



LETNO POROČILO O SAMOEVALVACIJI ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Številka: 6006-4/2020/1

Datum: 28. 9. 2020

1 UVOD

Evalvacija je proces, v katerem ugotavljamo, do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje. Izvajamo jo, da bi ovrednotili in določili vrednost, kakovost, uporabnost, učinkovitost ali pomembnost tistega, kar evalviramo, ter identificirali potrebne izboljšave.

Letno poročilo o samoevalvaciji šole za šolsko leto 2019/2020 je nastalo na osnovi procesa, ki ga že več let izvajamo v skladu z navodili strokovnjakov Šole za ravnatelje v okviru izobraževanja Usposabljanje za uvedbo sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij. V letu 2012 smo izvedli tudi zunanjo evalvacijo strokovnjakov Šole za ravnatelje, ki je potrdila naša prizadevanja na tem področju. Zunanji evalvatorji so ugotovili, da je proces zastavljen in izpeljan v skladu s pričakovanji oz. jih je celo presegel.

2 PREDSTAVITEV ŠOLE

Osnovna šola Toneta Čufarja Maribor je ena izmed dvajsetih osnovnih šol Mestne občine Maribor. Leži v mestni četrti Pobrežje, kjer v njeni neposredni bližini stojita še dve osnovni šoli. Osnovna šola Toneta Čufarja stoji na tem mestu že 120 let. Poučevanje in vzgajanje imata na šoli dolgo tradicijo, kar pomeni veliko izkušenj in znanja, ki smo jih uspešno predali mnogim generacijam mariborskih otrok. V šolskem letu 2019/2020 je bilo na šoli 421 učencev, poučevalo jih je 45 strokovnih delavcev, skupaj pa je za njih skrbelo okoli 60 zaposlenih. Pouk poteka v dveh stavbah, povezanih z novim veznim delom. Šola ima zelo lepo in prostorno okolico, ki je prav tako v celoti obnovljena in kjer se nahajajo: igrišče za mlajše učence na travnatih površinah, igrišče za roket in nogomet, igrišče za košarko, dve igrišči za odbojko, ki se lahko spremenita tudi v igrišči za tenis, tekaško stezo – 100 m, skok v daljino, igrišči za odbojko na mivki ter parkirišča za zaposlene in starše. V letih 2014–2016 smo s sredstvi Mestne občine Maribor izvedli dolgo pričakovano investicijo, dozidavo novega veznega trakta, kjer smo pridobili prepotrebne prostore (jedilnico, kuhinjo, večnamenski prostor, tri garderobne prostore, novo knjižnico in multimedijško učilnico) ter celotno obnovo telovadnice s pripadajočimi prostori in zunanjimi športnimi ter drugimi površinami.

Na šoli se trudimo učencem privzgojiti osnovne in nujne vrednote, kot so odgovornost in spoštovanje samih sebe ter drugih, in okolja, v katerem živimo. Učencem se trudimo podati tudi potrebno znanje ter kompetence za nadaljevanje šolanja in doseg ciljev, ki so si jih zadali. V ta namen posebej poudarjamo izobraževanje zaposlenih in vključevanje učencev v mnoge šolske ter obšolske dejavnosti na šolskem, državnem in mednarodnem nivoju. Prav tako se zavedamo, da je potrebno krepiti komunikacijo in medsebojno sodelovanje med zaposlenimi, učenci in starši. Težave in nesoglasja poskušamo reševati sproti, na konstruktiven način, z veliko mero razumevanja, vendar z zavedanjem, da lahko samo z dobrim delom, s trudom in poštenostjo dosegamo želene rezultate. Tega želimo naučiti tudi naše učence.

Ko imamo učitelji jasno predstavo o tem, kakšno šolo želimo v prihodnosti, smo samozavestnejši, bolj motivirani za delo in uspešnejši. Začrtamo si cilje, lažje načrtujemo pot

do njihove uresničitve in čutimo varno prihodnost, saj so upoštevana naša mnenja, želje ter potrebe.

3 POTEK SAMOEVALVACIJE

3.1 PREDSTAVITEV OBRAVNAVANEGA PREDNOSTNEGA PODROČJA

V Letnem delovnem načrtu šole za šolsko leto 2019/2020 smo na osnovi Razvojnega načrta 2015–2020, Letnega poročila o samoevalvaciji šole za šolsko leto 2018/2019 ter analize dela v šolskem letu 2018/2019 za šolsko leto 2019/2020 določili naslednja prednostna področja:

- razvijanje vrednot pri učencih, s poudarkom na razvoju odgovornosti do šolskega dela
- poskus Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli

Z nalogo Formativno spremljanje bomo kot šola nadaljevali v razvojnem projektu Zavoda za šolstvo Slovenije.

Razvijanje vrednot – odgovornosti do šolskega dela: V šolskem letu 2019/20 smo za prednostno nalogo izbrali Razvijanje vrednot – odgovornosti do šolskega dela s ciljem, da bi bili učenci odgovorni do samih sebe, do ljudi v okolici, do materialnih dobrin in nasploh postali samostojni in odgovorni za svoje šolsko delo. V prednostno nalogo je bila vključena: odgovornost do opravljanja domačih nalog in prinašanja pripomočkov, odgovornost do lastnine (šolske in svoje) in odgovornost za svoje zdravje.

Hkrati smo pri prednostni nalogi ohranjali nekatere elemente tem prejšnjih let, in sicer:

- bonton (pozdravljanje, prehranjevanje);
- medvrstniška pomoč (pomoč sošolcev, pomoč starejših učencev, pomoč učencem – tujcem);
- zbiralne akcije (zbiranje starega papirja, zamaškov, zvezkov ...);
- čistilne akcije (Zelena straža, urejanje učilnic);
- sodelovanje z Domom Danice Vogrinec, domom Sonček, Zavodom Naprej in Rehabilitacijskim centrom Soča ter z Društvom upokojencev (obisk in priprava kulturnega programa).

