



**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
OSNOVNE ŠOLE
TONETA ČUFARJA MARIBOR**

Številka delovodnika: 007-1/2022/1

Datum: 7. 3. 2022

Vsebina	
1. člen (namen pravil)	3
2. člen (opredelitev pojmov)	3
3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)	4
4. člen (načini zagotavljanja varnosti)	4
Naloge dežurnih učencev	5
Naloge dežurnih učiteljev	5
Naloge rediteljev	5
5. člen (pravila obnašanja in ravnanja)	5
Pravila obnašanja pri pouku	6
Obnašanje med poukom na daljavo	6
Pravila vedenja na organiziranih dejavnostih šole	7
Pravila uporabe elektronskih naprav	7
Skrb za čistočo in urejeno okolje	8
Oblačila in obutev	8
Gibanje po šoli	8
Pravila obnašanja v času odmora	8
Pravila čakanja na pouk	8
Zamujanje	9
Zapuščanje učilnic in šole	9
Obnašanje v telovadnici in na šolskem igrišču	9
Pravila obnašanja v knjižnici	9
Učenci v šolski knjižnici	10
Pravila obnašanja v računalniški učilnici	10
Pravila obnašanja v glasbeni učilnici	11
Pravila obnašanja v jedilnici	11
Malica	11
Kosilo	12
Skrb za lastnino in urejenost šole	12
Prepovedi in omejitve:	13
6. člen (kršitve)	13
LAŽJE KRŠITVE	13
POSTOPKI OB LAŽJIH KRŠITVAH	14
Ukrepi pri lažjih kršitvah:	14
TEŽJE KRŠITVE	14
POSTOPKI OB TEŽJIH KRŠITVAH	15
Ukrepi pri težjih kršitvah	15
NAJTEŽJE KRŠITVE	15
POSTOPKI OB NAJTEŽJIH KRŠITVAH	16
Ukrepi pri najtežjih kršitvah	16
7. člen (organiziranost učencev)	17

Skupnost učencev šole – naloge.....	17
8. člen (opravičevanje odsotnosti).....	19
9. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)	21
10. člen (veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)	21

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K 49/16 – popr), v nadaljevanju: ZOsn je svet OŠ Toneta Čufarja Maribor, dne xx, leta xx, sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V OŠ TONETA ČUFARJA MARIBOR

1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, ukrepe in postopke v primeru kršitev, organiziranost učencev in odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

(opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v OŠ Toneta Čufarja Maribor.
- b) Mlajši učenec je učenec do 5. razreda OŠ.
- c) Starejši učenec je učenec od vključno 6. razreda do vključno 9. razreda.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f) Vzgojni postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je določen s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so:

- da redno in točno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da redno prinaša šolske potrebščine in športno opremo;
- da redno opravlja domače naloge in druge naloge po navodilih učitelja;
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole;
- da ima spoštljiv in strpen odnos do vseh v šoli in izven nje;
- da sooblikuje in upošteva razredna pravila;
- da spoštuje pravila šolskega reda in hišni red;
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje ter varnost in ne ogroža zdravja ter varnosti in osebnostne integritete drugih učencev ter delavcev šole;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole kot tudi s svojo lastnino ter z lastnino drugih učencev in delavcev šole;
- da nesporazume rešuje s pogovorom ali na drug ustrezen način;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice;
- da odgovorno zastopa šolo na tekmovanjih in prireditvah in
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev ter informatorke. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo in na podružnicah,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,

- urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
- drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z elektronsko vodenim sistemom zaklepanja in odklepanja vrat, z doslednim zaklepanjem garderob na razredni stopnji;
- e. z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- f. z dežurno službo učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev med glavnima odmoroma in 6. šolsko uro v spodnji avli in jedilnici;
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev na različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;
- i. s prisotnostjo informatorko v času zaključevanja pouka, ko učenci odhajajo iz šole, ter ob javnih prireditvah.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano ob vhodu. Opravljajo ga učenci in učenke 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki. Učno in vzgojno problematični učenci ne dežurajo.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med dvema dvajsetminutnima odmoroma, med kosilom učencev v jedilnici. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

Naloge rediteljev

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Njuna naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javita učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistita tablo in uredita učilnico;
- c. prineseta malico in po njej pospravita;
- d. obvestita ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Pravila obnašanja pri pouku:

