem šolskem letu bomo sodelovali tudi z Rokometnim klubom Branik in ŽŠK Maribor pri izvedbi interesnih dejavnosti rokomet za dečke in šah za učence od 1. do 5. razreda.

Na šoli je kar nekaj perspektivnih športnikov, ki imajo status športnika. Zaradi usklajevanja šolskih in športnih obveznosti sodelujemo s klubi, v katerih učenci nastopajo in tekmujejo.

9.5.2 Sodelovanje z gasilskim društvom

Z gasilskim društvom bomo sodelovali na naslednjih področjih:

- strokovna pomoč šolski komisiji za varstvo pred požarom;
- vsakoletni prikaz gašenja in reševanja pred šolo;
- predavanje učencem ob tednu požarne varnosti.

9.6 Sodelovanje z Domom Danice Vogrinec

Z zaposlenimi in varovanci Doma za ostarele Danice Vogrinec bomo sodelovali na naslednje načine:

- v prvem tednu pouka varovanci Doma Danice Vogrinec sodelujejo kot prostovoljci pri varovanju otrok na poti v šolo;
- sodelovanje v okviru Tedna medgeneracijskega druženja: učenci 1. in 3. razreda se v času podaljšanega bivanja pridružijo varovancem doma in dijakom 2. letnika II. gimnazije pri različnih dejavnostih;
- v času božično-novoletnih praznikov bodo učenci obiskali varovance Doma in jih obdarili s simboličnimi darili, ki jih bodo izdelali v oddelkih podaljšanega bivanja;
- pripravili bomo kulturne programe po dogovoru (za program prosijo sproti, glede na dejavnosti, ki se odvijajo v Domu Danice Vogrinec);
- povabili jih bomo k sodelovanju v projektu Dan druženja vseh generacij;
- udeleževali se bomo akcij Doma Danice Vogrinec, na katere nas bodo povabili.

10 SODELOVANJE STARŠEV IN LOKALNE SKUPNOSTI PRI UPRAVLJANJU ŠOLE

10.1 Svet šole

Zavod upravljata ravnatelj in Svet javnega zavoda OŠ. Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev ter pet predstavnikov šole.

Svet šole deluje kot organ upravljanja zavoda in kot drugostopenjski organ pri odločanju o posameznih zadevah, za katere je pooblaščen s predpisi, s kolektivno pogodbo ter akti zavoda. Delo sveta je javno. Javnost dela Sveta zavoda se uresničuje v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom zavoda. Organizacija in način dela ter postopki za sprejemanje odločitev so urejeni s poslovnikom zavoda.

10.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev smo v skladu z zakonodajo v zavodu oblikovali Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Kakovostno delo šole je pogojeno z dobrimi odnosi med starši in strokovnimi delavci ter z vodstvom šole. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj. Področje delovanja Sveta staršev je zapisano v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

10.3 Šolski sklad

Delo šolskega sklada vodi upravni odbor, ki je imenovan do 29. 9. 2014. V upravnem odboru šolskega sklada so 4 predstavniki staršev, Marjan Sajko (predsednik), Iris Pivec, Suzana Rakovič, Irena Weissensteiner ter trije predstavniki strokovnih delavcev, Marjana Cafuta, Mojca Riedl in Jožica Špec.

Med šolskim letom se starši prostovoljno in samostojno odločajo med ponujenimi višinami prispevkov v Šolski sklad. Načrt dela Šolskega sklada za šolsko leto 2014/15 bo sprejet na prvem sestanku novega upravnega odbora v mesecu oktobru in bo priložna Letnega delovnega načrta šole.

11 PROGRAM DELA RAVNATELJICE

11.1 Delo ravnateljice

Okvirne naloge so opredeljene v Zakonu o OŠ.

Ravnateljica vodi delo učiteljskega zbora predvsem preko delovnih in študijskih sestankov, pedagoških konferenc, ocenjevalnih konferenc, seminarjev ter odprtih učnih ur.

Prav tako vodi delo posameznih učiteljev v obliki določanja sistemizacije delovnih mest, razgovorov, svetovanja in hospitacij. Skozi celo šolsko leto tečejo prizadevanja za kakovostno delo učiteljev, strokovnih organov in ostalih delavcev šole. Ravnateljica se bo redno udeleževala sestankov Kolegija ravnateljev mariborskih osnovnih šol, Poslovne skupnosti ravnateljev, Mestne občine Maribor, Ministrstva za šolstvo in šport ter o vsebinah sestankov poročala na pedagoških konferencah.