Poskus Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli (v nadaljevanju poskus RaP)

Naša šola je ena izmed 19 osnovnih šol v Sloveniji, ki so s sklepom MIZŠ izbrane za izvajanje poskusa Rap v celoti. Poskus obsega:

- uvajanje prvega tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razredu;
- uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7., 8. in 9. razredu;
- uvajanje in preizkušanje izvedbenih modelov razširjenega programa in v okviru tega naslednje vsebinske sklope:
 - Gibanje in zdravje za dobro psihofizično počutje
 - Kultura in tradicija
 - Vsebine iz življenja in dela osnovne šole
- preizkušanje modelov razširjenega programa;
- priprava in preizkušanje modela programskega financiranja razširjenega programa.

Formativno spremljanje je proces stalnega spremljanja, opazovanja, pregledovanja in vrednotenja, ki ga izvajamo z namenom, da učitelj prilagaja svoje poučevanje in daje učencem povratne informacije o njihovem učenju. Temelji na zbiranju dokazov, s katerimi preverjamo razumevanje učencev, in jasnih kriterijih za vrednotenje učnih dosežkov (Judith Dodge, 25Quick Formative Assessment for Differentiated Classroom, Scholastic, NY, 2009). Raziskave na tem področju v preteklih letih kažejo, da lahko s pomočjo formativnega spremljanja zelo izboljšamo rezultate pri učenju, predvsem pa učenca naučimo, kako s pomočjo poznavanja ciljev učenja, sprotne povratne informacije in zmožnosti samoevalvacije svojega dela sam vodi svoj proces učenja in postaja soodgovoren za svoje rezultate.

Ključni elementi formativnega spremljanja so načrtovanje ciljev, določanje kriterijev uspeha, proces učenja kot bistveni del pouka, uporaba orodij/strategij za podporo učenju, povratne informacije, dokazila o razumevanju, vrstniško vrednotenje, samovrednotenje, refleksije učiteljev in učencev.

V preteklih treh šolskih letih smo v pouk na naši šoli sistematično uvajali elemente formativnega spremljanja (izobraževanje, spremljava). Opažamo, da so posamezni elementi FS pri večini učiteljev že zelo dobro vpeljeni, vendar manjka še celostna vključenost vseh elementov, zato smo se odločili, da v okviru te razvojne naloge poiščemo model, s pomočjo katerega bi FS v celoti uvedli tako v pouk kot v druge oblike dela na šoli.

Na šoli so bile oblikovane delovne skupine, ki so odgovorne za načrtovanje dejavnosti ter organizacijo in evalviranje izvajanja načrtovanih dejavnosti. Vse načrtovane dejavnosti so morali strokovni delavci vključiti v svoje letne delovne načrte dela (pouk, oddelčne skupnosti).

Prednostne naloge smo udejanjali in razvijali v skladu s cilji:

PREDNOSTNO PODROČJE	CILJI
Razvijanje vrednot pri učencih, s poudarkom na razvoju odgovornosti do šolskega dela	- Razvijanje odgovornosti do šolskega dela in prinašanja pripomočkov. - Razvijanje odgovornosti do šolske in svoje lastnine. - Razvijanje samostojnosti in odgovornosti za svoje zdravje. - Razvijanje čuta za medsebojno pomoč, samodisciplino, samostojno učenje.
Poskus RaP	- Organizacija razširjenega programa v skladu s kurikularnim dokumentom (KD). - Pridobivanje potrebnega znanja za delo v skladu z novim konceptom. - Oblikovanje letne priprave v skladu s cilji poskusa in KD. - Kakovostno izvajanje dejavnosti. - Preverjanje, ali so vse dejavnosti ustrezno zastopane in po potrebi sprememba dejavnosti. - Priprava smernic za prihodnje leto.
Razvojna naloga – formativno spremljanje	- Poučevanje z uporabo vseh elementov FS s poudarkom na določenem elementu (vsak učitelj si določi, pri katerem elementu bo še pridobival dodatna znanja in mu posvečal posebno pozornost, preizkušal različne načine vključevanja). - Spodbujanje, načrtovanje, spremljanje in vrednotenje vključenosti višjih taksonomskih stopenj, učenje veščin kritičnega mišljenja (argumentiranje, delo z viri, raziskovanje), sodelovanja, komuniciranja in ustvarjalnosti.

3.2 NAČRTOVANJE, IZVEDBA IN SPREMLJAVA DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Doseganje ciljev smo načrtovali na pedagoških konferencah in delavnicah na ravni šole, na sestankih delovnih skupin za posamezne prednostne naloge, na ravni aktivov ter vsak posameznik zase v letnih delovnih načrtih za posamezne predmete oz. oddelčne skupnosti.

PREDNOSTNA NALOGA	VODJA DELOVNE SKUPINE	ČLANI DELOVNE SKUPINE
Razvijanje vrednot pri učencih s poudarkom na razvoju odgovornosti do šolskega dela	Valerija Domajnko	Marjana Cafuta, Lili Kolarič, Aleksandra Mirkanović, Mateja Ajdič, Lucija Celcer, Sara Menard, Karina Perger, Silvia Prelog, Anita Ragolič, Bojana Stožer, Marko Pongračič, Nataša Tomašič, Gregor

		Smolar, Mihelca Nedoh, Ines Stajan in Žanet Cehner
Poskus RaP	Špela Drstvenšek Živa Podbevšek	Urška Bertonec, Nina Stramlič, Jožica Špec, David Cuder, Goran Kolednik, Rosanda Cuder, Mojca Riedl, Danijel Šic, Eva Raušl
Razvojna naloga – formativno spremljanje	Špela Drstvenšek Andreja Lješnjak	Andreja Ferk, Alenka Josipović Mašek, Nataša Klis, Mateja Lorber, Petra Vrtarič

Dejavnosti na ravni šole, roki za izvedbo in merila za ugotavljanje uspešnosti doseganja posameznega cilja so razvidni iz akcijskih načrtov za vsako prednostno nalogo.