- besedno in nebesedno sporazumevanje je spoštljivo in strpno;
- učenci pred ali v učilnici mirno počakajo na učitelja;
- ura se prične s pozdravom učitelja v razredu, da se učenci umirijo;
- učenci prihajajo k šolskim uram točno;
- med poukom veljajo pravila vedenja, ki obsegajo:
 - prisotnost na svojem prostoru,
 - pripravljenost pripomočkov za pouk,
 - poslušanje razlage in opravljanje nalog po navodilih učitelja, brez nepotrebnega pritoževanja in zavračanja dela,
 - umirjenost, brez klepetanja, groženj, opazk, laži, nagovarjanja k prekršku, spodbujanja nestrpnosti, preklinjanja, žaljenja, zmerjanja, klevetanja, pljuvanja sošolcev in učiteljev,
 - aktivno sodelovanje,
 - zapisovanje snovi,
 - dvigovanje rok pred govorjenjem,
 - pospravljanje za sabo po končanem delu.
- obvezno je redno prinašanje šolskih potrebščin, športne opreme;
- ne izogibanje napovedanim ocenjevanjem znanja;
- v primeru izostankov si učenci prepišejo učno snov, za učence nižjih razredov za to poskrbijo starši po navodilih učitelja;
- med poukom učenci ne odhajajo iz učilnic, učilnico zapustijo po zvonjenju oziroma dovoljenju učitelja, razen tistih, ki imajo dovoljenje umika iz učilnice zaradi zdravstvenih težav;
- učenci lahko odidejo k zobozdravniku med poukom, če pokažejo listek z žigom in s podpisom zobozdravnika;
- učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele po tem, ko je učilnica urejena in jim to dovoli učitelj;
- učenci se med poukom spoštljivo vedejo do učiteljev in sošolcev.

Obnašanje med poukom na daljavo:

- na pouk preko videokonference učenci pridejo pravočasno in s pripravljenimi učnimi pripomočki;
- ob vstopu v video konferenco se učenec prijavi S SVOJIM PRAVIM IMENOM IN PRIIMKOM;
- med srečanjem na videokonferenci veljajo enaka pravila obnašanja, kot v času pouka v šoli;
- med poukom sledijo razlagi in sodelujejo po navodilih učitelja, zapisujejo učno snov v zvezek in na zahtevo učitelja pokažejo, kaj so naredili;
- v pogovoru z učitelji, sošolci in drugimi učenci so spoštljivi;
- za sodelovanje v pogovoru učenci uporabijo ikono »dvig roke«;

- učenci imajo vklopljene kamere v času pouka na daljavo, razen v izjemnih primerih po dogovoru z učiteljem;
- v primeru neopravičene odsotnosti na videokonferenci bo učitelj odsotnost zabeležil v šolsko dokumentacijo.

Pravila vedenja na organiziranih dejavnostih šole:

- Na vseh organiziranih dejavnostih izven šole (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, tabori, šole v naravi, strokovne ekskurzije itd.) učenci upoštevajo splošna pravila lepega obnašanja ter se ravna po navodilih učiteljev spremljevalcev in zunanjih izvajalcev. Na dnevih dejavnosti veljajo enaka pravila kot v šoli.
- Dnevi dejavnosti so sestavni del rednega pouka, zato je udeležba obvezna. V primeru, da želi učenec predhodno zapustiti dejavnost, morajo po njega priti starši.
- Po končani dejavnosti izven šole se učenci vrnejo v šolo.
- Učenci morajo imeti primerna oblačila in obutev glede na dejavnost ter navodila vodje dejavnosti. Učenci morajo imeti s seboj potrebščine in pripomočke po navodilih učitelja.
- V primeru organiziranega prevoza učenci poskrbijo za čistočo v avtobusu in pospravijo za seboj. Med vožnjo ne uživajo hrane in pijače, nahrbtnike pa zložijo v prtljažnik avtobusa. Mobilni telefoni in ostale elektronske naprave se lahko uporabljajo po navodilih vodje dejavnosti.