Sodeluje pri sestavi in razporeditvi letnega fonda ur.

V skladu z razvojnimi načrtom šole za obdobje 2010–2015 bo ravnateljica v šolskem letu 2014/15 razvijala naslednje kompetence na področju vodenja:

- **vodenje učenja in poučevanja:** izpopolniti spremljavo učiteljevega dela, še posebej na področju načrtovanja njihovega dela (letne priprave) in spremljave uresničevanja načrtovanega;
- **upravljanje šole kot organizacije:** učinkovito pridobivanje dodatnih materialnih virov in skrb za urejenost zgradbe in prostorov. V šolskem letu 2014/15 bo poudarek na spremljavi investicije – dozidavi novega srednjega dela šole in aktivnostim v zvezi s tem.

Ravnateljčino svetovalno in pedagoško delo obsega:

1. Načrtno hospitacijsko dejavnost

V šolskem letu 2014/15 se izteče obdobje razvojnega načrta za šolsko leto 2010–2015. Zato bodo hospitacije namenjene celostnemu pregledu doseganja zastavljenih prednostnih ciljev v tem obdobju. Poudarek bo predvsem na ugotavljanju, koliko se pri pouku uporabljajo sodobne oblike dela (sodelovalno učenje, problemski pouk, terensko delo, uporaba računalnika in e-table, bralno učne strategije) ter koliko se pri pouku razvijajo kompetence učenja učenja pri učencih. Poudarek bo prav tako na evalvaciji dela učiteljev na področju poučevanja na različnih taksonomskih stopnjah ter diferenciaciji in individualizaciji. Vsa ta področja smo v letih 2010–2015 razvijali kot prednostna.

Način hospitacij:

1. Nekaj hospitacij bo izvedenih v okviru prednostne naloge Razvoj bralne pismenosti skupaj s skrbnico s strani Zavoda za šolstvo, dr. Mileno Kerndl.
2. Nekaj hospitacij bo izvedenih tako, da bo cel dan potekala spremljava enega oddelka. Analiza tako izvedenih hospitacij bo del evalvacije doseganja ciljev razvojnega načrta na področju učenja in poučevanja.
3. Skozi vse leto bo ravnateljica izvajala hospitacije pripravnic – 5 hospitacij pri vsaki pripravnici.

Po vsaki hospitaciji ravnateljica izvede razgovor z učiteljem, ki je uro izvedel, in učitelji, ki so uri prisostvovali. Ob tem se pogovorijo o izvedeni uri, ravnateljica pregleda dnevne priprave ter letno pripravo in se z učiteljem pogovori tudi o ostalem njegovem delu. Seveda individualna komunikacija z učitelji poteka vsakodnevno, saj delo na šoli drugače ne more potekati nemoteno in kakovostno.

2. Svetovalno delo s starši

Čeprav ima glavno vlogo pri svetovanju staršem svetovalna služba, je naloga ravnateljice tudi, da po potrebi opravi svetovalni razgovor s starši. Ravnateljica je staršem na voljo v času popoldanskih pogovornih ur in v času uradnih ur (torek, 14.00–15.00; četrtek, 8.30–10.00) ter po dogovoru. Pri svojem delu bo smiselno upoštevala pobude in pripombe, ki jih bodo posredovali starši.

3. Načrtno spremljanje pouka in drugih pedagoških dejavnosti

Ravnateljica na začetku šolskega leta zbere vse letne priprave učiteljev za vzgojno-izobraževalno delo in vse ostale dejavnosti na šoli. Ravnateljica je odgovorna, da delo poteka v skladu z načrtom.

4. Skupinske oblike svetovalnega dela z učitelji

Analitično-študijsko delo

Ravnateljico analitično in študijsko delo obsega:

- analizo učnega uspeha in dosežene stopnje realizacije letnega delovnega načrta;
- analizo letnih ter sprotnih priprav učiteljev;
- analizo programov dela interesnih dejavnosti, organizacij in društev učencev;
- pripravo ter vodenje konferenc učiteljskega zbora šole;
- analizo stopnje in kakovosti realizacije predmetnika ter učnih načrtov;
- analizo ustnega in pisnega preverjanja ter ocenjevanja;
- izdelavo raznih poročil;
- sodelovanje pri analizi uvajanja projektov in
- sodelovanje pri realizaciji ostalih prednostnih nalog.