3.2.1 Razvijanje vrednot – odgovornosti do šolskega dela

Akcijski načrt

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Merila	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
Razvijanje vrednot pri učencih s poudarkom odgovornosti do šolskega dela in prinašanja pripomočkov ter odgovornosti do zdravja. Razvijanja čuta za medsebojno pomoč, samodisciplino, samostojno učenje, pomoč pri učenju sošolcu.	Odgovornost do šolskega dela	Razredniki, sorazredniki	Vse leto	Poročila razrednikov	Evalvacija (poročila) razrednikov ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in na koncu šolskega leta.
	Opravljanje domačih nalog tabela	Učitelji, dežurni učenci	Vse leto	Dežurni učenec pri učencih preveri, ali imajo nalogo, stanje zapiše v zato pripravljeno tabelo.	Učitelj dosledno pregleduje domače naloge. Če učenec nima domače naloge trikrat, učitelj obvesti starše preko eAsistenta.
	Prinašanje šolskih potrebščin in pripomočkov tabela	Učitelji, dežurni učenci	Vse leto	Dežurni učenec pri učencih preveri, ali imajo šolske potrebščine in pripomočke, stanje zapiše v zato pripravljeno tabelo.	Če učenec nima potrebnih šolskih potrebščin in pripomočkov trikrat, učitelj obvesti starše preko eAsistenta.
	Redno prinašanje ključev garderobnih omarič	Učitelji	Vse leto	Učitelj vodi pogovor –tema na RU.	Tema RU.

	Ozaveščanje učencev o: rednem prinašanju ključev garderobnih omaric.				
	Odgovornost do šolske lastnine - preverjanje urejenosti učilnice	Vsi delavci šole, učitelji dežurni učenci, učenci	Vse leto Konec 1. in 2. ocenjevalnega obdobja	Dežurni učenci ali eko predstavniki zadnji zapuščajo učilnico in preverijo njeno urejenost.	Poročanje dežurnega učenca učitelju. Nadzor učitelja in sporočanje morebitnih nepravilnosti.
	Odgovornost do svoje lastnine - skrb za osebno higieno in urejenost skupnih športnih garderobnih prostorov (zlaganje oblačil pri preoblačenju v športno opremo) - skrb za lastno garderobno omarico	Učitelji, učenci	Vse leto	Urejenost svoje garderobe in skupne športne garderobe preveri dežurni učenec, ki odhaja zadnji. Razrednik/učitelj z učenci nenapovedano pregleda in oceni urejenost garderobnih omaric trikrat letno.	Poročanje dežurnega učenca. Nadzor učitelja in sporočanje morebitnih nepravilnosti. Razrednik/učitelj nenapovedano pregleda garderobne omarice in jih oceni. Najlepše urejena garderobna omarica v razredu bo nagrajena.
	Odgovornost za zdravje - teme pogovorov na RU - sestava programa telesne aktivnosti - samoevalvacija - delavnice o zdravi prehrani	Učitelji, učenci Vodja prehrane Dragica Jurkušek	Vse leto Oktober 2019 Januar 2020 Vse leto	Učitelji na RU vodijo teme: - zdrava prehrana - pomen gibanja - škodljivosti (kajenje, pasti spleta ...) Učenci na RU sami sestavijo program telesne aktivnosti, gibanja in načela svoje prehrane, v katerega bodo beležili svoje aktivnosti. Učenec opravi samoevalvacijo.	Učitelji načrtujejo teme o zdravi prehrani, o pomenu gibanja in škodljivostih kajenja, spletnih pasti ... Učenec si na RU izdela lasten program telesne aktivnosti, v katero beleži svoje gibalne aktivnosti. Ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob koncu šolskega leta

				Izpeljava naravoslovnega dne o skrbi za zdravje Delavnice pripravi vodja šolske prehrane Dragica Jurkušek	učenec opravi samoevalvacijo. Izpeljava naravoslovnega dne v mesecu januarju. Delavnice so predvidene za posamezne razrede, v katerih bodo učenci izvedeli nekaj več o označevanju živil in pripravili zelenjavno-sadni napitek.
	Minuta za zdravje - za učence od 1. do 5. razreda - za učence od 6. do 9. razreda	Dežurni učitelji, Učitelji, učenci	Vse leto	Učencem (1. do 5. razred) se omogoči, da vsako uro v razredu namenijo čas minuti za gibanje. Učencem (6. do 9. razred) se omogoči, da se vsak dan enkrat razgibajo.	Razredničarka vsako uro nameni čas minuti za razgibavanje učencev. Učitelj v skladu z urnikom posameznemu razredu omogoči, da se učenci razgibajo.
	Aktivni odmori - za učence od 1. do 3. razreda - za učence od 4. do 9. razreda	Dežurni učitelji Učitelji Učenci	Vse leto	Učencem od 1. do 3. razreda se omogoči v 2. odmoru, da se razgibajo in sprostijo na šolskih hodnikih. Učencem od 4. do 9. razreda se omogoči, da se v odmoru, ko nimajo malice, na šolskem igrišču gibajo. Zadolženi učenci pripravijo sklop razgibalnih vaj v aktivnem odmoru.	Nadzorni učitelj spremlja aktivnost učencev. Nadzorni učitelj spremlja aktivnost učencev.