Pravila uporabe elektronskih naprav:

- Prepovedana je uporaba elektronskih naprav (mobilni telefoni, predvajalniki glasbe, pametne ure) v šoli in na drugih dejavnostih šole razen v dogovoru in v skladu z navodili strokovnega delavca šole za potrebe in namen učnega procesa. Mobilni telefoni in pametne ure v šoli v naravi niso dovoljeni. Mobilne telefone in pametne ure imajo lahko pri pouku učenci z zdravstvenimi težavami, vendar z izključenim zvokom (na tiho), po priporočilu zdravnika in v dogovoru z vodstvom šole.
- Elektronske naprave morajo biti izključene in pospravljene v garderobnih omaricah.
- Učenci prinašajo mobilne telefone in elektronske naprave v šolo (le-te so shranjene v omaricah) na lastno odgovornost. Strogo je prepovedana uporaba elektronskih naprav in mobilnih telefonov za kakršno koli zajemanje avdio in video posnetkov ter fotografiranje šolskih prostorov, učencev in zaposlenih, razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole ali strokovnega delavca.
- Zloraba interneta ali drugih medijev za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole je strogo prepovedana.
- V primeru neupoštevanja pravila strokovni delavec pozove učenca, da mu izroči izključeno elektronsko napravo. Izročene naprave staršem vrne pomočnik ravnateljice. Do vrnitve so ti predmeti spravljani v tajništvo. Starši lahko svoje otroke kontaktirajo preko tajništva šole. V primeru neupoštevanja te prepovedi se učencu izreče vzgojni opomin.
- Zvočno in slikovno snemanje in slikanje učiteljev, učencev in delavcev šole ni dovoljeno.

Skrb za čistočo in urejeno okolje:

- vsi učenci in zaposleni skrbimo na red in čistočo v šoli in šolskem okolju;
- odpadke mečemo v koše za smeti;
- odpadke ločujemo;
- pazimo na šolsko lastnino;
- skrbimo za higieno v sanitarijah;
- s papirjem, z vodo in elektriko ravnamo varčno;
- po malici za seboj pospravimo;
- učenci po šoli hodijo v šolskih copatih;
- učenci od 6. do 9. razreda se preobujejo v večnamenskem prostoru na za to določenem mestu;
- uporaba skiroja, rolk, rolerjev in drugih mobilnih sredstev v prostorih šole ni dovoljena.

Oblačila in obutev:

- v prostorih so učenci obuti v šolske copate;
- v šoli pokrivala niso dovoljena, razen v izjemnih primerih po dogovoru z razrednikom;
- uporaba pustnih mask, ki zakrijejo obraz, v šolskih prostorih ni dovoljena;
- pri oblačenju upoštevajo varovanje zdravja, vremenu in dejavnosti primerno urejenost in morebitna opozorila strokovnih delavcev;
- torbe s kolesčki učenci po stopnicah prenašajo;
- uporaba obutve s kolesčki v šoli ni dovoljena.

Gibanje po šoli

Pravila obnašanja v času odmora:

- petminutni odmori so namenjeni zamenjavi učilnic in pripravi na pouk;
- med prvim in drugim glavnim odmorom so vrata v učilnice odprta, razen v učilnicah, ki se zaklepajo, okna so zaprta;
- po hodniku in stopnicah hodimo umirjeno po desni strani, pozorni smo drug na drugega;
- na neprimerno vedenje učenec takoj opozori dežurnega učitelja ali drugega strokovnega delavca;
- učenci med odmori ne zapuščajo šole, odhod je mogoč le s pisnim dovoljenjem strokovnega delavca, v soglasju s starši;
- nepotrebno zadrževanje in uživanje hrane na straniščih ni dovoljeno;
- poškodovanje šolske, tuje in svoje lastnine med odmori je prepovedano;
- tekanje po hodnikih in učilnicah ni dovoljeno.

Pravila čakanja na pouk:

- učenci razredne stopnje učitelja počakajo v učilnicah;
- učenci predmetne stopnje počakajo učitelja v ali pred učilnico.

Zamujanje:

- K pouku in drugim dejavnostim šole ne zamujamo.
- Če učenec zamudi, potrka, tiho vstopi, se opraviči učitelju in ne moti pouka.
- Zamudo pojasni učitelju in razredniku.
- Vsako zamujanje se zabeleži v dnevnik, razrednik označi opravičenost oziroma neopravičenost zamude.
- To ne velja za tiste učence, ki so za izostanek vnaprej dogovorjeni z razrednikom ali drugim strokovnim delavcem.
- Zamuda nad 5 minut se opraviči le s pisnim opravičilom starša z opravičljivim razlogom.

Zapuščanje učilnic in šole:

- Učenci med poukom brez dovoljenja učitelja ne smejo zapuščati učilnice, igrišča ali drugih prostorov, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni program.
- Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja učitelja se smatra za neopravičeno uro. V času prostih ur se učenci zadržujejo v knjižnici ali večnamenskem prostoru in ne zapuščajo šole.