Ostalo ravnateljico delo obsega:

- načrtovanje dela;
- organizacijsko-materialne naloge;
- delo v Svetu šole in Svetu staršev;
- sodelovanje s šolskimi svetovalnimi ter strokovnimi delavci;
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci;
- sodelovanje z institucijami in organizacijami;
- delo s pedagoško dokumentacijo;
- načrtovanje ter evidentiranje dela;
- druge naloge – šolske prireditve in proslave, šolska kronika;
- evidenca opravljenih pedagoških ur delavcev in
- izobraževanja.

12 DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

12.1 Delo pomočnice ravnateljice

- Pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela.
- Pomaga pri oblikovanju predloga Letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov.
- Skrbi za pripravo poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta.
- Sodeluje pri sestavi in razporeditvi letnega fonda ur.
- Organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev in skrbi za dosledno izvajanje urnika.
- Skrbi za urejenost šolske dokumentacije.
- Vodi evidenco opravljenih pedagoških ur delavcev.
- Pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda.
- Sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja.
- Pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov.
- Pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja s starši.
- Sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami.
- Spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev.
- Sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj.
- S polno odgovornostjo nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti.
- Vodi, ureja in nadzoruje delo tehničnega osebja.
- Opravlja druge naloge po nalogu ravnatelja.

12.2 Delo svetovalne delavke

Svetovalna delavka sodeluje z zunanjimi institucijami, povezanimi z njenim delom, vodi poklicno usmerjanje in vpis v srednje šole, vodi vpis prvošolcev v šolo, opravlja individualne svetovalne razgovore z učenci, s starši ter z učitelji, sodeluje v raznih strokovnih timih v šoli in opravlja drugo delo, ki je primerno njeni stroki.

12.3 Delo učiteljev

Delo učiteljev obsega:

- dnevne priprave na pouk;
- letne priprave po predmetih;
- program udejanjanja prednostnih nalog;
- pregled in ocenjevanje izdelkov učencev v skladu z letno ter dnevnimi pripravami na vzgojno-izobraževalno delo;
- sodelovanje v projektih, timih, komisijah in aktivih;
- sodelovanje v strokovnih organih šole;
- opravljanje del ter nalog razrednika oddelka;
- spremstvo učencev na tekmovanja, ekskurzije, srečanja, festivale in nastope;
- urejanje kabinetov in zbirk – vključuje varstvo ter skrb za učila, kabinete, delavnice in drugo; učitelji so prevzeli odgovornost za omenjene zbirke ter prostore za vse šolsko leto; če bi prišlo med letom do sprememb, se posamezne postavke dopolnijo ali spremenijo, prav tako so učitelji zadolženi za posamezna avdiovizualna sredstva;
- individualno in skupinsko izobraževanje učiteljev;
- sodelovanje na natečajih;
- druga dela po nalogu ravnatelja, ki so vezana na vzgojno-izobraževalni proces.

12.4 Razrednikov delovni načrt

Razredniki organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih.

V svojih načrtih opredelijo:

- vzgojni načrt učitelja (za razredne ure in oddelčno skupnost);
- mentorsko delo pri vodenju skupnosti učencev in interesnih dejavnosti;
- sodelovanje s starši;
- urejanje pedagoške dokumentacije in poročil.

Vse te naloge so opredeljene vsebinsko in časovno v razrednikovem načrtu dela.

12.5 Načrt in program dela pedagoškega zbora

Pedagoški zbor se bo sestajal na konferencah dva do trikrat mesečno. Načrtovalna konferenca pedagoškega zbora bo konec junija in zadnji teden avgusta. Razen pedagoškega zbora so strokovni organi še oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv in razredniki.

13 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

13.1 Način spremljanja

RAVNATELJ:

- hospitacije,
- svetovanje, razgovori in
- pridobivanje podatkov preko raznih virov informacij (učitelji, učenci, starši).

KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA

- Konference učiteljskega zbora bodo mesto, kjer bomo sprotno spremljali delo in realizacijo LDN.

SVET ŠOLE

- Svet šole bomo seznanjali z uspehi in s problemi uresničevanja LDN vsaj dvakrat letno.