	Zeleni dan v mesecu	Vodja prehrane Dragica Jurkošek	Vse leto enkrat mesečno	Učencem se pripravi zelenjavni obrok.	Enkrat mesečno se za učence pripravi zelenjavni obrok.
	Vpisovanje v tabelo dobrih del	Učenci, zadolženi za vpisovanje v tabelo dobrih del		Tabela dobrih del	V tabelo dobrih del se vpisuje medvrstniška pomoč, zbiralne akcije in čistilne akcije.
	Zelena straža za posamezne razrede, kjer učenci z učiteljem na določen datum očistijo okolico naše šole.	Urška Bertoncelj, dežurni učenci/eko predstavniki, učitelji, učenci		Podpis učitelja, ki opravi z učenci zeleno stražo.	Pregled tabele s podpisi učiteljev na koncu šolskega leta.

3.2.2 Pokus RaP

Akcijski načrt

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Merila
Organizirati razširjen program v skladu z kurikularnim dokumentom (KD)	Seznaiter staršev in pridobitev soglasij, priprava dejavnosti, izbira dejavnosti (učenci), izdelava modela RaP, izdelava urnika	Ravnateljica, strokovni tim, učenci, starši	Maj–september	DA/NE
Oblikovati letne priprave v skladu s cilji poskusa in KD	Učitelji pripravijo letne priprave v skladu s KD	Tim ZŠRS, učitelji, ki poučujejo RaP	September, oktober	LP je v skladu s cilji in dejavnostmi, opredeljenimi v KD
V dejavnosti RaP vnesti elemente FS. Učenec si na začetku šol. l. postavi dva individualna cilja na področjih, ki jih pokriva RaP, postavi kriterije za spremljanje ter trikrat letno preveri doseganje zastavljenih ciljev.	Načrt in beleženje	Učitelji RAP, razredniki, člani šolskega tima za RaP	Oktober 2019 do junij 2020	Poročilo ob koncu ocenjevalnih obdobj

Kakovostno izvajati dejavnosti	Sprotna priprava in izvajanje dejavnosti v skladu s KD	Učitelji, ki poučujejo RaP	Vse šolsko leto	Dejavnosti, izvedene v skladu s cilji in dejavnostmi v KD
Preveriti, ali so vse dejavnosti ustrezno zastopane in jih po potrebi spremeniti	Pregledamo dejavnosti in se pogovorimo o potrebnih spremembah, pripravimo kratek vprašalnik za starše in učence	Ravnateljica, strokovni tim, učitelji, učenci, starši	Januar–februar	DA/NE
Priprava smernic za prihodnje leto	Analiza poskusa na osnovi vprašalnikov in spremljave dela	Ravnateljica, strokovni tim učitelji, ZRSŠ	April–junij	Izdelan načrt za naslednje šolsko leto

3.2.3 Formativno spremljanje

Akcijski načrt

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Merila	Evalvacija (kdaj, kdo, na kakšen način)
Na nivoju šole Vsak učitelj si izbere element formativnega spremljanja, ki ga želi izboljšati in nadgraditi, za izboljšavo izdela lasten akcijski načrt, ki ga skozi šolsko leto udejanja in pridobiva na kompetentnosti izbranega elementa FS	Izobraževanje o FS za novo zaposlene učitelje.	Zunanji izvajalec	oktober 2019	Udeležba in aktivno sodelovanje na izobraževanju	Poročilo in predstavitev primerov dobre prakse na strokovnih aktivih
	Delavnica za učitelje Predstavitev primerov dobre prakse znotraj skupin.	Člani šolskega tima, učitelji	Oktober 2019	Predstavljeni primeri dobre prakse	Sprotna povratna informacija na delavnici
	Učitelj določi element FS, ki ga želi izboljšati in nadgraditi ter izdela akcijski načrt za dosego izboljšave	Člani šolskega tima, učitelji	Oktober 2019	Akcijski načrt za razvijanje posameznega elementa FS	Poročilo ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja
	Učitelji v skupinah po štiri hospitirajo in spremljajo drug drugega – kritično prijateljevanje	Učitelji v skupini, Ravnateljica, člani tima	Od oktobra 2019 do aprila 2020	Izpolnjen instrument za spremljavo hospitacij	Razgovor po hospitaciji
	Delavnica za učitelje Predstavitev primerov dobre prakse znotraj skupine ter nadgradnja	Člani šolskega tima, učitelji	Februar 2020, marec 2020	Predstavljeni primeri dobre prakse in (spremenjen) akcijski načrt za	Sprotna povratna informacija na delavnici Poročilo ob koncu šolskega leta

	osebnega akcijskega načrta			razvijanje posameznega elementa FS	
	Delavnica za učitelje - evalvacija individualnih akcijskih načrtov Načrtovanje dela za naprej	Člani šolskega tima, učitelji	Junij-julij 2020	Analiza individualnih načrtov v sodelovanju s kritičnimi prijatelji.	Sprotna povratna informacija na delavnici Poročilo ob koncu šolskega leta
	V dejavnosti RaP-a vnesti elemente FS Učenec si na začetku šol. l. postavi dva individualna cilja na področjih, ki jih pokriva RaP, postavijo kriterije za spremljanje ter trikrat na leto preverijo doseganje zastavljenih ciljev	Učitelji RAP, razredniki, člani šolskega tima RaP	Od oktobra 2019 do junija 2020	Načrt in beleženje	Poročilo ob koncu ocenjevalnih obdobj
Na nivoju šolskega tima razvojne naloge: Člani šolskega tima pri pouku spodbujajo, načrtujejo, spremljajo in vrednotijo vključenost vprašanj višjih taksonomskih stopenj, učenje veščin kritičnega mišljenja (argumentiranje, delo z viri, raziskovanje...), sodelovanja, komuniciranja in ustvarjalnosti	Učitelj načrtuje vključenost vprašanj višjih taksonomskih stopenj, učenje veščin kritičnega mišljenja, sodelovanja, komuniciranja in ustvarjalnosti v pouk	Člani šolskega tima	Od oktobra 2019 do junija 2020	Načrt in beleženje vključenosti	Poročilo na sestanku šolskega tima ob koncu ocenjevalnih obdobj
	Medsebojne hospitacije znotraj šolskega tima	Člani šolskega tima	Od oktobra 2019 do junija 2020	Izpolnjen instrument za spremljavo hospitacij	Razgovor po hospitaciji

4 REZULTATI SAMOEVALVACIJE IN USMERITVE

4.1 OVREDNOTENJE DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1.1 Razvijanje vrednot – s poudarkom na razvoju odgovornosti do šolskega dela

Analiza pregleda dejavnosti, ki smo jih načrtovali za leto 2019/20.