Obnašanje v telovadnici in na šolskem igrišču:

- Učenci smejo v garderobe pet minut pred pričetkom športa (tudi po glavnem odmoru).
- V garderobi se mirno in tiho preoblečejo v športno opremo, pospravijo oblačila in počakajo učitelja. Nihče ne sme vstopiti v telovadnico brez dovoljenja učitelja.
- Učenci so oblečeni v športno opremo: kratke hlače ali trenirko, majico s kratkimi rokavi in obuti v telovadne copate z neдрsečim podplatom. V telovadnico smejo učenci vstopati le v čisti športni obutvi, ki ne pušča sledi. Obutve, ki jo učenci uporabljajo za prihod v šolo, ni dovoljeno uporabljati v telovadnici.
- Učenci in učenke morajo imeti dolge lase spete.
- Učenci ne smejo nositi predmetov, s katerimi bi poškodovali sebe ali druge (ure, verižice, uhani ipd.). Žvečilni gumi je strogo prepovedan.
- Učenci lahko telovadijo le v športni opremi. Učitelj v beležki označi, če je učenec opremo pozabil. O večkratnem (trikrat) pozabljanju opreme učitelj športne vzgoje obvesti razrednika in starše učenca.
- Učenci, ki so opravičeni športa, so dolžni prinesiti učitelju športa opravičilo staršev oziroma zdravnika.
- Učenca, ki ne telovadi, lahko učitelj zaposli (učiteljev asistent, pomožni sodnik ipd.) ali pa mu da dodatne naloge (analiza ure, opiše ali napiše, kaj so pri uri delali, izdelava plakatov, reševanje nalog iz teorije športne vzgoje idr.).
- Učenci se spoštljivo obnašajo do sošolcev, sotekmovalcev in nasprotnikov.
- Upoštevajo pravila iger in poštene igre (fair play).
- Učenci lahko zapustijo telovadnico samo z dovoljenjem učitelja.

Pravila obnašanja v knjižnici:

- Šolska knjižnica služi potrebam izobraževanja in je namenjena tako učencem kot učiteljem.
- Predstavlja informacijsko in učno središče šole.

- Obiskovalci knjižnice so dolžni spoštovati pravila vedenja v knjižnici in navodila knjižničarke.

V šolski knjižnici učenci:

- berejo knjige in revije,
- izposojeno gradivo vrnejo pravočasno,
- se tiho pogovarjajo s prijatelji,
- pišejo domače naloge,
- najdejo svoj mir,
- rešujejo križanke, uganke,
- se učijo,
- pišejo referate, izpisujejo podatke,
- pomagajo mlajšim učencem,
- po dogovoru s knjižničarko uporabljajo računalnik,
- prosijo knjižničarko za pomoč pri iskanju.
- ne vpijejo in ne govorijo glasno,
- se ne lovijo in skrivajo,
- ne tekajo,
- ne jedo in ne pijejo,
- ne hodijo po stolih,
- ne preklinjajo,
- se ne pretepajo,
- ne uničujejo knjig,
- se ne norčujejo iz mlajših,
- ne uporabljajo mobilnega telefona,
- učenci lahko uporabljajo računalnike za:
 - ✓ pisanje in oblikovanje besedil;
 - ✓ iskanje gradiva po računalniškem katalogu šolske knjižnice;
 - ✓ pregledovanje multimedijskih zgoščenk, ki so na voljo v knjižnici;
 - ✓ dostop in pregledovanje spletnih vsebin na internetu;
 - ✓ uporabniki se za uporabo računalnika prijavijo s svojim geslom;
 - ✓ geslo dobijo pri skrbniku omrežja;
 - ✓ pred odhodom se odjavijo.
 - ✓ pri uporabi računalnikov imajo prednost učenci, ki potrebujejo informacije za šolsko delo,
 - ✓ en računalnik lahko hkrati uporabljata največ dva učenca,
 - ✓ če je povpraševanje po uporabi računalnikov veliko, lahko knjižničarka časovno omeji njihovo uporabo.

Pravila obnašanja v računalniški učilnici:

- Učenci se lahko v računalniški učilnici zadržujejo pod nadzorom in z dovoljenjem učitelja oziroma drugega pristojnega delavca šole (izjema so primeri, ko po nalogu delavca šole izvajajo razne naloge in opravila – velja za manjše skupine učencev, ki so disciplinirani in spoštujejo šolsko lastnino).