SVET STARŠEV

- Svet staršev bomo seznanjali z uspehi in s problemi uresničevanja LDN vsaj dvakrat letno.

VODENJE EVIDENCE O OPRAVLJENEM DELU

- Učitelji bodo sprotno vodili evidenco o opravljenem delu, roditeljskih sestankih, delu krožkov in ostalem pedagoškem delu.

13.2 Vrednotenje uspešnosti dela

Vzgojno-izobraževalne rezultate bomo vrednotili na redovalnih konferencah, dejavnostih ob pouku, interesnih dejavnostih in ostalih delih ter sproti na konferencah učiteljskega zbora.

13.3 Nenačrtovane naloge

Izkušnje preteklih let kažejo, da je med šolskim letom več nepredvidenih nalog, ki jih šola mora opraviti. Zanje se bomo skušali dogovoriti, da bi jih izvajali tako, da ne bi odpadel pouk in da bi zagotovili 95 % realizacijo učnih ur, predvidenih s predmetnikom. Vsekakor bodo imele prednost naloge, ki jih bosta potrdila Zavod Republike Slovenije za šolstvo in MIZŠ. Med šolskim letom lahko pride do sprememb v Letnem delovnem načrtu. Morebitne spremembe bodo priloga tega Letnega delovnega načrta.

13.4 Priprava in obravnava zaključnega poročila

Zaključno poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta pripravi pomočnica ravnateljice.

Sprejme ga Svet šole konec septembra, ko so znane vse okoliščine ob koncu šolskega leta.

14 PRILOGE

- Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2014/15
- Organi šole 2014/15

Mnenje učiteljskega zbora podano dne:

22. 9. 2014

Mnenje Sveta staršev podano dne:

29. 9. 2014

Svet šole potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2014/15 dne:

29. 9. 2014

Predsednik Sveta šole:

Aleksander Kelemina, prof.

Ravnateljica:

mag. Špela Drstvenšek, prof.

Zapisala in uredila: mag. Špela Drstvenšek, prof.
Lektorirala: Nataša Tomašič, prof.

14.1 Seznam predvidenih izobraževanj v šolskem letu 2014/15**SEZNAM NAČRTOVANIH IZOBRAŽEVANJ V ŠOLSKEM LETU 2014/15**

Zaradi nejasne situacije glede finančnih sredstev, namenjenih za izobraževanja strokovnih delavcev, je v tem trenutku nemogoče napovedati, katerih izobraževanj se bodo strokovni in vodstveni delavci v naslednjem šolskem letu udeležili. Iz tega razloga se bo seznam sproti dopolnjeval glede na razpoložljiva sredstva in razpise izobraževanj brez kotizacije.

Naslov / tema	Kraj	Čas	Udeleženec/-ka
Strokovno srečanje ravnateljev in ravnateljic, MIZŠ in ŠR	Portorož	10. – 11. 11. 2014	Špela Drstvenšek
Nadaljevalni program ŠR	Portorož	20. ali 21. 1. 2015	Špela Drstvenšek
Tematske delavnice ŠR	Brdo	3x letno	Špela Drstvenšek
Delovna srečanja ravnateljev ZRSS	Maribor in okolica	10x letno	Špela Drstvenšek
Srečanje šola in ravnatelj – združenje ravnateljev, MIZŠ, ŠR	Laško	marec 2015	Špela Drstvenšek
Strokovni posvet pomočnikov ravnateljev ŠR	Portorož	marec 2015	Almira Lipnik
Oblikovanje osebnosti 3. letnik	Domžale	oktober 2014 – maj 2015	Urška Bertoncelj
Supervizija, Svetovalni center Maribor	Maribor	oktober 2014	Urška Bertoncelj
Kolesarski izpit v OŠ	Zreče	10. 11. 2014 in 1. 12. 2015	Romana Širec
Praktična vožnja – kolesarski izpit	Ljubečna pri Celju	april 2015	Romana Širec
Preizkusi znanja pri matematiki	Maribor	Januar 2015	Bojana Stožer
Izobraževanje za poučevanje v naravi	Rateče	17. 10. 2014	Eva Raušl Živa Podbevšek
E-vsebine, e-storitve – 4. sklopi	Maribor	6.10 in 8.12. 2014 26. 1. in 16. 3. 2015	Jožica Lešnik Švajger

14.2 Organigram šole 2014/15