- Pri učencih smo razvijali odgovornost do šolskega dela (tj. opravljanja domačih nalog, prinašanja šolskih potrebščin, prinašanja ključev garderobnih omaric ter odgovornosti do zdravja). Analiza je pokazala, da je večina učencev opravljala domače naloge. Pri nekaterih je bilo potrebno seznaniti starše, da učenci ne opravljajo nalog, kar je bilo večina uspešno, pri nekaterih starših pa informacija o neopravljenih nalogah ni bila učinkovita in jih niso opravljali niti po opozorilu. Hkrati učitelji ugotavljajo, da je večina učencev prinašala ključke garderobnih omaric in se je stanje ob koncu zelo izboljšalo.
- Pri učencih smo spodbujali sprostitev med odmori na šolskem igrišču ali telovadnici. Analiza je pokazala, da so imeli učenci zelo radi aktivne odmore, kjer so se lahko sprostili in gibal na šolskem igrišču. Največkrat so igrali nogomet, košarko ali se sprehajali.
- Pri učencih smo razvijali in spodbujali čut za medsebojno pomoč, skrb za okolje in spodbujali sodelovanje oz. tekmovalnost v različnih zbiralnih akcijah.
- V sklopu oddelčnih skupnosti so učenci izdelali tabele dobrih del, kamor so vpisovali dobra dela učencev na področju medvrstniške pomoči, zbiralnih akcij ter urejenosti okolja/razreda (vloga eko predstavnikov posameznih razredov). Že prejšnja leta so pokazala, da je tabela dobrih del dobra motivacija in spodbuda za pomoč sošolcem ter pri zbiranju različnih stvari (papirju, zamaških ...).
- V sklopu oddelčnih skupnosti smo izvajali tematske razredne ure in načrtovane dejavnosti na temo zdrave prehrane, pomenu gibanja ter škodljivosti kajenja.
- Na načrtovani datum smo izvajali Zeleno stražo, čistilno akcijo okolice šole ter redno čiščenje in urejanje svojega razreda. Zelena straža se je izvajala le v določenih razredih do 15. marca, kasneje zaradi dela na daljavo tega več nismo izvajali.
- Oddali smo poročila ob koncu 1. in 2. ocenjevalnega obdobja (vsa poročila so zbrana v skupnih dokumentih Učitelji – v Office 365).
- Zaradi zaprtja šol nekatere načrtovane dejavnosti niso bile izpeljane: učiteljevi nenapovedani pregledi garderobnih omaric učencev; program učenčeve telesne aktivnosti in njihovo beleženje; samoevalvacija telesne aktivnosti učenca; Zelena straža za učence (od 15. marca dalje).

Analiza pregleda dejavnosti na daljavo.

- V času zaprtja šol zaradi korona virusa Covid 19 so učitelji preko spletnega okolja Teams vsakodnevno nalagali navodila za opravljanje šolskega dela. Učitelji so preverjali, pregledali in podali povratno informacijo učencem za opravljeno delo. Analiza je pokazala, da je večina učencev prevzela odgovornost do šolskega dela na daljavo in sproti nalagala dokazila o opravljenih nalogah. Pri učencih 1. VIO so pri nalaganju dokazov pomagali starši.
- V času ponovne vrnitve v šole so učenci pokazali veliko mero odgovornosti do svojega zdravja in zdravja svojih sošolcev, saj so si redno umivali roke in jih razkuževali. Na hodnikih so vzdrževali razdaljo ter upoštevali vse predpisane varnostne ukrepe. Tudi v času odmorov so učenci 3. VIO uporabljali zaščitne maske, ostali učenci pa so bili pozorni na razdaljo.
- Pri pouku so odgovorno opravljali svoje naloge, saj pri šolskem delu starši do konca šolskega leta niso imeli vpogleda v delo svojih otrok.
- Prav tako so odgovorno skrbeli za urejenost šolskih potrebščin in šolske torbe.

4.1.2 Poskus RaP

V šolskem letu 2019/20 smo organizirali razširjen program v skladu z kurikularnim dokumentom. Dejavnosti, ki smo jih izvajali, so bile ustrezno zastopane. Prav tako smo po pogovoru z učenci, izbirne torkove dejavnosti prilagodili glede na interes učencev. V dejavnosti smo učitelji vnesli elemente formativnega spremljanja. Z učenci smo skupaj oblikovali cilje in kriterije ter jih tudi ob koncu sklopov/ur ovrednotili. Letne priprave smo oblikovali v skladu s cilji poskusa in kurikularnega dokumenta ter jih oddali v aplikacijo MIZŠ. Ob koncu šolskega leta smo v strokovnem timu pripravili smernice za naslednje šolsko leto.

Analiza pregleda dejavnosti, ki smo jih načrtovali za leto 2019/20

1. Cilj: Organizirati razširjen program v skladu s kurikularnim dokumentom.

Maj 2019–avgust 2019: Izdelava modela in priprava dejavnosti, predstavitev staršem in učencem ter prijava na dejavnosti. V skladu s prijavami se je izdelal urnik razširjenega programa za šolsko leto 2019/20.

2. Cilj: Oblikovati letne priprave v skladu s cilji poskusa in KD.

Učitelji so v skladu z navodili ZRSŠ in cilji kurikularnega dokumenta izdelali letne priprave. Letne priprave so bile oblikovane po vzorcu, ki so ga oblikovali na ZRSŠ.