- Med glavnim odmorom je uporaba računalniške učilnice dovoljena tistim učencem, ki delujejo po nalogu delavca šole. Računalniška učilnica praviloma ni odprta za vse učence.
- Odnos do šolske lastnine naj bo korekten, spoštljiv.
- Pri pouku so na računalnikih odprte samo vsebine, ki jih poda učitelj, učenec ne sme brez dovoljenja učitelja hkrati obiskovati spletnih strani, igrati iger ipd.
- V primeru okvare oz. nedelovanja dela strojne opreme se o tem obvesti prisotnega učitelja oziroma računalnikarja.
- Prepovedano je obiskovanje spletnih strani, ki so povezane s pornografijo, nasiljem, rasizmom, nelegalno programsko opremo ipd.
- V računalniško učilnico ni dovoljeno prinašati hrane in pijače.
- Učenci lahko uporabljajo računalnike za:
 - ✓ pisanje in oblikovanje besedil;
 - ✓ dostop in pregledovanje spletnih vsebin na internetu;
 - ✓ drugo delo, povezano z vzgojno-izobraževalno dejavnostjo;
 - ✓ vsak učenec se prijavi s svojim uporabniškim imenom oziroma s tistim, ki mu ga ponudi računalnik;
 - ✓ tiskanje brez privolitve odgovornega učitelja ni dovoljeno;
 - ✓ nastavitve namizja naj se ne spreminjajo, razen v primeru, ko učenec uporablja svoj uporabniški račun;
 - ✓ v času pouka v učilnici se lahko obiskujejo samo spletne strani, ki jih določi učitelj.

Pravila obnašanja v glasbeni učilnici:

- Učenci se lahko v glasbeni učilnici zadržujejo pod nadzorom in z dovoljenjem učitelja oziroma drugega pristojnega delavca šole (izjema so primeri, ko po nalogu delavca šole izvajajo razne naloge in opravila – velja za manjše skupine učencev, ki so disciplinirani in spoštujejo šolsko lastnino).
- Učenci med odmori ne uporabljajo šolskih instrumentov, ki so namenjeni za poučevanje.

Pravila obnašanja v jedilnici:

- V jedilnico pridejo učenci umirjeno in v vrsti. V jedilnici jedo in se obnašajo kulturno.

Malica:

- Učenci od 4. do 6. razreda malicajo v prvem odmoru, učenci od 7. do 9. razreda pa v drugem odmoru.
- Učence od 4. do 9. razreda spremlja na malico učitelj, ki je izvajal predhodno uro.
- Učenci od 1. do 3. razreda malicajo v razredu. Malico v razred odnesejo zaposleni v kuhinji.
- Med uživanjem hrane učenci ne govorijo, kričijo, preklinjajo, zmerjajo ali žalijo.
- Po malici dežurni učenec ali razredna rediteljica odnese posodo in ostanke hrane na odlagalni pult v jedilnico.
- Učenci, ki malicajo v jedilnici, morajo za seboj pospraviti: skodelice v posodo za skodelice in pribor (če je potreben) v posebno, temu namenjeno posodo. Ostanke

hrane odvržejo v posebno posodo, nedotaknjene kose hrane (rogljički, potičke ipd.) pa pustijo v temu namenjeni posodi.

- Vse ostale odpadke (jogurtove lončke, plastične žličke, serviete, ostanke sadja idr.) morajo vreči v za to pripravljene koše, ki so postavljeni v jedilnici. S tem ločujejo odpadke.
- Dežurni učenci pobrišejo mize.
- Če posoda in ostali odpadki niso pospravljeni in je jedilnica po malici neurejena, kuharice obvestijo dežurnega učitelja ali razrednika.
- Učenci od 4. do 9. razreda malice ne smejo nositi v učilnice, pojedjo jo v jedilnici, razen v izjemnih primerih s privolitvijo učitelja. Jemo v jedilnici, razen učenci od 1. do 3., ki pojedjo malico v razredu.
- Pomoč pri vzdrževanju reda in čistoče v jedilnici zagotavlja tudi dežurni učitelj v jedilnici.
- Učenci imajo možnost uživanja sadja, ki je pripravljeno na mizi ob pultu.
- Sadje pojedjo v jedilnici, odpadke pa pospravijo v koše za biološke odpadke.
- S hrano se učenci ne obmetavajo.
- V jedilnici ni dovoljeno zadrževanje tistih, ki ne malicajo oziroma so malico pojedli.