3. Cilj: Vzpostaviti formativno spremljanje učencev v RaP.

V dejavnosti razširjenega programa so učitelji vnesli elemente formativnega spremljanja. Učenec si je na začetku šolskega leta postavil dva individualna cilja na področjih, ki jih pokriva RaP, kriterije za spremljanje ter trikrat letno preveril doseganje zastavljenih ciljev. Ta cilj smo dosegli le delno zaradi dela na daljavo.

Prav tako smo z učenci sproti skupaj oblikovali cilje in kriterije ter jih tudi ob koncu sklopov/ur pregledali.

4. Cilj: Kakovostno izvajati dejavnosti.

V šolskem letu 2019/20 smo se odločili, da bomo poskusili z drugačnim modelom izvajanja razširjenega programa. Med obema glavnima odmoroma smo vse učence od 4. do 9. razreda vključili v rekreativni odmor, ki smo ga izvajali trikrat tedensko. Pri prejšnjem podaljšanem bivanju smo prav tako trikrat tedensko izvajali izbirne dejavnosti. Ob torkih so učenci lahko izbirali vsak teden drugo dejavnost, v sredo in četrtek pa so obiskovali dejavnost, ki so si jo izbrali na začetku leta. Torkove dejavnosti smo tudi, glede na interes učencev, zamenjali. Pri prejšnjem dopolnilnem in dodatnem pouku smo skušali čim večkrat organizirati pouk tako, da so učenci te dejavnosti obiskovali v heterogenih skupinah.

5. Cilj: Preveriti ali so vse dejavnosti ustrezno zastopane in po potrebi spremeniti dejavnosti.

Pri pripravi dejavnosti smo pokušali čimbolj enakomerno razporediti dejavnosti v vse tri stebre. Najbolj so bile obiskane dejavnosti iz prvega stebra, in sicer iz področja gibanja ter prehrane (šport, ples, kuhanje ...).

6. Priprava smernic za naslednje leto.

V skladu z analizami, ki smo jih izvedli marca in maja pri učencih in strokovnih delavcih, smo pripravili smernice (dejavnosti in model) za šolsko leto 2020/21. Ponudili smo več dejavnosti iz področij, ki so se izkazale za najbolj zanimiva, ter urnike za učence od 1. do 5. razreda pripravili tako, da imajo učenci domačo nalogo vedno možnost opraviti v šoli. Vse izbirne »interesne« dejavnosti se bodo izvajale v času od 14.40 do 15.30. Dejavnosti so bile kljub pozni uri zelo dobro obiskane. Prav tako smo naredili načrt, na kakšen način bomo izvajali razširjen program v primeru šolanja na daljavo.

4.1.3 Formativno spremljanje

V šolskem letu 2019/20 smo v sodelovanju z ZRSŠ in skrbnikoma pristopili k razvojni nalogi, z namenom odpraviti morebitne vrzeli pri udeležanju posameznih elementov formativnega spremljanja, upoštevati načela vključujoče šole ter pridobljeno znanje in izkušnje širiti v kolektiv naše šole. Vključujoča šola s formativnim spremljanjem odpira prostor za približevanje vsakemu posameznemu učencu, saj nekateri načini življenja, socialno-ekonomski status, vedno več posebnih potreb, nerazumevanje drugačnosti tako pri učencih kot starših in premajhna empatičnost strokovnih delavcev, lahko vodi do socialne izključenosti učencev.

V razvojni nalogi smo si prizadevali doseči, da bi vsak učitelj vsaj pri enem predmetu v enem razredu vse leto dosledno vključeval vse elemente formativnega spremljanja ter da bi prepoznali čim več socialno nevklučenih ali izključenih učencev, jim pomagali pri postavitvi cilja in načrta za doseganje boljše vključenosti. Znotraj šolskega tima razvojne naloge formativnega spremljanja smo člani šolskega tima pri pouku spodbujali, načrtovali, spremljali in vrednotili vključenost vprašanj višjih taksonomskih stopenj, učenje veščin kritičnega mišljenja (argumentiranje, delo z viri, raziskovanje ...), sodelovanja, komuniciranja in ustvarjalnosti.

Analiza pregleda dejavnosti, ki smo jih načrtovali za leto 2019/20.

- V začetku šolskega leta smo za novo zaposlene učitelje organizirali in izvedli izobraževanje o formativnem spremljanju.
- Za strokovne delavce smo izvedli delavnico. Pred delavnico je vsak učitelj določil element formativnega spremljanja, ki bi ga želel izboljšati in nadgraditi. Na osnovi izbranega elementa so bili učitelji razdeljeni v skupine. Na delavnici za učitelje smo učitelji znotraj skupin predstavili primere iz prakse.
- Vsak učitelj je zase izdelal akcijski načrt za doseganje izboljšave pri posameznem elementu.
- Člani razvojne skupine smo načrtovali vključenost vprašanj višjih taksonomskih stopenj, učenje veščin kritičnega mišljenja, sodelovanja, komuniciranja in ustvarjalnosti v pouk.
- V mesecu decembru smo izvedli izobraževanje in mreženje z učitelji mariborskih šol, ki so bili vključeni v razvojno nalogo formativnega spremljanja.
- V okviru poskusa Razširjen program smo začeli pripravljati Osnovnošolsko mapo dosežkov – portfolio, preko katerega bi formativno spremljali učenčeve dosežke zastavljenih ciljev na različnih področjih (znanje, veščine, interesi ...). V drugem ocenjevalnem obdobju smo želeli mapo preizkusiti z nekaj učenci. Žal nam to zaradi izrednih razmer ni uspelo.
- Zaradi izrednih razmer nam ni uspelo izvesti medsebojnih hospitacij, ki smo jih nameravali izvesti v drugem ocenjevalnem obdobju. Pripravili smo protokol za izvedbo hospitacij in naredili načrt za izvedbo.

- Prav tako po 1. ocenjevalnem obdobju nismo naredili evalvacije in nadgradnje posameznih akcijskih načrtov učiteljev.

Analiza dejavnosti na daljavo.

1. VIO

Pri učenju na daljavo so bili nameni in kriteriji uspešnosti v pomoč predvsem staršem, ki so vedeli, kaj mora otrok znati. Dejavnosti so bile zastavljene tako, da so učenci pridobivali izkušnje/znanje na različne načine (interaktivno, konkretno, pisno, gibalno, posnete video razlage). Prav tako smo za vsako nalogo sproti podajali izčrpno povratno informacijo. Pokazalo se je, da so učenci ob pomoči staršev vzorno opravljali dnevne zadolžitve, vendar pa je bilo ob povratku v šolo njihovo znanje šibkejše in neutrjeno.

2. VIO

Pri pouku na daljavo je bila učencem najbolj v pomoč povratna informacija in samovrednotenje. Pred preverjanjem znanja so bili učencem v pomoč kriteriji uspešnosti. Za učitelje so se najbolj uporabni pokazali dokazi o učenju, saj so ob pregledu dokazov dobili povratno informacijo, kako so učenci pri svojem delu uspešni oz. kje še potrebujejo pomoč in dodatno razlago.

3. VIO

Pri pouku na daljavo se je najbolj obneslo delo s kriteriji uspešnosti, saj učenci ob njih res postanejo pozornejši na to, da boljše rešijo zastavljeno nalogo in bolj natančno berejo navodila, pri ocenjevanju pa služijo temu, da je le-to bolj transparentno, saj jasno sledi skupno dogovorjenim/oblikovanim kriterijem, medvrstniško vrednotenje in samovrednotenje, v smislu zagotavljanja napredka pri učenju in ozaveščanju lastnih napak ter iskanju novih poti za učenje (izboljševanje) ter povratna informacija učitelja, ki je največkrat ustna, pisna pa po navadi pred ocenjevanji (npr. šolske naloge).

4.2 USMERITVE ZA NASLEDNJE ŠOLSKO LETO

4.2.1 Razvijanje vrednot – odgovornost do šolskega dela

V šolskem letu 2020/21 bomo s prednostno nalogo Razvijanje vrednot – odgovornost do šolskega dela nadaljevali.

4.2.2 Poskus RaP

V šolskem letu 2020/21 bomo nadaljevali z vsemi cilji, ki smo si jih zastavili v šolskem letu 2019/20. Poudarek bomo namenili razvoju prečnih veščin (ustvarjalnost in kritično mišljenje) ter izdelavi portfolio map za učence prvih razredov.

4.2.3 Formativno spremljanje

V novem šolskem letu 2020/21 smo si zastavili novo prednostno nalogo Učinkovite metode in oblike dela za učenje na daljavo, v katero bo kot pomembna komponenta vključeno poučevanje po načelu formativnega spremljanja. Prav tako bomo sodelovali v novi razvojni nalogi Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, ki predstavlja nadaljevanje razvojne naloge formativno spremljanje. V okviru te naloge bomo učitelji v svoje razrede uvajali izbrane strategije formativnega spremljanja. V namen razvojne naloge bomo oblikovali tim učiteljev, ki se bo udeleževal delovnih srečanj s skrbnikom ZRSŠ.

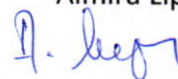
Pripravile in zapisale:	Andreja Lješnjak, Valerija Domajnko, Živa Podbevšek
Lektorirala:	Aleksandra Mirkanović

Mnenje učiteljskega zbora podano dne:	21. 9. 2020
Mnenje Sveta staršev podano dne:	28. 9. 2020
Svet šole potrdil Letno poročilo o samoevalvaciji šole za šolsko leto 2019/20:	

Predsednica Sveta zavoda:
Andreja Ferk



V. d. ravnateljice:
Almira Lipnik



5 PRILOGE

Priloga 1

PROTOKOL ZA OPAZOVANJE UČNE URE_1 Elementi formativnega spremljanja pri pouku

Uro izvaja: _____

Razred: _____

Predmet: _____

Datum: _____

Opazuje: _____

Predmet se poučuje fleksibilno:

DA

NE

NAVODILO: Preglejte postavke in zabeležite opažanja.

	ELEMENTI FORMATIVNEGA SPREMLJANJA	DA/NE/NI RELEVANTNO	KAKO SE JE TO VIDELO?
1.	Učenci so aktivno vključeni v učni proces:		
	• glede na predznanje in interes, ob povratni informaciji učitelja, znotraj določenega okvira postavijo svoje cilje,		
	• sodelujejo pri načrtovanju dejavnosti in učnih korakov za doseganje ciljev,		
	• sodelujejo pri oblikovanju kriterijev uspešnosti,		
	• lahko predstavljajo znanje na način, ki ga izberejo sami,		
	• vrednotijo svoje dosežke po izdelanih kriterijih/dajejo povratno informacijo učitelju,		
	• ...		
2.	Učitelj spodbuja razmišljanje učencev:		
	• dejavnosti zahtevajo različne miselne procese (razumevanje, sklepanje, argumentiranje, ... vprašanja so odprta, problemska ...),		
	• povratne informacije izhajajo/temeljijo na opredeljenih kriterijih uspešnosti in učence vodijo k izboljševanju dela/doseganju ciljev,		

LETNO POROČILO O SAMOEVALVACIJI ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

	- dokazi o procesu učenja in znanja so raznoliki in se zbirajo v mapi dosežkov (e-portfolio), ...		
3.	Učenci so drug drugemu vir učenja/ poučevanja: vključeni so v skupne razprave,		
	učitelj v različnih učnih oblikah in metodah dela (npr. delo v dvojicah, recipročno in sodelovalno učenje, ...) učencem omogoča učenje drug od drugega,		
	drug za drugega oblikujejo naloge in vprašanja,		
	presojuje dosežke drug drugega in si dajejo povratne informacije,		
	...		