Kosilo:

- Učence 1. in 2. VIO v jedilnico, ko so v razširjenem programu, pospremi učitelj po dogovorjenem urniku. Ostali učenci pridejo v jedilnico sami, po končanem pouku.
- Učenci v vrsti disciplinirano počakajo in se ne prerivajo.
- Ko so na vrsti, vzamejo pladenj, pribor, servieto in kosilo.
- Pladenj s hrano odnesejo na mizo in obrok mirno, tiho ter kulturno pojedjo.
- Med uživanjem hrane ne govorijo, kričijo, preklinjajo, zmerjajo ali žalijo.
- Ko obrok zaužijejo, pladenj s posodo, priborom in z ostanki hrane odnesejo na za to namenjeno stojalo.
- Učenci vzamejo toliko hrane, kot je bodo pojedli, in je ne delijo ostalim.
- V jedilnici ni dovoljeno zadrževanje tistih, ki so že pojedli ali ne jedo kosila.
- S hrano se učenci ne obmetavajo.
- Učenci so kuharici dolžni pokazati kartonček za kosilo. Brez kartončka lahko dobi učenec kosilo šele po 14.10. Če učenec kartonček pozabi, gre v tajništvo oziroma k informatorki po potrdilo.

Skrb za lastnino in urejenost šole:

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko lastnino in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola priskrbi novega in stroške izdelave zaračuna staršem.

Prepovedi in omejitve:

- uživanje drog in drugih psihoaktivnih substanc;
- opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja);
- uživanje alkoholnih in energijskih pijač;
- kakršnokoli nasilje; verbalno, psihično, fizično nasilje;
- namerno uničevanje šolske lastnine;
- uporaba pirotehničnih sredstev;
- neupravičeno zapuščanje šole v času pouka;
- vstopanje v šolo z rolerji, obutev s kolesčki, skiroji, rolke;
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- uničevanje tuje lastnine;
- vsa dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljujejo kot kazniva ali prekršek.

6. člen

(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

LAŽJE KRŠITVE so:

- neprimerno ravnanje s hrano,
- neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur,
- prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport),
- neupoštevanje navodil učitelja,
- neprimeren prihod na kosilo, vrivanje, spuščanje,
- neupoštevanje pravil obnašanja,
- slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca za oddelek,
- slabo opravljanje nalog dežurnega pri vhodu,
- namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov,
- neupoštevanje pravil knjižničnega reda, pravil v računalniški učilnici, pravil v glasbeni učilnici,
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- motenje pouka,
- nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe,
- neupoštevanje pravil vedenja med odmori,
- neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač,
- razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev,
- uporaba mobilnega telefona ali drugih multimedijских naprav v času učnega procesa in ostalih dejavnosti šole, razen za namen učnega procesa,
- laganje,

- občasno izogibanje napovedanemu ustnemu in pisnemu ocenjevanju znanja,
- zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti,
- kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.

POSTOPKI OB LAŽJIH KRŠITVAH

- pogovor učitelja z učencem,
- pogovor razrednika z učencem,
- pogovor knjižničarja/računalničarja z razrednikom in učencem,
- postopek pred tričlansko komisijo.

Ukrepi pri lažjih kršitvah:

- ustno opozorilo učitelja,
- restitucija,
- tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

TEŽJE KRŠITVE

- ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti in neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so bili izvedeni vzgojni postopki,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žaljenje, zmerjanje, zasmehovanje, klevetanje ...),
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje,
- prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole,
- žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...)/javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti,
- napeljevanje h kršitvam/nagovarjanju drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo,
- ponarejanje kartončkov za kosila,
- ponarejanj, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev,

- kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.

POSTOPKI OB TEŽJIH KRŠITVAH

- postopek pred tričlansko komisijo,
- postopek izrekanja vzgojnega ukrepa ali opomina,
- pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši,
- pogovor razrednika z učencem.

Ukrepi pri težjih kršitvah:

- tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili,
- učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli,
- odstranitev učenca od pouka in dejavnosti, prevzamejo ga starši,
- ustno opozorilo učitelja,
- učencu se izreče vzgojni ukrep v skladu s pravili šolskega reda.

NAJTEŽJE KRŠITVE

- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na ostalih šolskih dejavnostih,
- psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno življenje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/ali drugih delavcev šole,
- opravljanje nedovoljene pridobitvene dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja),
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala ...),
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo,
- objava slikovnih ali zvočnih posnetkov z namenom zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti,

- uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb,
- okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami,
- namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo,
- laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja,
- goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi dejanja,
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole.

POSTOPKI OB KRŠENJU NAJTEŽJIH KRŠITEV

- postopek pred tričlansko komisijo,
- postopek izrekanja vzgojnega opomina,
- odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.

Ukrepi pri najtežjih kršitvah:

- učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z zakonom o osnovni šoli,
- odstop zadeve pristojni instituciji.

7. člen

(organiziranost učencev)

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnike oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so praviloma tajne. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti;
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja vodstvo in Svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje vodstvo izmed strokovnih delavcev šole. Pred imenovanjem mentorja si mora vodstvo pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Šolski parlament učencev sestavljajo učenci, ki jih izvolijo posamezne oddelčne skupnosti. Število predstavnikov posamezne oddelčne skupnosti se določi glede na število oddelkov v šoli.

Šolski parlament se skliče dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je vodstvo, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če podajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je vodstvo oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament. Predstavniki šolskega parlamenta sodelujejo s svojimi predlogi in pripravljenimi temami na občinskem otroškem parlamentu.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

8. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Izostanke določa 53. člen ZOsn.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Vodstvo šole lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Za opravičevanje odsotnosti so zadolženi starši oziroma zakoniti zastopniki otroka, ki morajo najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo razredniku osebno ali v pisni obliki sporočiti vzrok izostanka.

Če razrednik po petih delovnih dneh od prihoda učenca v šolo kljub temu, da je razrednik predhodno starša že pozval, da pojasni odsotnost, in tega ne prejme, šteje izostanke za neopravičene, razen v primeru, ko učenec ali starši iz utemeljenih razlogov opravičilo predložijo po izteku roka.

Učenec lahko izostane od pouka do pet dni (ministrovi dnevi), če starši razredniku predložijo pisno prošnjo. Prošnjo morajo oddati tri dni pred predvidenim izostankom. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Vodstvo lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Učitelj ali drugi delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje. Učenčevo odsotnost pri posamezni uri oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki to uro vodi oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja opravičila. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej

uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne sme opravljati nobene naloge, lahko šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanek učenca pri razširjenem programu se zabeleži. Razrednik o izostankih obvesti starše. V izjemnih primerih in po preučitvi vseh okoliščin lahko vodstvo v sodelovanju z razrednikom in s svetovalno službo odloči, da se izostanek ne bo obravnaval kot neopravičen, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

9. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenim zavodom dr. Adolfa Drolca Maribor in s šolskim zobozdravnikom.

Zdravstveni zavod izvaja preventivno ter zdravstveno varstvo in cepljenje učencev, obvezne zdravniške preglede v 1., 3., 6. in 8. razredu, v ostalih razredih pa kontrolne preglede. V 1. in 3. razredu jih na pregled spremljajo starši. Zobozdravstveni zavod izvaja preventivne preglede enkrat letno v vsakem razredu.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti učenčeve starše.

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

Šola skrbi za psihofizično zdravje otrok z ustreznimi pogoji in dobrim vzdušjem, skrbi, da so prostori, v katerih se izvaja pouk, očiščeni, prezračeni, osvetljeni ter primerno ogrevani, da se učencem nudi zdrava prehrana (malica in topel obrok), na voljo imajo tudi pitnik vode na hodniku in igrišču.

V okviru rednega pouka, razrednih ur ter izbirnih predmetov delavci šole poučujejo in osveščajo učence o zdravem načinu življenja, o pomembnosti fizične aktivnosti, o načinih zdravega prehranjevanja, škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja.

Starše o vseh oblikah zdravstvene zaščite učencev občasno seznanjamo na roditeljskih sestankih, v ta namen pripravljenih predavanjih ter z individualnimi pogovori. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

10. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Mnenje učiteljskega zbora podano dne:

10. 1. 2022,

Mnenje Sveta staršev podano dne:

7. 3. 2022

Svet šole potrdil Pravila šolskega reda dne:

7. 3. 2022

Predsednica Sveta šole:

Aleksandra Mirkanović

A. Mirkanović

Ravnateljica:

Eva Raušl

E. Raušl