	DRUGA OPAŽANJA:	DA/NE/NI RELEVANTNO	KAKO SE JE TO VIDELO?
4.	DIFERENCIACIJA, INDIVIDUALIZACIJA: - učenci posebnimi potrebami - nadarjeni učenci - učenci tujci		
	SPLOŠEN VTIS klima v razredu, sodelovanje		
5.	drugo		

KRITERIJI USPEŠNOSTI

Ali učenci vedo kdaj bodo v procesu učenja uspešni?

- Vključenost učencev v oblikovanje kriterijev uspešnosti.
- KU so zapisani na tabli, na plakatu na steni.
- KU so zapisani v zvezku.
- KU so zapisani na drsnici.
- KU so predstavljeni besedno, slikovno.
- Razumevanje kriterijev uspešnosti je preverjeno.
- Drugo.

POVRATNE INFORMACIJE

S čim dokazujem, da:

- opisne povratne informacije (U-UČ-U-U) omogočajo razmišljanje o učenju in o nadaljnjih korakih v procesu učenja,
- k pisnim izdelkom učencev so pripisane opisne povratne informacije učitelja/sošolca,
- **so povratne informacije (ustne in pisne) povezane s kriteriji uspešnosti in učnimi dosežki**
- Uporabljene so različne oblike, strategije in načini dajanja PI (katere, kateri?).

PREVZEMANJE ODGOVORNOSTI ZA PROCESE UČENJA – ZBIRANJE DOKAZOV O UČENJU IN O REZULTATIH UČENJA

Iskanje dokazov o prevzemanju odgovornosti in zbiranju dokazov o procesu učenja in njegovih rezultatih

Dokazi so:

- zapisi v zvezku, listovniku o sooblikovanju ciljev učenja, postavljanju lastnih ciljev, iskanju pomena učenja,
- načrtovanje lastnega procesa učenja na osnovi predhodno preverjenega predznanja,
- zapisani načrtovani viri učenja, strategije, metode, "pomočniki",
- opisne povratne informacije o lastnih procesih učenja,
- zapisane povratnih informacij o procesu učenja in doseženih ciljih, pridobljenih pri sošolcih, učitelju,
- zapisano vrednotenje učenja (kako sem bil uspešen, kaj mi je uspelo, kaj bom naslednjič spremenil, kako sem se počutil v vlogi učenca ...).

POGOVOR Z UČENCI

- Kaj se danes učiš/učite, raziskuješ/raziskujete?
- Kdaj in kje boš to znanje uporabili? Zakaj naj bi to znal?
- Kako se boš učil/a
- Kako boš vedel, da si pri učenju uspešen, uspešna, da je tvoje delo kakovostno?
- **Pogovor o ciljih in dosežkih v procesu učenja pri pouku:** Kaj in kako se boš učil, kje lahko poiščeš pomoč, kakšne vire znanja lahko uporabljaš, »iz česa se boš učil« kako boš „dokazoval“ znanje – kaj boš znal ob koncu pouka? Vključevanje učencev v izbiro ciljev, vsebin in načinov dela pri pouku.

ZBIRANJE DOKAZOV O UPOŠTEVANJU PREDZNANJA UČENCEV

- Kako so upoštevane izkušnje, predznanje, ideje, mnenja učencev?
- (Kaj vam je že znano o...? Kaj menite, da vpliva na...? Kakšne so vaše izkušnje z...? Zakaj naj bi to znali, kje bi lahko to znanje uporabili?)
- Uporaba vizualizacije znanja – orodja, ki to omogočajo (lepljivi listki, koti, galerija predznanja, povej sošolcu ...).

POTEK SKUPINSKE HOSPITACIJE

Učitelji:

Datum:

Element FS:

Osebni cilji:

1.

2.

3.

4.

1. Vsak član skupine predstavi svoj osebni cilj, kriterije uspešnosti za doseg le-tega, spremembe, ki jih je za doseg tega cilja vnesel v svoje poučevanje, dokaze za to in rezultate (V kolikšni meri ste ta cilj dosegli?).

2. Razdelitev dela :

	HOSPITACIJA 1	HOSPITACIJA 2	HOSPITACIJA 3	HOSPITACIJA 4
Predmet				
Razred				

3. Razgovor po hospitacijah:

Na osnovi protokolov za opazovanje bomo izvedli pedagoški pogovor ter določili cilje za naprej.

Za vsako hospitirano uro bomo izvedli naslednje korake:

- ✓ Vsak opazovalec pripravi 2-3 stavke v katerih na osnovi dokazov pohvali učitelja – poišče nekaj dobrega – osredotočite se na opazovani element in osebni cilj učitelja.

LETNO POROČILO O SAMOEVALVACIJI ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

- ✓ Vsak individualno zapiše eno vprašanje, ki spodbudi razmišljanje (odgovor ne sme biti DA ali NE) - osredotočite se na opazovani element in osebni cilj učitelja.

PRIMERI VPRAŠANJ:

- Kateri pristopi v vključevanje postavljanja ciljev in namenov učenja ter osmišljanja ciljev se vam najbolj obnesejo?
 - Kateri pristopi ... prinesejo najboljše rezultate?
 - Kako zagotovite, da je upoštevano predznanje slehernega učenca pri pridobivanju novega znanja?
 - Kako zagotovite, se na osnovi ugotovitev preverjanja predznanja, najboljši učenec ne dolgočasi?
 - V katerih situacijah in kako pogosto se odločate, da kljub ugotavljanju predznanja, vsi učenci delajo enako.
- ✓ Opazovani učitelj odgovori na vprašanja.
 - ✓ Ravnatelj vsakega učitelja posebej vpraša, kaj bo na osnovi postavljenih vprašanj spremenil v praksi.
 - ✓ Načrtovane spremembe zapišemo.

Ime in priimek	Spremenil bom: